

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.В. Хачатурян

«13» февраля 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.С. Симонова

«13» февраля 2020 года пр.№ 17-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о трёхступенчатом административно-общественном контроле ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда ГАПОУ СО «СОПК» (далее – колледж), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава колледжа и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в колледже считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор колледжа и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом по колледжу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником колледжа на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях согласно Памятке по осуществлению первой ступени административно-общественного контроля (Приложение 1).

2.2. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по административно-хозяйственной части.

2.3. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников колледжа, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Работники колледжа обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают о состоянии охраны труда директору колледжа.

2.5. В проверке первой ступени участвуют все работники колледжа непосредственно на рабочих местах.

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственными за работу по охране труда: заместителем директора по административно-хозяйственной части, специалистом по ОТ и уполномоченным по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. На **второй** ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок **второй** и **третьей** ступени контроля.
- выполнение приказов директора колледжа, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда.
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;

- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;

- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль выполнения мероприятий по охране труда, указанных в пункте 3.2., осуществляют: уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда и заместитель директора по административно-хозяйственной части.

4. Третья ступень контроля

4.1. Третья ступень контроля проводится директором колледжа, председателем профсоюзного комитета и специалистом по охране труда.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;

- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.4. В журнал административно-общественного контроля могут вносить свои замечания (помимо записей о первой – третьей ступенях контроля) директор колледжа, уполномоченный по охране труда, представители органов Государственного надзора, специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной части.

4.5. В журнале записываются результаты всех трех ступеней контроля. При отсутствии замечаний запись о контроле делается обязательно для II и III ступени контроля.

Приложение 1
к Положению о трёхступенчатом
административно-общественном
контроле ГАПОУ СО «СОПК»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

ПАМЯТКА
по осуществлению первой ступени
административно-общественного контроля

1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником колледжа на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2. На первой ступени контроля проверяется ежедневно:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

- исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, электропроводки;

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции;

- чистота и порядок на рабочих местах;

- освещенность рабочих мест.

3. При выявлении нарушений производится запись в соответствующий журнал заявок (электрика, сантехника, плотника), которые находятся на вахте учебного корпуса.

4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников колледжа, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

5. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится у специалиста по охране труда.

6. В соответствии с приказом об административно-общественном контроле работники колледжа несут личную ответственность за соблюдение требований охраны труда в вверенных им помещениях.