

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2021 год**

между администрацией и первичной организацией профсоюза работников
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Свердловского областного педагогического колледжа»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

Екатеринбург 2021 г.

Администрация и первичная организация профсоюза работников ГАПОУ СО «СОПК» заключили Соглашение о том, что в течение 2021 года руководство обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работы, руб.	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол. работников, которым улучшаются условия труда		Кол. работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							Все го	в т.ч. жен.	Все го	в т.ч. жен.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Организационные мероприятия										
1.	Обучение и проверка знаний по ОТ в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29.	кол-во в год	2		март; сентябрь	директор колледжа, специалист по ОТ				
2.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	чел.	130		в течение года	специалист по ОТ				
3.	Организация и обновление стенда по охране труда.	док-ты	8	400	в теч. года	специалист по ОТ				
4.	Корректировка Положения о трёхступенчатом административно-общественном контроле				январь	специалист по ОТ				
5.	Разработка, утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.	инструк.		200	в течение года	спец. по ОТ, подразделения, спец. по кадрам				
6.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	кол-во в год	2		апрель, август	комиссия по ОТ				
7.	Организация комиссии по охране на паритетных основах с первичной организацией профсоюза работников.	чел.	5		сентябрь	директор колледжа, специалист по ОТ				
8.	Обеспечение структурных подразделений колледжа Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.				в течение года	специалист по ОТ				
9.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	I, II, III ступ.			в течение года	комиссия по ОТ				
10.	Организация контроля за выполнением настоящего соглашения.	кол-во в год	2		декабрь, июнь	комиссия по ОТ				
11.	Организация сбора и предложений от структурных подразделений до 01.12. 2021 года в проект Соглашения по ОТ на 2022 год.				ноябрь - декабрь	председатель комиссии по ОТ				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12.	Составление проекта Соглашения до 21 декабря 2021 года с учетом предложений от всех структурных подразделений.				декабрь	пред-ль профкома, спец. по ОТ, директор				
13.	Организация контроля за проведением инструктажей и записи в журналах по охране труда.	кол. в год	2		январь, август	спец. по ОТ, рук-ли структур. подразделений				
14.	Корректировка программы Производственного контроля на 2021 год.				IV кв.	специалист по ОТ				
15.	Контроль и регулирование температурного режима в зданиях колледжа.				в течение года	зам. по АХЧ, комендант корпусов				
II. Технические мероприятия										
16.	Обеспечение условий режима питания для работников колледжа и студентов согласно санитарным нормам.	чел.	2200	150 000	в течение года	директор, зав. столовой				
17.	Текущая замена вышедших из строя люминисцентных светильников, приведение освещенности на рабочих местах и во вспомогательных помещениях в соответствии с требованиями санитарных норм и правил по охране труда.			50 000	в течение года	комендант учебных корпусов, электрик				
18.	Обеспечение постоянной чистки дорожек на территории колледжа и посыпание песком в зимний период.			5 000	в течение года	комендант, зам. дир. по АХЧ				
19.	Обеспечение нормального функционирования санитарных узлов во всех учебных корпусах.			40 000	в течение года	комендант учебных корпусов				
20.	Выполнение текущей ревизии электропроводки, выключателей и розеток в учебных аудиториях.			10 000	в течение года	комендант учебных корпусов, электрик				
21.	Проведение строительно-ремонтных мероприятий согласно поступлению бюджетных и внебюджетных средств			850 000	в течение года	зам. директора по АХЧ				
22.	Своевременное оповещение хозяйственной службы о неисправности электропроводки, мебели, окон, стекол в кабинетах.				в течение года	зав. кабинетами				
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
23.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 12.04.2011 г. № 302н.	кол. сотрудников	100	300 000	в течение года	фельдшер, директор колледжа, специалист по ОТ				
24.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)			10 000	август	фельдшер				
25.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.				в течение года	директор, фельдшер, пред-ль профкома				
IV. Мероприятия по обеспечению спецодежды и средствами индивидуальной защиты										
26.	Выдача спецодежды, обуви и других СИЗ в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.	кол-во рабочих мест	6	18 000	в течение года	комендант учебных корпусов, специалист по ОТ				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
27.	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами.	чел.	130	30 000	в течение года	комендант учебных корпусов				
V. Мероприятия по пожарной безопасности										
28.	Проведение контроля за наличием и состоянием противопожарного оборудования.				в течение года	зам. по АХЧ, спец. по БЖД, ГО и ЧС				
29.	Ревизия и замена огнетушителей по мере необходимости	штук	20	30 000	в течение года	зам. по АХЧ, спец. по БЖД, ГО и ЧС				
30.	Разработка новых и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.				в течение года	зам. по АХЧ, специалист по ОТ				
31.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)				в течение года	зам. по АХЧ, коменданты корпусов				
32.	Организация обучения работников и студентов мерам ПБ и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	кол-во в год	2		Май, октябрь	зам. по АХЧ, спец. по БЖД, ГО и ЧС				
33.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.				в течение года	коменданты корпусов				

Директор ГАПОУ СО «СОПК»



Т.С.Симонова

«30» декабря 2020 г.

Председатель первичной организации профсоюза работников ГАПОУ СО «СОПК»



М.В. Хачатурян

«30» декабря 2020 г.