

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.17 ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Очная форма обучения**

Екатеринбург
2020

Рассмотрена на заседании кафедры
туризма и архивоведения
20 мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
_____ / Бортникова О.В./

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
Утверждена решением научно-методического совета ГАПОУ СО «СОПК» протокол № 11 от 03 июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.17 «Источниковедение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 975.

Организация-разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»

Разработчик:

Гордеева Н.Е., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.В.17 ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.17 Источниковедение является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Знания и умения, полученные в процессе освоения данной дисциплины, будут необходимы специалистам в процессе изучения курсов «Методика и практика архивного дела» и «Выполнение работ по профессии рабочих и служащих Архивариус».

Применение данной программы направлено на формирование у обучающихся **общих компетенций** (ОК), и профессиональных компетенций (ОК) включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных справочных и практических целях.

ПК 3.3. Вести работу по созданию справочного аппарата с целью обеспечения удобного и быстрого их поиска.

ПК 3.4. Подготавливать данные необходимые для составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке нормативных локальных актов организации по вопросам ДОУ и архивного дела.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной **целью** изучения учебной дисциплины «Источниковедение» является формирование профессиональных навыков в области анализа исторических источников и их использования в архивной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять, отбирать для архивной выставки комплексы исторических источников, определять их типо-видовую принадлежность; • проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию для публикации архивных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> • основы теории и практики источниковедения; • значение источниковедения в архивном деле
ОК 1.	-осознавать роль специалиста формировании ценностного отношения к нему	-правовые, морально-этические, профессиональные ценности;
ОК 2.	-эффективно использовать собственные ресурсы при подготовке к практическим занятиям;	-основы рациональной организации труда и отдыха;
ОК 3.	-выявлять проблемы в ходе рефлексии и предложения по пути их решения;	-правила поведения в ЧС;
ОК 4.	-использовать поисковые системы для работы с профессиональной информацией -характеризовать различные виды информационных ресурсов, необходимых в деятельности специалиста -владеть навыками анализа и оценки профессионально ориентированной информации;	-профессиональные информационные ресурсы;
ОК 5.	-использовать ИКТ при оформлении докладов, презентаций практик;	-базовые компьютерные программы;
ОК 6.	- разрабатывать решения в группе;	- нормы этикета, профессионального общения;
ОК 8.	-проводить рефлексию;	- профстандарт, трудовые функции, профессиональные ресурсы для повышения квалификации,
ОК 9.	-анализировать преимущества и недостатки технологий профессиональной деятельности.	-инновационные профессиональные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы учебной дисциплины	Объем часов
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация	текущая

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.17 Источниковедение

Наименование разделов	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Классификация источников	Содержание учебного материала	22	ОК 1-9 ПК 2.1 2.5 2.6 3.3-3.5
	1 Цели и задачи курса	2	
	Место источниковедения в вспомогательных исторических дисциплинах и архивоведении		
	2 Письменные источники	2	
	Рукописи, дневники, тетради и т.д.		
	3 Географические источники	2	
	Карты, планы, схемы		
	4 Научные источники	2	
	Монографии, статьи, исследования и т.д.		
	5 Устные источники	2	
	Народные сказания, анекдоты, легенды		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Классификация исторических источников	2	
2. Особенности изучения картографических источников	2		
Самостоятельная работа обучающихся	8		
1. Доклад «Основные этапы анализа источников документоведческого исследования».	2		
2. Сообщение «Проблемы классификации источников документоведческого исследования».	2		
3. Таблица «Основные этапы научной критики письменных источников».	2		
4. Конспект «Проблема фальсификации исторических источников».	2		
Тема 2. Исторические	Содержание учебного материала	10	ОК 1-9 ПК 2.1
1 Жития святых		2	

источники 10-17 веков		О княгине Ольге, О великомучениках Борисе и Глебе, о князе Александре Невском		2.5
	2	Летописи	2	2.6
		Ипатьевская, Псковская, Лаврентьевская и т.д.		3.3-3.5
	3	Сказания	2	
		О мамаевом побоище, О взятии Казани		
		В том числе практических заданий	4	
		1. Особенности датировки документов 10-17 веков 2. Проблеме авторства документов 10-17 вв.	2 2	
Тема 3. Этапы развития отечественного источниковедения		Содержание учебного материала	8	ОК 1-9
	1	Развитие источниковедения в 18 веке	2	ПК 2.1
		Научные труды Ломоносова, Татищева, Миллера		2.5
	2	Развитие источниковедения в 19 веке	2	2.6
		Научные труды Карамзина, Ключевского, Соловьева		3.3-3.5
		В том числе практических занятий	2	
		1. Новейшие исторические источники 20 века	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Конспект «Материалы российского делопроизводства 18 в. как источник и особенности их источниковедческого анализа»	2		
Тема 4. Особенности развития советского источниковедения		Содержание учебного материала	22	ОК 1-9
	1	Становление советского источниковедения	2	ПК 2.1
		Особенности составления и оформления документов советского периода		2.5
	2	Этапы развития советского источниковедения	2	2.6
		Теория М.Покровского, академика Тихомирова, Зимина, Медушевской, Кабанова		3.3-3.5
	3	Партийные источники	2	
		Протоколы партийных организаций		
	4	Массовые источники советского периода	2	
		Периодическая печать и экономическая статистика		
		В том числе практических занятий	4	
		1. Виды партийных источников 2. Особенности сохранности документов по коллективизации и индустриализации	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	1. Анализ законодательных актов XX в.	2		
	2. Анализ демографической статистики XX в.	2		
	3. Анализ деловой документации XX в.	2		

	4. Анализ документов общественных организаций и политических партий	2	
	5. Анализ документов «устной истории» 20 века и их особенностей ее сохранности	2	
Тема 5. Специфика развития отечественного источниковедения в современной России	Содержание учебного материала	16	ОК 1-9 ПК 2.1 2.5 2.6 3.3-3.5
	1 Информационные источники	2	
	Глобальная сеть Интернет, социальные сети электронные базы данных		
	2 Устная история и анализ устных источников	2	
	Анкетирование, интервью, диалоги, легенды, анекдоты		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Проблемы использования документальных источников на рубеже 19-20 вв.	2	
	2. Виды следственных дел и методика работы с ними	2	
	3. Фальсифицированные исторические источники	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
1. Сообщение «Соотношение теории и методов в документоведческом исследовании источников. Основные приемы изучения источников. Систематическое учение об источнике. Концепция А.С. Лаппо-Данилевского».	2		
2. Толкование понятия «источник документоведческого исследования». Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез, и их значение в документоведческом исследовании.	2		
3. Анализ источника в свете учения об информации. Проблема повышения информативной отдачи источника в современном документоведческом исследовании	2		
	Итого	78 часов	
	Форма отчетности	Текущая оценка	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкапами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания –

3.2.2. Электронные издания

1. Источниковедение: учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.]; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450072> (дата обращения: 24.01.2020).

2. Пихоя, Р. Г. Записки археографа / Российская академия наук, Институт российской истории, Университет Дмитрия Пожарского, Р. Г. Пихоя. — М.: Русский фонд содействия образованию и науке, 2016. — 496 с. — ISBN 978-5-91244-171-4. — Текст: электронный // [сайт]. — URL: <https://rucont.ru/efd/431693> (дата обращения: 24.01.2020).

3. Русина, Ю. А. Методология источниковедения: учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9805-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453267> (дата обращения: 24.01.2020).

4. Русина, Ю. А. Источниковедение Новейшей истории России: учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00431-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453268> (дата обращения: 24.01.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять, отбирать для архивной выставки комплексы исторических источников, определять их типологическую принадлежность; проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию для публикации архивных документов. -осознавать роль специалиста в формировании ценностного отношения к нему -эффективно использовать собственные ресурсы при подготовке к практическим занятиям; -выявлять проблемы в ходе рефлексии и предложения по пути их решения; -использовать поисковые системы для работы с профессиональной информацией -характеризовать различные виды информационных ресурсов, необходимых в деятельности специалиста -владеть навыками анализа и оценки профессионально ориентированной информации; -использовать ИКТ при оформлении докладов, презентаций практик; - разрабатывать решения в группе; -проводить рефлексию -анализировать преимущества и недостатки технологий профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -в соответствии с требованиями производит отбор исторических источников для организации архивной выставки -подготавливает исторические источники , оформляет их в офисных программах , готовит к публикации 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение. Практические работы на анализ источников. Семинарские занятия (устные ответы) Письменные работы

<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -типология исторических источников, их классификацию -теоретические основы источниковедения как научной дисциплины -методы использования источниковедения в архивном деле -основы рациональной организации труда и отдыха; -правила поведения в ЧС; -профессиональные информационные ресурсы; -базовые компьютерные программы; - нормы этикета, профессионального общения; - профстандарт, трудовые функции, профессиональные ресурсы для повышения квалификации, -инновационные профессиональные технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> -правильно классифицирует вид исторических источников, их типологию -называет этапы развития отечественного источниковедения как научной дисциплины, фамилии ученых авторов-источниковедов -разрабатывает проекты использования исторических источников в архивном деле -сдает работы вовремя; -демонстрирует при подготовке в списке источников профессиональные информационные ресурсы; - проводит исследования ресурсов -применяет при подготовке работ базовые компьютерные программы; -соблюдает нормы профессиональной этики при общении с педагогом, заказчиком, исполнителями услуг; -при подведении итогов обучения в рефлексии осознает необходимость повышения квалификации, совершенствования трудовых функций; 	<p>Наблюдение.</p> <p>Практические работы на анализ источников.</p> <p>Семинарские занятия (устные ответы)</p> <p>Письменные работы</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023