

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «СОПК»)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

44.02.01 Дошкольное образование
Очная форма обучения

Екатеринбург
2020

Рассмотрена на заседании кафедры
общеобразовательных дисциплин
20 мая 2020г., протокол № 10

Заведующий кафедрой:

 /Гладышев Д.Е./

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

Утверждена решением научно-методического совета ГАПОУ СО «СОПК» протокол № 11 от 03 июня 2020 года

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»

Разработчики:

Груздева Ю.Е., преподаватель математики и информатики высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

Титова А.Л., преподаватель математики и информатики первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий;

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» является формирование информационной компетентности¹ будущего воспитателя.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 3.2 ПК 3.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	<ul style="list-style-type: none">– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;– аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

¹ Информационная компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях [Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих: Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593].

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы учебной дисциплины	Объем часов
Объем образовательной программы	141
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	54
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	47
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии для решения профессионально-педагогических задач		12	
Тема 1.1. Приоритеты развития информатики на современном этапе	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-5, ОК 8, ОК 9</i>
	Основные понятия информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Приоритеты развития информатики на современном этапе	2	
Тема 1.2. Информатизация общества	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.2 ПК 5.2</i>
	Информатизация образования. Информационно-образовательная среда. Преимущества применения ИКТ в образовательном процессе. Информационная культура	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Проектирование модели информатизации образовательного процесса в ДОУ	2	
Тема 1.3. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.5 ПК 5.2</i>
	Правила техники безопасности при работе с персональным компьютером и периферийными устройствами. Психофизиологические особенности работы детей дошкольного возраста на компьютере.	2	
Тема 1.4. Санитарно-	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2, ОК 4,</i>
	Гигиенические требования, предъявляемые к временным рамкам работы за		

гигиенические нормы при работе на персональном компьютере	компьютером в дошкольном образовательном учреждении. Гигиенические требования к правильной посадке воспитанников при работе на компьютере. Факторы, влияющие на зрение		<i>ОК 9, ПК 3.2 ПК 3.5 ПК 5.2</i>
	В том числе практических занятий	2	
	1.Проектирование модели организации рабочего места воспитанника и воспитателя в соответствии с правилами техники безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Профилактика нарушения здоровья при работе за компьютером	2	
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности		16	
Тема 2.1. Функции и характеристики основных компонентов персонального компьютера.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 9</i>
	Функции и характеристики основных компонентов персонального компьютера (ПК) Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений учебной деятельности. Техника безопасности на рабочем месте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Внешние устройства персонального компьютера (ПК)	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 9 ПК 5.3</i>
	Обзор программного обеспечения ПК Операционные системы. Характеристики новых возможностей ОС Классификация программного обеспечения персонального компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Сравнительная характеристика ОС и прикладного программного обеспечения	2	
Тема 2.3. Программные средства учебного назначения	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.3 ПК 5.3</i>
	Классификация программных средств учебного назначения Педагогические, технические, методические и эргономические требования к педагогическим программным средствам Программные средства учебного назначения дошкольного образования Оценка качества программных средств учебного назначения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Аннотация программных средств учебного назначения для детей дошкольного возраста	2	

Тема 2.4. Периферийное и мультимедийное оборудование	Содержание учебного материала	4	<i>OK 2, OK 4, OK 9, ПК 3.2 ПК 5.2</i>
	Периферийное и мультимедийное оборудование (принтер, сканер, проектор, интерактивная доска, веб-камера, аудио-оборудование) Подключение и базовые настройки периферийного оборудования Пакеты сканирования и распознавания текста (например, FineReader, CuneForm). Сканирование и распознавание документов Печать документов Практическое применение мультимедийного оборудования: проектора, интерактивной доски, веб-камеры, аудио-оборудования	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Работа с периферийным и мультимедийным оборудованием	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Практическое применение мультимедийного оборудования: проектора, интерактивной доски, веб-камеры, аудио-оборудования	2	
Раздел 3. Технологии создания, преобразования и передачи информационных объектов для обеспечения образовательного процесса		92	
Тема 3.1. Программы обработки текста	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-2 OK 4-5, OK 9</i>
	Назначение. Основные возможности.	2	
Тема 3.2. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-2, OK 4-5, OK 9 ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Операции с символами, абзацами. Поиск и замена информации. Средства Автозамена и Автотекст.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD	1	
Тема 3.3. Создание списков	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-2, OK 4-5, OK 9 ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Табуляция. Списки	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.	1	
Тема 3.4. Оформление	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-2, OK 4-5,</i>
	Основные операции с документами. Колонтитулы. Нумерация страниц. Сноски	1	

документа	В том числе практических занятий	1	<i>OK 9</i> <i>ПК 3.5</i> <i>ПК 5.4</i>
	1.Сноски. Колонтитулы	1	
Тема 3.5. Работа с таблицами	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-2,</i> <i>OK 4-5,</i> <i>OK 9</i> <i>ПК 3.5</i> <i>ПК 5.4</i>
	Создание, заполнение, форматирование таблицы. Сложные и большие таблицы. Вложенные таблицы.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Таблицы	1	
Тема 3.6. Графические возможности текстового редактора	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-2,</i> <i>OK 4-5,</i> <i>OK 9</i> <i>ПК 3.5</i> <i>ПК 5.4</i>
	Автофигуры. SmartArt. WordArt		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Графические объекты текстового редактора	2	
Тема 3.7. Подготовка материалов к учебным занятиям	Содержание учебного материала	2	
	Макет, цвет, границы страницы.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Дидактические материалы в текстовом формате	2	
Тема 3.8. Сложный многостраничный документ	Содержание учебного материала	4	<i>OK 1-2,</i> <i>OK 4-5,</i> <i>OK 9</i> <i>ПК 3.5</i> <i>ПК 5.4</i>
	Стили. Создание оглавления. Печать и предварительный просмотр.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Функциональные возможности текстового редактора при оформлении сложного многостраничного документа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Представление результатов деятельности воспитателя средствами текстового редактора	2	
Тема 3.9. Возможности настольных издательских систем	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-2,</i> <i>OK 4-5,</i> <i>OK 9</i> <i>ПК 3.5</i> <i>ПК 5.4</i>
	Настольные издательские системы. Назначение. Основные возможности.	2	
Тема 3.10.	Содержание учебного материала	4	<i>OK 1-2,</i>

Практическое применение настольных издательских систем	Возможности настольных издательских систем. Оформление буклетов, брошюр, приглашений		<i>ОК 4-5, ОК 9 ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	В том числе практических занятий	2	
	1.Создание макета портфолио ученика	1	
	2.Создание буклета в MS Publisher	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Создание комплекса сопроводительного материала к праздничному мероприятию	2	
Тема 3.11. Обработка графической информации	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2, ОК 9, ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Системы машинной графики. Системы векторной и растровой графики. Типы графических файлов, конвертирование различных форматов. Графический редактор Photoshop.	2	
Тема 3.12. Создание коллажа	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2, ОК 9, ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Графический редактор Photoshop. Изменение масштаба. Преобразование рисунка. Работа со слоями.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Создание коллажа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Подобрать графический материал для оформления информационного стенда	2	
Тема 3.13. Оформление информационного стенда	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2, ОК 9, ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Вставка фрагментов текста в рисунок. Изменение шрифта текста на рисунке.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Оформление информационного стенда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Представление результатов деятельности воспитателя средствами графических редакторов	2	
Тема 3.14. Общие принципы работы с табличными	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2, ОК 4, ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Табличные процессоры. Назначение. Основные возможности. Табличный процессор MS Excel. Справочная система. Содержимое ячеек. Работа с листами. Вставка объектов.	2	

процессорами	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Методические возможности использования электронных таблиц в обучении	2	
Тема 3.15. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2, ОК 4, ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Назначение и функции электронных таблиц в организационно-методической и дидактической деятельности учителя		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Создание, форматирование таблиц.	2	
Тема 3.16. Функциональные возможности табличного редактора	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 9 ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Произведение математических расчетов. Условное форматирование. Абсолютные и относительные ссылки	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Расчеты с использованием формул и стандартных функций	1	
Тема 3.17. Построение диаграмм	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2, ОК 4, ОК 9 ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.5</i>
	Построение различных типов диаграмм и их анализ.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Оформление результатов развития воспитанников в графическом виде.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Представление результатов деятельности воспитателя средствами электронных таблиц	2	
Тема 3.18. Разработка электронного журнала группы	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 8-9 ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	Оформление статистических данных в ЭТ. Выполнение вычислений в таблице с помощью формул и стандартных функций. Связь листов таблицы.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Создание журнала с данными о воспитанниках.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Создание табеля посещаемости детьми дополнительных услуг	2	
Тема 3.19. Анализ данных в MS Excel	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 8-9</i>
	Использование возможностей программы MS Excel для проведения анализа. Связь листов таблицы.		

	В том числе практических занятий	2	<i>ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	1. Анализ физического развития воспитанников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Представление результатов деятельности учителя средствами электронных таблиц	2	
Тема 3.20. Средства разработки мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 8-9</i>
	Целесообразность и эффективность использования мультимедиа технологий в образовании. Особенности интерфейса MS Power Point. Создание слайдов. Использование слайдов из других презентаций. Структура презентации. Использование таблиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Методические возможности использования мастера презентаций в обучении	2	
Тема 3.21. Функциональные возможности мастера презентаций	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 8-9 ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	Смена слайдов. Предварительный просмотр. Гиперссылки. Управляющие кнопки	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Создание интерактивных плакатов с использованием невидимых гиперссылок. Интерактивная карта.	1	
Тема 3.22. Применение анимационных эффектов	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 8-9 ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	Порядок воспроизведения эффектов и их длительность. Использование звуковых эффектов. Смена слайдов. Предварительный просмотр создаваемых эффектов анимации	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Использование анимационных эффектов для создания интерактивных презентаций	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовить презентацию по теме «Здоровый образ жизни»	2	
Тема 3.23. Подготовка материалов к учебным занятиям: прием «Экран»	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 8-9 ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Оформление слайдов. Использование заметок докладчика. Печать слайдов и выдач. Воспроизведение презентаций на экране		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Использование в программе PowerPoint приемов «Экран».	2	

			<i>ПК 5.1</i>
Тема 3.24. Подготовка материалов к учебным занятиям: прием «Луна»	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 8-9 ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	Оформление слайдов. Использование заметок докладчика. Печать слайдов и выдач. Воспроизведение презентаций на экране		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Использование в программе PowerPoint приемов «Луна».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1.Подготовить презентацию по теме «Геометрические фигуры»	2		
Тема 3.25. Использование триггеров в презентации: мультимедийная игра	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 8-9 ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	Триггеры.		
	В том числе практических занятий	2	
1.Разработка мультимедийного учебного задания с помощью MS Power Point	2		
Тема 3.26. Использование триггеров в презентации: интерактивный тест	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 8-9 ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	Триггеры.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Разработка интерактивных проверочных тестов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1.Представление результатов деятельности воспитателя средствами мультимедиа	2		
Тема 3.27. Знакомство со звуковыми редакторами	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-3, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	Звуковые форматы. Конвертация звуковых файлов.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Нарезка звуковых фрагментов	1	
Тема 3.28. Технологии обработки аудиоинформации	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1-3, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4</i>
	Основные приемы редактирования звуковых файлов.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Запись звука и его обработка	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	<i>ПК 5.1</i>
	1.Подбор музыкального материала по теме «Времена года»	2	
Тема 3.29. Технологии обработки видеоинформации	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1-3, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	Знакомство с видеоредакторами. Основные приемы редактирования видеофайлов. Видеоформаты. Способы конвертации видеофайлов, их характеристики, принцип работы. Обработка видеофайла, наложение текста, звука.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Разработка видеоролика по теме «Времена года» с использованием текстовой, звуковой и видеоинформации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Разработка видеоролика о прошедшем мероприятии	2	
Тема 3.25. Интерактивные технологии. SMART Notebook	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2-4, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.1</i>
	Интерактивные доски. Интерфейс программы SMART Notebook. Панель инструментов.	2	
Тема 3.33. SMART Notebook: разработка дидактической игры	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2-4, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.5 ПК 5.1</i>
	Интерактивные элементы. Графические объекты.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Разработка и проведение дидактической игры с использованием SMART Notebook.	2	
Тема 3.34. SMART Notebook: разработка интерактивного теста	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2-4, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.5</i>
	Интерактивные элементы. Графические объекты.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Разработка и проведение интерактивного теста с использованием SMART Notebook.	2	
Раздел 4. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности воспитателя		19	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2-4,</i>

Принципы функционирования и использования Интернета	Глобальная сеть Интернет. Принципы, положенные в основу Интернета. Система адресации Интернета. Браузеры. Поисковые системы и каталоги.	1	<i>ОК 6, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.5</i>
	В том числе практических занятий	1	
	1.Поисковые системы и каталоги	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Интеллектуальные справочно-правовые и информационно-поисковые системы.	2	
Тема 4.2. Работа с электронными словарями	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.5</i>
	Электронные словари, переводчики.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Электронные словари	2	
Тема 4.3. Электронная почта	Содержание учебного материала	3	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.5 ПК 5.4 ПК 5.5</i>
	Почтовые серверы. Персональный почтовый ящик. Интерфейс. Адресная книга.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1.Электронная почта	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1.Создание и оформление списка контактов	1	
Тема 4.4. Электронные коммуникации	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 9, ПК 5.1 ПК 5.2</i>
	Форумы, чаты, телеконференции.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Форумы и чаты	2	
Тема 4.5. Облачные сервисы	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 9, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.4</i>
	Организация профессиональной деятельности учителя с использованием ресурсов сети Интернет		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Использование облачных дисков для хранения и редактирования документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	1.Составление каталога информационных ресурсов «Моя будущая профессия»	2	
Тема 4.6. Сайт-портфолио	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 2-4, ОК 6, ОК 9, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.5</i>
	Классификация Web-сайтов. Структура и виды сайтов. Веб-страницы: виды, структура, информация. Этапы разработки Web-сайтов. Навигационная схема Web-сайта.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Разработка личного сайта или блога	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Создание электронного портфолио учителя	2	
Зачет		2	
	Всего:	141	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютерами, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); лицензионное программное обеспечение на 31 персональный компьютер (операционная система не менее Windows 7, Microsoft Office (2013, 2016, 2019), видеоредактор Киностудия), программы распознавания текста, программа SMART Notebook.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582> (дата обращения: 21.04.2020).
2. <http://school-collection.edu.ru/>. — Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов.
3. [www.window.edu.ru /](http://www.window.edu.ru/). — Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.
4. <http://www.ict.edu.ru/>. — Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
5. [www.digital-edu.ru /](http://www.digital-edu.ru/). — Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гагарина, Л. Г. Практикум по информатике. Ч. 2. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практик.: Уч. пос. / Т.И.Немцова и др.; Под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013-288с.: ил.; 60x90 1/16 + CD-ROM. - ISBN 978-5-8199-0343-8 - Текст : электронный // ЭБС znanium.com [сайт].: <http://znanium.com/catalog/product/40093> (дата обращения: 11.05.2020).
2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468135> (дата обращения: 11.05.2020).
3. Колдаев В.Д. Сборник задач и упражнений по информатике: учебное пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ, 2010. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - ISBN 978-5-8199-0322-3 - — Текст : электронный // ЭБС znanium.com [сайт]. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/218391> (дата обращения: 11.05.2020).

4. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01308-3 - Текст : электронный // ЭБС znanium.com [сайт].: <http://znanium.com/catalog/product/433676> (дата обращения: 11.05.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; • основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; • возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, адекватность применения профессиональной терминологии.</p> <p>Демонстрировать уверенное владение компьютерной техникой;</p> <p>Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Точно перечислять виды компьютерных сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам;</p> <p>Грамотно описывать инструментальные средства универсального характера в проектировании предметно-развивающей среды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письменный/устный опрос; • тестирование; • оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; • создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, • защите отчетов по практическим занятиям; • оценка заданий для самостоятельной работы,

<p>современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; • использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. 	<p>действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	
--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023