

Приложение 4.6
к ОПОП СПО углубленной подготовки
по специальности 46.02.01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

Подписано цифровой подписью: ГАПОУ СО «СОПК»
DN: email=lybnyork@list.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303036363538303334363636,
1.2.643.100.3=120B303232323131303331333337,
1.2.643.100.1=120D31303236363032333337363834, title=директор, o=ГАПОУ СО
«СОПК», street=УЛ ЮМАШЕВА, ДОМ 20, l=Екатеринбург, st=66 Свердловская область,
cn=И. givenName=Татьяна Сергеевна, sn=Симонова, cn=ГАПОУ СО «СОПК»
Дата: 2021.09.27 15:57:43 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

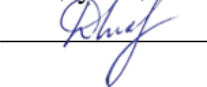
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение
Очная форма обучения

Екатеринбург

2020

Рассмотрена на заседании кафедры
общеобразовательных дисциплин
20 мая 2020г., протокол № 10

Заведующий кафедрой:

 /Гладышев Д.Е./

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

Утверждена решением научно-методического совета ГАПОУ СО «СОПК» протокол № 11 от 03 июня 2020 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 975

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»

Разработчик:

Нагибина О.С., преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.В.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none">- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;- определять лексическое значение слова;- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.	<ul style="list-style-type: none">- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;- способы словообразования;- самостоятельные и служебные части речи;- синтаксический строй предложений;- правила правописания;- функциональные стили литературного языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	216
в том числе:	
теоретическое обучение	66
лабораторные работы	0
практические занятия	78
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	72
Промежуточная аттестация	текущая

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Русский язык.			
Тема 1.1 <i>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.</i>	Содержание учебного материала	14	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	1. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи.	2	
	Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.		
	2. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	
	Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Конструирование устных и письменных речевых высказываний.	2	
	2. Речевой этикет: наблюдение за соблюдением норм речевого общения.	2	
	3. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую тему.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2		
2. Написание эссе в форме эпистолярного жанра «Изменился ли наш язык с появлением инновационных технологий?»	2		
Тема 1.2. <i>Фонетика, орфоэпия.</i>	Содержание учебного материала	12	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	1. Орфоэпические нормы русского языка.	2	
	Фонетические единицы языка. Орфоэпия. Варианты русского литературного произношения.		
2. Нормы произношения слов во фразе.	2		

	Ударение в отдельном слове и фразе.			
	В том числе практических занятий	4		
	1. Произношение слова, определения ударения в слове.	2		
	2. Отработка орфоэпических и акцентологических трудностей русского литературного языка.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2		
	2. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».	2		
Тема 1. 3. Лексика и фразеология.	Содержание учебного материала	12		
	1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова.	2		
	Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари.			
	2. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2		
	Изобразительные возможности синонимов, антонимов, паронимов. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Тавтология, плеоназм, речевые штампы.			ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
	В том числе практических занятий:	4		
	1. Выявление основных видов лексических ошибок.	2		
	2. Выявление синонимов, антонимов, паронимов в устной речи.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Разработка презентации «Лексические ошибки в речи».	2		
2. Написание сообщения «Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии».	2			
Тема 1.4 Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	10		
	Морфема, типы морфем. Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Богатство словообразовательных моделей в русском языке.	2		
	В том числе практических занятий:	4		
			ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.	

	1.Выполнение морфемного и словообразовательного разбора слова.	2	
	2.Отработка правописания гласных и согласных в приставках и корнях слов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1.Написание конспекта «Словообразовательный анализ слова».	2	
	2.Разработка презентации «Влияние приставок на лексическое значение слова».	2	
Тема 1. 5. Морфология.	Содержание учебного материала	16	
	1.Стилистика самостоятельных частей речи.	4	
	Род имён существительных, число имён существительных, падежи имени существительного, формы имени прилагательного, формы имени числительного, формы местоимений и глаголов. Стилистика служебных частей речи.	2	
	2.Самостоятельные и служебные части речи, их роль в построении текста.	2	
	Употребление существительных, прилагательных в речи. Употребление числительных и местоимений в речи. Употребление причастий и деепричастий в речи.		
	В том числе практических занятий:	8	
	1. Виды грамматических ошибок. Исправление грамматических ошибок.	2	
	2. Нормативное употребление форм слова.	2	
	3. Выявление стилистической характеристики частей речи.	2	
	4.Производные и непроизводные предлоги, частицы, употребление междометий.	2	
Самостоятельная работа	4		
1.Составление таблицы «Самостоятельные и служебные части речи».	2		
2.Работа с текстами художественной литературы (Нахождение примеров с употреблением производных предлогов).	2		
			ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала	18	
	1. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды.	2	
	Типы связи слов в словосочетании. Простое предложение.		
	2. Грамматическая основа предложение.	2	
Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний.			ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.

	3. Пунктуация в простых предложениях.	2	
	Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи.		
	В том числе практических занятий:	6	
	1. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	2	
	2. Сложные предложения и его виды.	2	
	3. Синтаксические фигуры речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры».	2	
	2. Разработка презентации «Выразительные средства синтаксиса».	2	
	3. Подобрать синонимические конструкции сложноподчинённых и бессоюзных сложных предложений.	2	
<i>Тема 1. 7. Нормы русского правописания.</i>	Содержание учебного материала	14	
	1. Морфологический принцип русской орфографии.	2	
	Фонетический принцип русской орфографии. Традиционный принцип русской орфографии.		
	2. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.	2	
	Знаки препинания, их функции.		
	3. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2	
	Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Способы оформления чужой речи.		
	В том числе практических занятий:	4	
	1. Соблюдение орфографических и пунктуационных норм в письменных работах.	2	
	2. Виды синтаксических ошибок. Исправление синтаксических ошибок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Работа со словарями и дополнительной литературой.	2	
	2. Конспект «Нормы русского правописания».	2	
<i>Тема 1.8 Текст: структурно-</i>	Содержание учебного материала	15	
	1. Цель создания текста. Смысловая структура текста (введение, основная часть,	2	

ОК 1. ОК 4.
ОК 6.
ПК 1.5.

<i>смысловые признаки.</i>	заклучение).		
	Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).		
	2. Связи предложений в тексте.	2	
	Средства связи между предложениями текста (морфологические, синтаксические, стилистические, интонационные, графические).		
	В том числе практических занятий:	4	
	1.Конструирование текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	
	2. Определение типа речи в текстах.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	7		ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
1.Выполнение упражнений по теме «Стили речи».	2		
2.Разработка тезисов «Текст и его структура».	2		
3.Составление таблицы «Средства связи между предложениями текста».	3		
Текущая аттестация			
Раздел 2. Культура речи			
<i>Тема 1.9 Функциональные стили речи.</i>	Содержание учебного материала	18	
	1. Функциональные стили русского языка. Научный стиль русского языка.	2	
	Общая характеристика научного стиля. Система подстилей и жанры научного стиля. Структура научного текста. Лексика научного стиля. Особенности синтаксиса научного стиля.		
	2. Публицистический стиль.	2	
	Подстили и жанры публицистической речи.		
	3. Разговорный стиль.	2	
	Подстили и жанры разговорного стиля. Лексика и фразеология разговорного стиля.		
	В том числе практических занятий:	6	
	1. Лексические особенности языка научного стиля. Способы трансформации письменного научного текста для устного выступления.	2 2	
	2. Синтаксис публицистического стиля. 3. Морфология и синтаксис разговорного стиля.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	6		ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
1.Составление таблицы «Стили русского языка».	2		

	2.Работа с текстами разговорного стиля (художественная литература). 3.Работа с источниками СМИ.	2 2	
Тема 2.1. <i>Общение – социальное явление.</i>	Содержание учебного материала	14	
	1. Речевое общение: виды и формы .	2	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	Речь, её особенности. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии. Виды общения. Вербальное и невербальное общение.		
	2. Речевая деятельность. Речевая ситуация.	2	
	Говорение и слушание.		
	В том числе практических занятий:	6	
	1. Этика общения.	2	
	2. Чистота, богатство и уместность речи.	2	
	3. Правильность речи.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
1.Написание конспекта «Коммуникативные качества речи».	2		
2.Устранение недочетов в письменных студенческих работах.	2		
Тема2.2 <i>Риторика как наука о речевом воздействии.</i>	Содержание учебного материала	12	
	1. История развития риторики. Риторика - наука о языке.	2	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	Причины возникновения и распространения риторики. Риторика и лингвистика.		
	2. Современная и классическая риторика.	2	
	Аристотель, Сократ, Кони, Лихачёв.		
	В том числе практических занятий:	4	
	1. Риторика и смежные науки.	2	
	2. Отечественная и зарубежная риторика.	2	
	Самостоятельная работа	4	
1.Написание конспекта «Античная риторика».	2		
2.Разработка презентации «Риторика и смежные науки».	2		
Тема 2.3. <i>Ораторское искусство как</i>	Содержание учебного материала	14	
	1. Ораторское искусство античности. История ораторского искусства.	2	ОК 1. ОК 4.
	Роды и виды ораторской речи. Структура ораторской речи.		

<i>социальное явление.</i>	2.Ораторское искусство и его базовые правила.		ОК 6. ПК 1.5.
	Цели и основы ораторского искусства.	2	
	В том числе практических занятий:	6	
	1. Разновидности речи.	2	
	2. Принципы классической риторики.	2	
	3. Ораторская речь. Речевой этикет. Требования к современному спикеру.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1.Разработка презентации «Знаменитые ораторы античности».	2		
2.Составление таблицы «Роды и виды ораторской речи».	2		
<i>2.4 Спор. Общая характеристика.</i>	Содержание учебного материала	19	ОК 1. ОК 4. ОК 6.
	1. Спор в Древней Греции. Дискуссия. Полемика.	2	
	Стратегия и тактика спора. Спор как форма организации человеческого бытия.		
	2. Спор, как риторический жанр.	2	
	Определение спора. Основные термины и типы спора. Субъекты риторической деятельности в диалогических жанрах (оппонент, партнёр, собеседник, слушатели, ведущий. Виды аргументов и структура доказательства).		
	3.Техника убеждения как главный элемент культуры спора.	2	
	Методы аргументации и убеждения собеседника.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор.	2	
	2. Качество грамотной речи. Речевые коммуникации в деловых переговорах.	2	
	3. Нарушение норм современного русского литературного языка и пути их преодоления.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	7		
1.Написание тезисов о необходимости получении высшего образования.	2		
2.Разработка презентации «Деловое совещание».	2		
3.Написание конспекта «Речевые коммуникации в деловых переговорах».	3		
<i>Тема 2.5 Особенности служебно-</i>	Содержание учебного материала	18	
	1. Актуализация деловых переговоров.	2	
	Средства речевой выразительности. Технические средства демонстрации.		

<i>делового общения.</i>	2.Требования к речевой коммуникации в деловой среде.	2	ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
	Цели и задачи деловой беседы. Роль вопросов в деловой беседе.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор.	2	
	2. Речевые коммуникации в деловых переговорах.	2	
	3. Качества грамотной речи.	2	
	4. Нарушение норм современного русского литературного языка и пути их преодоления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
1.Составление тезисов «Причины коммуникативных неудач».	2		
2.Написание эссе «Возможности СМИ как средство воздействия на читателей».	2		
3.Разработка презентации «Качества грамотной речи».	2		
<i>Тема 2.6 Деловые бумаги.</i>	Содержание учебного материала	10	ОК 1. ОК 4. ОК 6. ПК 1.5.
	1.Официально-деловой стиль общения. Жанры делового стиля общения.	2	
	Характеристика стиля. Деловое письмо. Заявление. Объяснительная записка. Резюме. Расписка.		
	2.Нормы речевого этикета в документах	2	
	Клише. Этикетные штампы.		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Конструирование текстов деловой письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1.Написание автобиографии. Составление резюме.	2		
2.Написание объяснительной записки.	2		
	Всего:	216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. — 12-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 320 с. ISBN 978-5-7695-9703-9- Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. www.grammar.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

2. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

3. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

4. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

5. <http://new.gramota.ru/spravka/> (Единое окно справочных служб русского языка).

6. <http://gramota.ru/class/coach/> (Электронный учебник грамоты).

7. <http://new.gramota.ru/spravka/punctum> (Справочник по синтаксису и пунктуации).

8. <http://new.gramota.ru/spravka/letters> (Письмовник).

9. <http://www.oshibok-net.ru/> (просветительский проект).

10. <http://slovari21.ru/> (Словари XIX века).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431711> (дата обращения: 11.01.2020)

2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433> (дата обращения: 14.01.2020)

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399262> (дата обращения: 11.01.2020)

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст

: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857> (дата обращения: 14.01.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<p>-использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка</p> <p>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами</p> <p>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности</p> <p>- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка</p> <p>- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров</p>	<p>- использование словарей различных типов, ведение личного словаря;</p> <p>-лексический анализ слова;</p> <p>-применение словообразовательных моделей;</p> <p>-морфемный и словообразовательный разбор слова;</p> <p>-понятия и термины, правила орфографии, пунктуации, грамматики; ;нормы речевого поведения;</p> <p>-нормы орфографии, пунктуации, грамматики.</p>	<p>Тест. Устный опрос, тематическая контрольная работа, индивидуальные задания. Практическая работа. Оценка самостоятельной работы. Презентация.</p>
Знания:		
<p>-основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи</p> <p>-понятие о нормах русского литературного языка</p> <p>-основные фонетические единицы и средства языковой выразительности</p> <p>- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии</p> <p>- лексические нормы, использование изобразительно-</p>	<p>-орфоэпические и акцентологические нормы;</p> <p>-высказываться на лингвистическую тему;</p> <p>-словообразование и словоизменение, нормы словообразования, алгоритм разбора слова;</p> <p>-употребление в речи словоформ; грамматические нормы слова;</p> <p>-синтаксический анализ текста, выразительные возможности русского синтаксиса;</p> <p>-орфографические и пунктуационные нормы современного русского</p>	<p>Упражнение, индивидуальные задания, тест, орфоэпический минимум. Презентация. Практическая работа. Оценка самостоятельной работы.</p>

<p>выразительных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> -морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русская пунктуация - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста - функционально-смысловые типы текстов - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи -сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; -языковые формулы официальных документов; - правила оформления документов; -основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 	<p>литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> -различение принадлежности текста к разным стилям. 	
---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023