

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.С. Симонова
«05» июля 2021 года

ПЛАН
работы по охране труда и профилактике детского травматизма
на 2021 - 2022 учебный год

Екатеринбург
2021

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители и участники	Планируемый результат
1.	2.	3.	4.	5.
1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда				
1.1.	Анализ состояния дел по охране труда в ОУ	июнь 2022 г.	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	отчет
1.2.	Разработка плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма	июль - 2021 г.	специалист по ОТ	утвержд. директором
1.3.	Разработка программы деятельности специалиста по ОТ	июль 2021 г.	специалист по ОТ	утвержд. директором
1.4.	Мониторинг законодательной базы в части охраны труда	в течение года	специалист по ОТ	качественное выполнение условий по ОТ
1.5.	Контроль выполнения требований законодательных и иных нормативных и правовых актов по ОТ	в течение года	руководители структурных подразделений	своевременное выполнение
1.6.	Составление соглашения по охране труда	декабрь 2021 г.	профсоюзный комитет	соглашение по ОТ
1.7.	Проверка выполнения пунктов соглашения	декабрь 2021 г., июнь 2022 г.	специалист по ОТ, профсоюзный комитет	акты проверки
1.8.	Проведение проверки готовности колледжа к учебному году	июнь-август 2021 г.	зам. по АХЧ, комендант учеб-х зданий, рук-ль физвоспитания	акты проверки
1.9.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и коллектива на новый учебный год	август 2021 г.	директор, специалист по ОТ	приказы по ОТ
1.10.	Корректировка программы производственного контроля (ППК)	декабрь 2021 г.	специалист по ОТ	утверждение ППК
2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении				
2.1.	Проведение административно-общественного контроля совместно с представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзной организации, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.	II ступень раз в месяц; III ступень раз в квартал	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений, заместитель директора по АХЧ, административно-общественная комиссия	акты, отчеты, рекомендации, отметки в журнале
2.2.	Контроль за проведением различных инструктажей и ведением журналов регистрации инструктажей	в течение года	руководители структурных подразделений	своевременность выполнения требований
2.3.	Контроль за эффективностью расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ	в течение года	бухгалтерия	оптимизация расходов
2.4.	Контроль выполнения программы производственного контроля	в течение года	специалист по ОТ, рук-ли подразделений, зам. дир. по АХЧ	своевременное выполнение программы
2.5.	Контроль применения СИЗ и правил их использования работниками и учащимися колледжа	в течение года	специалист по ОТ, рук-ли подразделений, зам. по АХЧ	снижение травматизма и профзаболеваний

1.	2.	3.	4.	5.
2.6.	Контроль выполнения администрацией и руководителями подразделений предписаний органов государственного и ведомственного надзора	в течение года	специалист по ОТ	своевременное выполнение
2.7.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности	август 2021 г., июнь 2022 г.	заместитель директора по АХЧ	заключение комиссии
3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.				
3.1.	Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профзаболеваний работников и обучающихся, выявление опасных и вредных производственных факторов	в течение года	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	план мероприятий
3.2.	Разработка совместно с руководителями подразделений образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля	в течение года	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	планирование
3.3.	Участие в планировании и проведении медицинских профосмотров	в течение года	зав. медкабинетом, спец. по ОТ	согласование списков
3.4.	Соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2 , других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися	в течение года	специалист по ОТ, специалист отдела кадров	отчеты
3.5.	Организация эффективного использования СИЗ работниками и учащимися колледжа	в течение года	специалист по ОТ	снижение травматизма и профзаболеваний
4. Организация пропаганды по охране труда.				
4.1.	Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на РМ	в течение года	специалист по ОТ	доклады на оперативных совещаниях
4.2.	Ознакомление с результатами СОУТ вновь поступивших работников	в течение года	специалист по ОТ	протоколы СОУТ
4.3.	Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям	в течение года	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	предписания специалиста по ОТ, устранение недостатков
4.4.	Доведением до сведения работников и обучающихся ОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	в течение года	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	информированность участников образовательного процесса
4.5.	Оформление стенда по охране труда	в течение года	специалист по ОТ	стенд по ОТ
4.6.	Информационное сопровождение стенда по охране труда	в течение года	специалист по ОТ	оформление стенда
5. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения				
5.1.	Методическая помощь по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого	в течение года	специалист по ОТ	своевременность инструктажа
5.2.	Проведение вводных инструктажей для поступивших студентов	сентябрь 2021 г.	специалист по ОТ	регистрация в журнал

1.	2.	3.	4.	5.
5.3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным дисциплинам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	в течение года	преподаватели специальных дисциплин	регистрация в журналах групп
5.4.	Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90.	сентябрь 2021 г. март 2022 г.	специалист по ОТ, ИМЦ	очередная проверка знаний по ОТ
5.5.	Методическая помощь руководителям подразделений образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников обучающихся, стандартов безопасности труда	в течение года	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	согласование с Профкомом, утверждение инструкций
6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации				
6.1.	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	в течение года	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	отчеты
6.2.	Методическое сопровождение в доработке документации по ОТ структурными подразделениями	в течение года	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	документация, инструкции, правила
6.3.	Оформление санитарно-гигиенических паспортов условий труда женщин колледжа на постоянных рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда 2019 года	в течение года	специалист по ОТ	ознакомление работников с условиями труда
6.4.	Анализ состояния дел по ОТ на конец учебного года	июнь 2022 г.	спец-т по ОТ, рук. подразде-й	аналитическая записка
6.5.	Отчет о проделанной работе по ОТ в ОУ	июнь 2022 г.	специалист по ОТ	отчет
6.6.	Разработка программы деятельности по ОТ на новый учебный год	август 2022 г.	специалист по ОТ	доклад на собрании

05.07.2021 г.

Специалист по охране труда



Панкратов Л.В.