

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

Подписано цифровой подписью: ГАПОУ СО «СОПК»
DN: email=buhsopk@list.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303036363538303334363636,
1.2.643.100.3=12083032323131303331353537,
1.2.643.100.1=120D31303236363032333337363834, title=директор, o=ГАПОУ
СО «СОПК», street=УЛ ЮМАШЕВА, ДОМ 20, l=Екатеринбург, st=66
Свердловская область, c=RU, givenName=Татьяна Сергеевна, sn=Симонова,
cn=ГАПОУ СО «СОПК»
Дата: 2021.09.23 12:27:02 +05'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»**

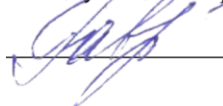
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Екатеринбург
2020

Рассмотрена на заседании кафедры
дошкольного образования
20 мая 2020г., протокол №10

Рабочая программа разработана в
соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования

Заведующая кафедрой:


/Гаврилова Е.А./

Утверждена решением научно -
методического совета ГАПОУ СО
«СОПК» протокол №11 от 03 июня
2020г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности среднего профессионального образования 44.02.01.
«Дошкольное образование» укрупненной группы специальностей 440000 «Образование и
педагогика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования «Свердловский областной педагогический колледж»

Разработчики:

Добрынина З.Н., преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «СОПК»

Рецензент: Тимофеева Оксана Михайловна, старший воспитатель
ДОУ № 39 г. Екатеринбурга.

Содержание

1. Общая характеристика учебной и производственной практики	4
2. Структура и содержание программы практики.....	6
3. Условия организации и проведения практики.....	13
4. Контроль и оценка результатов.....	15

1. Общая характеристика учебной и производственной практики

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП)

Программа практики является частью ОПОП по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

1.2. Цель практики: освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности - дошкольное образование и соответствующих профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по данному виду профессиональной деятельности.

Задачи практики определяются программами по каждому виду практики.

С целью овладения данным видом профессиональной деятельности студент должен

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой

Результатом освоения практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Учебной практики (далее УП) - 1 неделя (36 часов).

Производственной (далее ПП) – 1 неделя (36 часов)

1.4. Форма проведения – концентрированно

1.5. Место проведения практики:

Учебная и производственная практика реализуется в дошкольных образовательных организациях (детских садах) г. Екатеринбурга и Свердловской области на основании договора о практической подготовке и договоров о целевом обучении, в Мастерских на базе ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», оборудованных инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Дошкольное воспитание» (или их аналогов).

2. Структура и содержание программы практики						
2.1. Тематический план учебной практики (УП. 04.01.) «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»						
Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов практики	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, МДК, обеспечивающих выполнение видов работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	ПМ. 04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»	36	1 Анализ нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность воспитателя по взаимодействию с родителями 2. Анализ нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность воспитателя по взаимодействию с сотрудниками дошкольной организации. 3. Анализ условий, созданных в группе для планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими). 4. Диагностирование семьи: подбор методик, диагностического инструментария, диагностика и анализ результатов. 5 Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками (педагогами) ДОО.	Педагогика Психология МДК 04.01	Тема 1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность воспитателя по взаимодействию с родителями.	6
					Тема 1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность воспитателя по взаимодействию с сотрудниками дошкольной организации.	6
					Тема 3. Изучение условий, созданных в группе для планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	6
					Тема 4. Анкетирование родителей и анализ результатов.	6
					Тема 5. Тестирование родителей и анализ результатов.	6
					Тема 6. Наблюдение и анализ воспитателя с сотрудниками (педагогами) ДОО	6

УП 04.01. «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Цель: сформировать представление об особенностях взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения на основе изучения особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье.

Задачи:

1. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам взаимодействия воспитателя с семьей ребенка .
2. Анализ нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность воспитателя дошкольной организации (ФГОС ДО, примерные программы ДО, вариативные и парциальные программы, годовой план дошкольной организации, календарно-тематическое планирование, отчетная документация, должностные инструкции, локальные нормативные акты).
3. Овладение умениями планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими), формулировать цели и задачи работы с семьей.
4. Формирование умения анализировать процесс и результаты работы с родителями.
5. Овладение умениями организовывать и проводить консультации и беседы с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
6. Овладение умениями взаимодействовать с сотрудниками (педагогами), работающими с группой детей.
7. Составление картотеки педагогической и методической литературы, статей, опубликованных в журналах «Дошкольное воспитание», «Дошкольное образование», «Обруч», Интернет ресурсах, представляющей педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования.

2.2. Тематический план производственной практики (ПП. 04.) «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов практики	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, МДК, обеспечивающих выполнение видов работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	ПМ. 04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»	36	1. Планирование и проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. 2. Планирование и проведение родительского собрания (мастер-класса). 3. Оценка и анализ результатов работы с родителями. 4. Планирование и проведение мероприятия, направленного на взаимодействие с сотрудниками дошкольной организации. 5. Оформление наглядных материалов (стенда) для родителей в соответствии со стандартами Ворлдскиллс.	Педагогика Психология Дошкольная педагогика Проектные технологии в дошкольном образовании Основы учебно-исследовательской деятельности МДК 04.01.	Тема 1. Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Тема 2. Организация и проведение родительского собрания (мастер-класса). Тема 3. Организация и проведение мероприятия, направленного на взаимодействие с сотрудниками дошкольной организации. Тема 4. Оформление наглядных материалов (стенда) для родителей в соответствии со стандартами Ворлдскиллс. Тема 5. Оформление презентации для родителей в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Тема 6. Психолого-педагогический анализ результатов работы с родителями.	6 6 6 6 6 6

ПП04. «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

ЦЕЛЬ: овладение практическим опытом проектирования, проведения и анализа мероприятий по взаимодействию с семьей; навыками проектирования, проведения и анализа работы с сотрудниками дошкольной организации.

Задачи (получить практический опыт):

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией дошкольной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителя физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- координировать деятельность сотрудников организации, работающих с группой;
- отрабатывать практический опыт руководства работой помощника воспитателя.

3. Условия организации и проведения практики

Условиями проведения практики профессионального модуля и реализации программы учебной и производственной практики являются:

- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения по профессиональному модулю, преемственность всех этапов практики;
- наличие баз практики –дошкольных образовательных организаций г. Екатеринбурга;
- оснащение Мастерских по компетенции «Дошкольное воспитание» на базе ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills или их аналогов, указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills;
- широкий, постоянный доступ студентов и руководителей практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами в Информационно-методическом центре колледжа.

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- договоры с базами практики об организации практической подготовки или целевого обучения,
- приказы, регламентирующие сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководство практикой.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Программа практики, дневник практиканта, учебные пособия, образцы технологических карт НОД, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по

организации работы образовательных организаций; программы дошкольного образования, дидактические материалы в соответствии с образовательной программой, литература справочная, научно-методическая, образцы практических и самостоятельных работ обучающихся, карты, схемы, таблицы и т.п.

3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Материально-техническая база дошкольных образовательных организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников дошкольных образовательных организаций.

Укомплектованность учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательной программы дошкольной организации.

Технические средства обучения:

- Мультимедиа проектор;
- Экран (на штативе или навесной);
- Музыкальный центр;
- Интерактивные доски «StarBoard», «SMARTBoard»;
- Множительная и копировальная техника.

Укомплектованность мастерской «Дошкольное воспитание» на базе ГАПОУ СО «СОПК», необходимым для проведения занятий.

Оборудование и технические средства обучения:

- Тележка для планшетов и доп. оборудования (Offisbox);
- Планшеты;
- Тележка для ноутбуков (SchoollBox);
- Интерактивный дисплей;
- Стойка Digis DSM-P106C мобильная для панелей 55"-100" 9 (DIGIS DSM-P106C);
- Флипчарт магнитно-маркерный 70x100 см на роликах (Attache 70x100);
- Документ камера;
- Электронный флипчарт (SMART карт 42);

Автоматизированное рабочее место участника (Acer Extensa 15 EX215-51G-513M, мышь, флешка, наушники) с установленным программным обеспечением.

3.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

1. *Асмолов, А. Г.* Ребенок в культуре взрослых / А. Г. Асмолов, Н. А. Пастернак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09629-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454928> (дата обращения: 28.01.2021).

1. *Бочарова, Н. И.* Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454506> (дата обращения: 28.01.2021).

2. *Ганичева, А. Н.* Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13861-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467076> (дата обращения: 28.01.2021).

3. *Хохрякова, Ю. М.* Педагогика раннего возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08707-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454198> (дата обращения: 28.01.2021).
4. *Шнейдер, Л. Б.* Молодая семья и ребенок-дошкольник : практическое пособие / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448716> (дата обращения: 28.01.2021).
5. *Юревич, С. Н.* Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456360> (дата обращения: 28.01.2021).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс], - www.edu.ed.gov.ru
2. Российский образовательный портал [Электронный ресурс], - www.school.ru
3. Детский портал Солнышко: советы родителям, игротека, сказки для детей, конкурсы. [Электронный ресурс], - <http://www.solnet.ee>
4. Детский информационный портал «Детская страничка» [Электронный ресурс], - www.deti.regiosbook.org.ua
5. Учебно - методический кабинет [Электронный ресурс], <http://ped-kopilka.ru>
6. Научно - методический журнал [Электронный ресурс], http://dovosp.ru/j_dy
7. Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей. <http://www.obruch.ru>
8. Сайт для воспитателей и методических работников детского сада [Электронный ресурс], <http://doshvozrast.ru>
9. Сайт для методистов и воспитателей [Электронный ресурс], <http://www.moi-detsad.ru>
10. Сайт для молодых родителей [Электронный ресурс], <http://www.detskiysad.ru>
11. Портал открытого педагогического форума [Электронный ресурс], <http://festival.1september.ru>
12. Информационный сайт для родителей малышей дошкольного возраста и воспитателей детских садов. [Электронный ресурс], <http://www.detsadclub.ru>
13. Информационный сайт для воспитателей [Электронный ресурс], <http://vospitatel.com.ua>
14. Сайт для воспитателей детских садов и молодых родителей. Сайт для студентов факультетов дошкольного образования [Электронный ресурс], <http://detsadd.narod.ru>
Сайт с презентациями для воспитателей [Электронный ресурс], <http://viki.rdf.ru/item/878/>

4. Контроль и оценка результатов практики

Отчетность по практике

1. Аттестационный лист по практике.
2. Дневник практиканта
3. Отчет по практике.

Оценка освоения программы практики

Аттестация по результатам каждого вида практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка результатов учебной практики «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Само-оценка освоения компетенций (баллы)	Оценка педагога (баллы)
ОК 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Знает нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность в области дошкольного образования	Демонстрирует теоретические знания нормативно-правовых документов		
	Понимает ценности и социальную значимость педагогической профессии	Проявляет устойчивый интерес к педагогической профессии добросовестное отношение к выполняемой работе		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проявляет готовность к социально-профессиональному саморазвитию	Владеет методами самопознания, рефлексии; Определяет профессиональные планы демонстрирует готовность профессиональной самореализации.		

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умеет предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации;	Владеет навыками анализа и принятия решений в нестандартной ситуации; приемами саморегуляции в нестандартных ситуациях; предпринимает профилактические меры для снижения риска.		
ОК 4. Способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умеет обобщать, структурировать, оформлять и представлять профессиональную информацию	Владеет навыками поиска, анализа, обработки, интерпретации и систематизации профессиональной информации.		
	Определяет направления и пути личностного саморазвития	Владеет навыками определения направлений для личностного саморазвития		
ОК 6. Способность работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами	Умеет устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с участниками образовательного процесса	Владеет навыками взаимодействия со всеми образовательного процесса. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы		
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Умеет определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Демонстрирует умение планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) с учетом результатов исследования семейного воспитания		
САМООЦЕНКА				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				

Критерии оценки результата:

- 0 баллов - признак не проявлен;
- 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне;
- 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне

- 90% от общего количества баллов – оценка 5
- 75% от общего количества баллов – оценка 4
- 50% от общего количества баллов – оценка 3
- менее 50% от общего количества баллов – оценка 2

Оценка результатов производственной практики «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Само-оценка освоения компетенций (баллы)	Оценка педагога (баллы)
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Умеет планировать и проводить консультации с учетом запросов родителей.	Методически грамотно проводит тематические консультации по вопросам семейного воспитания в соответствии с результатами анализа семейного воспитания		
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Умеет планировать и проводить родительские собрания с использованием современных методов.	Методически грамотно проводит родительские собрания с учетом запросов родителей		
	Привлекает родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Демонстрирует степень активности и заинтересованности родителей в процессе анализа мероприятий		
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Умеет оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. технологий	Анализирует и корректирует процесс взаимодействия с семьей в соответствии с полученными результатами анализа		
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Умеет устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с участниками образовательного процесса, координирует их деятельность	Устанавливает адекватное взаимодействие с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой. Координирует деятельность младшего воспитателя		

Критерии оценки результата:

0 баллов - признак не проявлен;

1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне;

2 балла - признак проявлен на достаточном уровне

Шкала перевода баллов в отметку

0-15	16-20	21-25	26-32
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

32-16 - достаточный уровень выполнения задач практики (дифференцированный зачет);

менее 16 баллов – недостаточный уровень выполнения.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающаяся на _____ курсе по специальности СПО 440201 «Дошкольное образование»

Успешно прошла учебную практику **УП 04 «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»**

По профессиональному модулю 04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»

В объеме 36 часов с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0)
Планирование взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.	
Анализ взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.	
Составление плана руководства работой помощника воспитателя.	
Диагностирование семьи: подбор методик, диагностического инструментария, диагностика и анализ результатов.	
Разработка индивидуальных консультаций для родителей в соответствии с выявленными проблемами.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики _____

Оценка выполнения программы практики:

Дата _____ 20 ____ Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ФИО, должность

МП

Подпись руководителя практики колледжа

_____/ ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающаяся на _____ курсе по специальности СПО 440201 «Дошкольное образование»

Успешно прошла производственную практику **ПП04 «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»**

По профессиональному модулю 04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

В объеме 36 часов с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0)
Проводит индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
Проводит родительские собрания, привлекает родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	
Оценивает и анализирует результаты работы с родителями, корректирует процесс взаимодействия с ними.	
Координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____

Оценка выполнения программы практики:

Дата _____ 20____

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ФИО, должность

Подпись руководителя практики колледжа

_____/ ФИО, должность

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023