

**Приложение 4.6**  
к ОПОП СПО углубленной подготовки  
по специальности 46.02.01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

Подписано цифровой подписью: ГАПОУ СО «СОПК»  
DN: email=lyubimorka@list.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303036363538303334363636,  
1.2.643.100.3=120B303232323131303331333337,  
1.2.643.100.1=120D31303236363032333337363834, title=директор, o=ГАПОУ СО  
«СОПК», street=УЛ ЮМАШЕВА, ДОМ 20, l=Екатеринбург, st=66 Свердловская область,  
cn=П. givenName=Татьяна Сергеевна, sn=Симонова, cн=ГАПОУ СО «СОПК»  
Дата: 2021.09.27 15:57:43 +05'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.В.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**  
**Очная форма обучения**

Екатеринбург

2020

**Рассмотрена** на заседании кафедры  
общеобразовательных дисциплин  
20 мая 2020г., протокол № 10

Заведующий кафедрой:

 /Гладышев Д.Е./

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**Утверждена** решением научно-методического совета ГАПОУ СО «СОПК» протокол № 11 от 03 июня 2020 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 975

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»

**Разработчик:**

Нагибина О.С., преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.В.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

### 1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</li><li>- определять лексическое значение слова;</li><li>- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;</li><li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li><li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li><li>- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;</li><li>- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;</li><li>- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;</li><li>- способы словообразования;</li><li>- самостоятельные и служебные части речи;</li><li>- синтаксический строй предложений;</li><li>- правила правописания;</li><li>- функциональные стили литературного языка.</li></ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	216
в том числе:	
теоретическое обучение	66
лабораторные работы	0
практические занятия	78
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	72
<b>Промежуточная аттестация</b>	текущая

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Русский язык.</b>			
<b>Тема 1.1</b> <i>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	<b>1. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи.</b>	2	
	Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.		
	<b>2. Специфика устной и письменной литературной речи.</b>	2	
	Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Конструирование устных и письменных речевых высказываний.	2	
	2. Речевой этикет: наблюдение за соблюдением норм речевого общения.	2	
	3. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую тему.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
1. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2		
2. Написание эссе в форме эпистолярного жанра «Изменился ли наш язык с появлением инновационных технологий?»	2		
<b>Тема 1.2.</b> <i>Фонетика, орфоэпия.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	<b>1. Орфоэпические нормы русского языка.</b>	2	
	Фонетические единицы языка. Орфоэпия. Варианты русского литературного произношения.		
<b>2. Нормы произношения слов во фразе.</b>	2		

	Ударение в отдельном слове и фразе.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	1. Произношение слова, определения ударения в слове.	2		
	2. Отработка орфоэпических и акцентологических трудностей русского литературного языка.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
	1. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2		
	2. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».	2		
<b>Тема 1. 3. Лексика и фразеология.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	<b>1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова.</b>	2		
	Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари.			
	<b>2. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.</b>	2		
	Изобразительные возможности синонимов, антонимов, паронимов. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Тавтология, плеоназм, речевые штампы.			ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>		
	1. Выявление основных видов лексических ошибок.	2		
	2. Выявление синонимов, антонимов, паронимов в устной речи.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
	1. Разработка презентации «Лексические ошибки в речи».	2		
2. Написание сообщения «Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии».	2			
<b>Тема 1.4 Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	Морфема, типы морфем. Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Богатство словообразовательных моделей в русском языке.	2	ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>		

	1.Выполнение морфемного и словообразовательного разбора слова.	2	
	2.Отработка правописания гласных и согласных в приставках и корнях слов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1.Написание конспекта «Словообразовательный анализ слова».	2	
	2.Разработка презентации «Влияние приставок на лексическое значение слова».	2	
<b>Тема 1. 5. Морфология.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	<b>1.Стилистика самостоятельных частей речи.</b>	<b>4</b>	
	Род имён существительных, число имён существительных, падежи имени существительного, формы имени прилагательного, формы имени числительного, формы местоимений и глаголов. Стилистика служебных частей речи.	2	
	<b>2.Самостоятельные и служебные части речи, их роль в построении текста.</b>	<b>2</b>	
	Употребление существительных, прилагательных в речи. Употребление числительных и местоимений в речи. Употребление причастий и деепричастий в речи.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>	
	1. Виды грамматических ошибок. Исправление грамматических ошибок.	2	
	2. Нормативное употребление форм слова.	2	
	3. Выявление стилистической характеристики частей речи.	2	
	4.Производные и непроизводные предлоги, частицы, употребление междометий.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
1.Составление таблицы «Самостоятельные и служебные части речи».	2		
2.Работа с текстами художественной литературы (Нахождение примеров с употреблением производных предлогов).	2		
			ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
<b>Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	<b>1. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды.</b>	<b>2</b>	
	Типы связи слов в словосочетании. Простое предложение.		
	<b>2. Грамматическая основа предложение.</b>	<b>2</b>	
Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний.			ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.

	<b>3. Пунктуация в простых предложениях.</b>	2	
	Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	1. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	2	
	2. Сложные предложения и его виды.	2	
	3. Синтаксические фигуры речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры».	2	
	2. Разработка презентации «Выразительные средства синтаксиса».	2	
	3. Подобрать синонимические конструкции сложноподчинённых и бессоюзных сложных предложений.	2	
<i>Тема 1. 7. Нормы русского правописания.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>1. Морфологический принцип русской орфографии.</b>	2	
	Фонетический принцип русской орфографии. Традиционный принцип русской орфографии.		
	<b>2. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.</b>	2	
	Знаки препинания, их функции.		
	<b>3. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.</b>	2	
	Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Способы оформления чужой речи.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	1. Соблюдение орфографических и пунктуационных норм в письменных работах.	2	
	2. Виды синтаксических ошибок. Исправление синтаксических ошибок.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
1. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2		
2. Конспект «Нормы русского правописания».	2		
<i>Тема 1.8 Текст: структурно-</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	
	<b>1. Цель создания текста. Смысловая структура текста (введение, основная часть,</b>	2	

ОК 1. ОК 4.  
ОК 6.  
ПК 1.5.

<i>смысловые признаки.</i>	заклучение).			
	Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).			
	<b>2. Связи предложений в тексте.</b>	2		
	Средства связи между предложениями текста (морфологические, синтаксические, стилистические, интонационные, графические).			
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>		
	1.Конструирование текстов (описание, повествование, рассуждение).	2		
	2. Определение типа речи в текстах.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>7</b>		ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.	
1.Выполнение упражнений по теме «Стили речи».	2			
2.Разработка тезисов «Текст и его структура».	2			
3.Составление таблицы «Средства связи между предложениями текста».	3			
<b>Текущая аттестация</b>				
<b>Раздел 2. Культура речи</b>				
<i>Тема 1.9 Функциональные стили речи.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		
	<b>1. Функциональные стили русского языка. Научный стиль русского языка.</b>	2		
	Общая характеристика научного стиля. Система подстилей и жанры научного стиля. Структура научного текста. Лексика научного стиля. Особенности синтаксиса научного стиля.			ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
	<b>2. Публицистический стиль.</b>	2		
	Подстили и жанры публицистической речи.			
	<b>3. Разговорный стиль.</b>	2		
	Подстили и жанры разговорного стиля. Лексика и фразеология разговорного стиля.			
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>		
	1. Лексические особенности языка научного стиля. Способы трансформации письменного научного текста для устного выступления.	2		
	2. Синтаксис публицистического стиля.	2		
3. Морфология и синтаксис разговорного стиля.	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>			
1.Составление таблицы «Стили русского языка».	2			

	2.Работа с текстами разговорного стиля (художественная литература). 3.Работа с источниками СМИ.	2 2	
<b>Тема 2.1.</b> <i>Общение – социальное явление.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>1. Речевое общение: виды и формы .</b>	2	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	Речь, её особенности. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии. Виды общения. Вербальное и невербальное общение.		
	<b>2. Речевая деятельность. Речевая ситуация.</b>	2	
	Говорение и слушание.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	1. Этика общения.	2	
	2. Чистота, богатство и уместность речи.	2	
	3. Правильность речи.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
1.Написание конспекта «Коммуникативные качества речи».	2		
2.Устранение недочетов в письменных студенческих работах.	2		
<b>Тема2.2</b> <i>Риторика как наука о речевом воздействии.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>1. История развития риторики. Риторика - наука о языке.</b>	2	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	Причины возникновения и распространения риторики. Риторика и лингвистика.		
	<b>2. Современная и классическая риторика.</b>	2	
	Аристотель, Сократ, Кони, Лихачёв.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	1. Риторика и смежные науки.	2	
	2. Отечественная и зарубежная риторика.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
1.Написание конспекта «Античная риторика».	2		
2.Разработка презентации «Риторика и смежные науки».	2		
<b>Тема 2.3.</b> <i>Ораторское искусство как</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>1. Ораторское искусство античности. История ораторского искусства.</b>	2	ОК 1. ОК 4.
	Роды и виды ораторской речи. Структура ораторской речи.		

<i>социальное явление.</i>	<b>2.Ораторское искусство и его базовые правила.</b>		ОК 6. ПК 1.5.
	Цели и основы ораторского искусства.	2	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	1. Разновидности речи.	2	
	2. Принципы классической риторики.	2	
	3. Ораторская речь. Речевой этикет. Требования к современному спикеру.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1.Разработка презентации «Знаменитые ораторы античности».	2	
	2.Составление таблицы «Роды и виды ораторской речи».	2	
<i>2.4 Спор. Общая характеристика.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	
	<b>1. Спор в Древней Греции. Дискуссия. Полемика.</b>	2	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	Стратегия и тактика спора. Спор как форма организации человеческого бытия.		
	<b>2. Спор, как риторический жанр.</b>	2	
	Определение спора. Основные термины и типы спора. Субъекты риторической деятельности в диалогических жанрах (оппонент, партнёр, собеседник, слушатели, ведущий. Виды аргументов и структура доказательства).		
	<b>3.Техника убеждения как главный элемент культуры спора.</b>	2	
	Методы аргументации и убеждения собеседника.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор.	2	
	2. Качество грамотной речи. Речевые коммуникации в деловых переговорах.	2	
	3. Нарушение норм современного русского литературного языка и пути их преодоления.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>7</b>	
	1.Написание тезисов о необходимости получения высшего образования.	2	
	2.Разработка презентации «Деловое совещание».	2	
	3.Написание конспекта «Речевые коммуникации в деловых переговорах».	3	
<i>Тема 2.5 Особенности служебно-</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	<b>1. Актуализация деловых переговоров.</b>	2	
	Средства речевой выразительности. Технические средства демонстрации.		

<i>делового общения.</i>	<b>2.Требования к речевой коммуникации в деловой среде.</b>	2	ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
	Цели и задачи деловой беседы. Роль вопросов в деловой беседе.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор.	2	
	2. Речевые коммуникации в деловых переговорах.	2	
	3. Качества грамотной речи.	2	
	4. Нарушение норм современного русского литературного языка и пути их преодоления.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
1.Составление тезисов «Причины коммуникативных неудач».	2		
2.Написание эссе «Возможности СМИ как средство воздействия на читателей».	2		
3.Разработка презентации «Качества грамотной речи».	2		
<i>Тема 2.6 Деловые бумаги.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
	<b>1.Официально-деловой стиль общения. Жанры делового стиля общения.</b>	2	
	Характеристика стиля. Деловое письмо. Заявление. Объяснительная записка. Резюме. Расписка.		
	<b>2.Нормы речевого этикета в документах</b>	2	
	Клише. Этикетные штампы.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	1. Конструирование текстов деловой письменной речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
1.Написание автобиографии. Составление резюме.	2		
2.Написание объяснительной записки.	2		
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. — 12-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 320 с. ISBN 978-5-7695-9703-9- Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Электронные издания

1. [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

2. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

4. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (сайт «Справочная служба русского языка»).

5. <http://new.gramota.ru/spravka/> (Единое окно справочных служб русского языка).

6. <http://gramota.ru/class/coach/> (Электронный учебник грамоты).

7. <http://new.gramota.ru/spravka/punctum> (Справочник по синтаксису и пунктуации).

8. <http://new.gramota.ru/spravka/letters> (Письмовник).

9. <http://www.oshibok-net.ru/> (просветительский проект).

10. <http://slovari21.ru/> (Словари XIX века).

##### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431711> (дата обращения: 11.01.2020)

2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433> (дата обращения: 14.01.2020)

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399262> (дата обращения: 11.01.2020)

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст

: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857> (дата обращения: 14.01.2020).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
<p>-использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка</p> <p>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами</p> <p>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности</p> <p>- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка</p> <p>- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров</p>	<p>- использование словарей различных типов, ведение личного словаря;</p> <p>-лексический анализ слова;</p> <p>-применение словообразовательных моделей;</p> <p>-морфемный и словообразовательный разбор слова;</p> <p>-понятия и термины, правила орфографии, пунктуации, грамматики; ;нормы речевого поведения;</p> <p>-нормы орфографии, пунктуации, грамматики.</p>	<p>Тест. Устный опрос, тематическая контрольная работа, индивидуальные задания. Практическая работа. Оценка самостоятельной работы. Презентация.</p>
<b>Знания:</b>		
<p>-основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи</p> <p>-понятие о нормах русского литературного языка</p> <p>-основные фонетические единицы и средства языковой выразительности</p> <p>- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии</p> <p>- лексические нормы, использование изобразительно-</p>	<p>-орфоэпические и акцентологические нормы;</p> <p>-высказываться на лингвистическую тему;</p> <p>-словообразование и словоизменение, нормы словообразования, алгоритм разбора слова;</p> <p>-употребление в речи словоформ; грамматические нормы слова;</p> <p>-синтаксический анализ текста, выразительные возможности русского синтаксиса;</p> <p>-орфографические и пунктуационные нормы современного русского</p>	<p>Упражнение, индивидуальные задания, тест, орфоэпический минимум. Презентация. Практическая работа. Оценка самостоятельной работы.</p>

<p>выразительных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</li> <li>- основные единицы синтаксиса; русская пунктуация</li> <li>- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;</li> <li>- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста</li> <li>- функционально-смысловые типы текстов</li> <li>- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи</li> <li>- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи</li> <li>-сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;</li> <li>-языковые формулы официальных документов;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>-основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> </ul>	<p>литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различение принадлежности текста к разным стилям.</li> </ul>	
---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023