

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
по специальности 43.02.10 Туризм

Екатеринбург
2020

Рассмотрена на заседании кафедры
туризма и архивоведения
20 мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
_____ / Бортникова О.В./

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
Утверждена решением научно-методического совета ГАПОУ СО «СОПК» протокол № 11 от 03 июня 2020 г.

Данная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм»

Организация-разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной педагогический колледж», 620077, г.Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 20; тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10; e-mail: sopk@list.ru; <http://www.academiaopen.ru>.

Разработчики:

Бортникова О.В. , преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

Рецензент: Бутакова С.Г., директор туристической фирмы ООО «БИС-Трэвел».

© Бортникова О.В., 2020

© ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», 2020

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общая характеристика программы учебной и производственной практики | 4 |
| 2. Структура и содержание программы практики..... | 7 |
| 3. Условия организации и проведения практики..... | 10 |
| 4. Контроль и оценка | 12 |

1. Общая характеристика программы учебной и производственной практики

1.1. Место учебной и производственной практики практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП)

Программа учебной практики является частью ОПОП по _____ (указать вид практики) специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

1.2 Цель учебной практики: способствовать развитию умений агентской деятельности в процессе прохождения практики в туристских предприятиях.

Задачи практики:

1. Ознакомить с нормативными документами, регламентирующими сферу оказания туристских услуг.
2. Сформировать навыки самостоятельного наблюдения и анализа в формировании турпродукта.
3. Сформировать навыки практического применения теоретических знаний при этапах бронирования туристских услуг.
4. Совершенствовать коммуникативные навыки, необходимые в профессиональной деятельности специалиста по туризму.
5. Совершенствовать навыки анализа при работе в собственной агентской деятельности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен

Цель производственной практики: систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
7. Оформлять документы строгой отчетности.

В соответствии с поставленными задачами содержание работы студентов на практике предполагает:

- Ознакомление с особенностями практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностью заполнения отчетной документации.
- Анализ агентской деятельности в турфирме.
- Проектирование и создание турпакета.
- Самоанализ проделанной работы студентом.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы

Учебной *практики*

Всего 2 недели, 72 часа.

Производственной *практики*

Всего 3 недели, 108 часа.

1.4. Форма проведения -концентрированно

1.5. Место проведения практики: Турфирмы г. Екатеринбурга

Результатами практик является освоение общих компетенций (ОК):

| Код | Наименование результата практики |
|------------|---|
| ОК | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК | ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК | ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК | ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение |

профессиональных компетенций (ПК):

| Компетенция | Показатели | Критерий |
|---|---|--|
| ПК1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и | определять особые потребности потребителя | выявляет особенности работы с детской и взрослой аудиторией экскурсантов |

| Компетенция | Показатели | Критерий |
|---|--|--|
| возможности их реализации. | <p>определять цели, задачи планируемой поездки потребителя</p> <p>использовать методические разработки форм личной беседы с клиентом</p> <p>ведет верный подбор запрашиваемых клиентом туристических услуг</p> | <p>в ходе разработки и формировании турпродукта выделяет цели и задачи, соответственно типу и виду путешествия.</p> <p>привлекает при проектировании беседы(общения) опыт. полученный при теоретическом обучении</p> |
| ПК1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах | использовать информационные источники (буклеты, каталоги, электронные средства массовой информации) | формирует список литературы по экскурсии, используя различные источники информации (интернет, научно-популярную литературу, периодическую печать и др.) |
| ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. | <p>согласовывать условия реализации и ценовую категорию турпакет</p> <p>соблюдать правила и законы сотрудничества;</p> | <p>демонстрирует знание нормативных документов и условия договора с туроператорами соблюдает правила бронирования и организации услуг, входящих в турпакет (в соответствии с нормами этикета)</p> <p>подбирает состав услуг в турпакете</p> |
| ПК 1.5 | документальное оформление турпутевки , ваучеров, | вести верное оформление состава турпакета |

| Компетенция | Показатели | Критерий |
|--|---|------------------------------------|
| Оформлять турпакет | страховых полисов | |
| ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. | вести документальное оформление документов на визу согласно требованиям | правильность оформление документов |

2. Структура и содержание программы практики

2.1. Тематический план

| УП 01 Предоставление турагентских услуг | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|--|-----------------------|
| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Кол-во часов практики | Виды работ | Наименование учебных дисциплин, МДК, обеспечивающих выполнение видов работ | Наименования тем учебной практики | Кол-во часов по темам |
| ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.5 ПК1.6 | ПМ 01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ» | 36 | <p>1.осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и природного наследия, формировании ценностного отношения к нему</p> <p>2.разрабатывает и реализует туристический продукт</p> <p>3.проводит рефлексию по проделанной программе, определяет достижения и затруднения в деятельности,</p> <p>4.строит перспективный план самосовершенствования. определяет набор адекватных средств соответственно сложившейся нестандартной ситуации в профессиональной практике и применяет их в профессиональной деятельности использует поисковые системы для работы</p> | МДК 03.01 МДК 03.02 | Тема 1. Знакомство деятельности турагентства | 6 |
| | | | | | Тема 2. Выявление запросов потребителей. | 6 |
| | | | | | Тема 3. Ознакомление с методиками анализа запросов потребителя и возможности их реализации | 6 |
| | | | | | Тема 4 Информирование потребителя о туристских продуктах | 6 |
| | | | | | Тема 5. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. | 6 |
| | | | | | Тема 6. Освоение методик расчета стоимости турпродукта в соответствии с заявкой. | 6 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>с профессиональной информацией в сфере туризма</p> <p>5.выполняет работу в группе соответственно заданному плану.</p> <p>6.формирует портфолио специалиста по определенным направлениям.</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

ПП 01 Предоставление турагентских услуг

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Кол-во часов практики | Виды работ | Наименование учебных дисциплин, МДК, обеспечивающих выполнение видов работ | Наименования тем производственной практики | Кол-во часов по темам |
|---|--|-----------------------|--|--|--|-----------------------|
| ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.5 ПК1.6 | ПМ 01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ» | 108 | 1. Оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт. Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта. Участвовать в расчете составляющих турпродукта и турпродукта в целом. 2. Оформлять туристскую документацию: - турпутевки; - ваучеры; - страховые полисы. Оформлять документы, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки). 3. Владеть порядком приема денежных средств в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности. 4. Предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых | МДК 03.01 МДК 03.02 | Тема 1. Знакомство с деятельностью агентов | 6 |
| | | | | | Тема 2. Отработка правил оформления турпродукта | 6 |
| | | | | | Тема 3. Выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю | 6 |
| | | | | | Тема 4 Освоение технологии оформления документов строгой отчетности | 6 |
| | | | | | Тема 5. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. | 6 |
| | | | | | Тема 6. Освоение методик расчета стоимости турпродукта в соответствии с заявкой. | 6 |
| | | | | | Тема 7. Выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю. | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | <p>для оформления визы. Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран</p> <p>5. Участвовать в приобретении, оформлении бланков строгой отчетности</p> <p>6. Уметь хранить бланки строгой отчетности.</p> <p>7. Знать формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм</p> <p>8. Наблюдение и анализ рекламной деятельности туристского предприятия (качество рекламной продукции, способы распространения рекламы).</p> <p>Виды турагентской рекламы. Реклама в печатных СМИ</p> <p>Реклама в электронных СМИ: радио, ТВ, интернет</p> <p>Реклама в электронных СМИ: Электронные издания</p> <p>Наружная реклама</p> <p>9. Владеть Нерекламными методами продвижения</p> <p>10. Подбор и презентация турпродукта по запросу клиента: Подготовка курортного</p> <p>11. Подбор и презентация турпродукта по запросу клиента: Подготовка экскурсионного направления</p> <p>12. Презентация Проекта программы лояльности клиентов турфирмы</p> | | <p>Тема 8. Взаимодействие турфирмы-агента и турфирмы-оператора</p> | 6 |
| | | | | | <p>Тема 9. Реклама в туризме.</p> | 6 |
| | | | | | <p>Тема 10 Нерекламные методы в туризме</p> | 6 |
| | | | | | <p>Тема 11. Технология продажи</p> | 6 |
| | | | | | <p>Тема 12. Анализ деятельности турагентов</p> | 6 |

3. Условия организации и проведения практики

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие комплекта документов, в который входят:

- Положение об учебной и учебной практики студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобразования России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975
- положение об организации и проведении учебной и учебной практики ГАПОУ СО СОПК
- график учебного процесса;
- программы учебной практики;
- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

- подборка нормативно-правовой документации;
- комплект бланков необходимой документации для осуществления процесса бронирования туристских услуг;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета и учебной туристской фирмы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебной туристской фирмы:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор для презентаций.

Оборудование учебной туристской фирмы:

- комплект учебно-методической документации;
- ноутбуки, принтер, сканер, интернет, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов, Валерий Сергеевич. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие для студентов вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров. — Москва : Академия, 2012. — 396 с. ил. — (Высшее профессиональное образование. Туризм). — ISBN 978-5-7695-4315-9.
Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии туризма". — Библиогр.: с. 392.
2. Удалова, И. Б. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс] .— ISBN 978-5-394-02243-2.: учебное пособие для бакалавров / И. Б. Удалова, Н. М. Удалова, Е. А. Машинская. — Москва : Дашков и К, 2018. — 256 с
3. А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс] ISBN 978-5-93252-264-6: учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг ; Омский государственный институт сервиса. — Омск : ОГИС, 2012. — 64 с.
4. Косолапов А.Б. - Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности (для ссузов. Косолапов А.Б. Издательство: Издательство "КноРус"; ISBN: 978-5-406-03540-5; Год: 2014; Страниц: 296.- М.:КНОРУС, 2013, 288с.
5. Чудновский, Алексей Данилович. Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие для студентов вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. — Москва : КНОРУС, 2015. — 152 с. : табл. — (Бакалавриат). — Рекомендовано ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления" в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Туризм", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). — Библиогр. в конце глав. — ISBN 978-5-406-03914-4 (изд. № 7773) . — ISBN 978-5-406-04027-0 (изд. № 7965).Технология и организация предприятий туризма Учебник Под ред.проф.засл.раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И.Богданова-М.:ИНФРА-М, 2013-176с.

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):

1. <http://worldwidetour.ru> Интернет-ресурс Центра международного туризма

4. Контроль и оценка результатов практики

Отчетность по практике- *дневник по практике*

Оценка результатов учебной практики (*сформированности общих и профессиональных компетенций*):

| Компетенция | Показатели | Критерий | Оценка |
|--|---|--|--------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и природного наследия, формировании ценностного отношения к нему | при работе в турфирме осознает значимость своей работы | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | разрабатывает и реализует туристический продукт проводит рефлексию по проделанной программе, определяет достижения и затруднения в деятельности, строит перспективный план самосовершенствования. | в ходе отчета по практике выявляет приобретенные знания умения, опыт деятельности, выявляет собственные проблемы в практической деятельности определяет способы решения проблем при защите результатов практики | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей | осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и | при работе в турфирме | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>природного наследия, формирования ценностного отношения к нему</p> | <p>осознает значимость своей работы</p> | |
| <p>ПК1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> | <p>определять особые потребности потребителя</p> <p>определять цели, задачи планируемой поездки потребителя</p> <p>использовать методические разработки форм личной беседы с клиентом</p> <p>ведет верный подбор запрашиваемых клиентом туристических услуг</p> | <p>выявляет особенности работы с детской и взрослой аудиторией экскурсантов</p> <p>в ходе разработки и формировании турпродукта выделяет цели и задачи, соответственно типу и виду путешествия.</p> <p>привлекает при проектировании беседы(общения) опыт. полученный при теоретическом обучении</p> | |
| <p>ПК1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах</p> | <p>использовать информационные источники (буклеты, каталоги, электронные средства массовой информации)</p> | <p>формирует список литературы по экскурсии, используя различные источники информации (интернет, научно-популярную</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | литературу, периодическую печать и др.) | |
|--|--|---|--|

Оценка освоения программы практики:

9-10 баллов – оценка 5

7-8 баллов – оценка 4

5-6 баллов – оценка 3

Менее 24 – оценка 2

**Оценка результатов производственной практики
(сформированности общих и профессиональных компетенций):**

| Компетенция | Показатели | Критерий | Оценка |
|--|---|--|--------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и природного наследия, формировании ценностного отношения к нему | при работе в турфирме осознает значимость своей работы | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | разрабатывает и реализует туристический продукт проводит рефлексию по проделанной программе, определяет достижения и затруднения в деятельности, | в ходе отчета по практике выявляет приобретенные знания умения, опыт деятельности, выявляет собственные проблемы в практической деятельности определяет способы решения проблем при защите результатов практики | |

| Компетенция | Показатели | Критерий | Оценка |
|---|---|--|--------|
| | <p>строит перспективный план самосовершенствования.</p> | | |
| <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <p>определяет набор адекватных средств соответственно сложившейся нестандартной ситуации в профессиональной практике и применяет их в профессиональной деятельности</p> | <p>демонстрирует умение разрешить конфликтную ситуацию при общении с будущими потребителями</p> | |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>использует поисковые системы для работы с профессиональной информацией в сфере туризма</p> | <p>Знание интернет ресурсов при бронировании и создании тура</p> | |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>выполняет работу в группе соответственно заданному плану.</p> | <p>демонстрирует выполненное задание в соответствии с определенными требованиями, выстраивает адекватные коммуникации в рабочей группе по разработке и продвижению турпродукта</p> | |

| Компетенция | Показатели | Критерий | Оценка |
|--|---|--|--------|
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>формирует портфолио специалиста по определенным направлениям.</p> | <p>предъявляет полностью заполненную тетрадь практиканта и материалы, которые прилагаются к отчету по практике в соответствии с требованиями (данные материалы вкладываются в портфолио студента)</p> | |
| <p>ПК1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> | <p>определять особые потребности потребителя</p> <p>определять цели, задачи планируемой поездки потребителя</p> <p>использовать методические разработки форм личной беседы с клиентом</p> <p>ведет верный подбор запрашиваемых клиентом туристических услуг</p> | <p>выявляет особенности работы с детской и взрослой аудиторией экскурсантов</p> <p>в ходе разработки и формировании турпродукта выделяет цели и задачи, соответственно типу и виду путешествия.</p> <p>привлекает при проектировании беседы(общения) опыт. полученный при теоретическом обучении</p> | |
| <p>ПК1.2 Информировать потребителя о туристских продуктов</p> | <p>использовать информационные источники (буклеты, каталоги, электронные средства массовой информации)</p> | <p>формирует список литературы по экскурсии, используя различные источники информации (интернет, научно-популярную литературу, периодическую печать и</p> | |

| Компетенция | Показатели | Критерий | Оценка |
|--|--|--|--------|
| | | др.) | |
| ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. | согласовывать условия реализации и ценовую категорию турпакета соблюдать правила и законы сотрудничества; | демонстрирует знание нормативных документов и условия договора с туроператорами соблюдает правила бронирования и организации услуг, входящих в турпакет (в соответствии с нормами этикета) подбирает состав услуг в турпакете | |
| ПК 1.5 Оформлять турпакет | документальное оформление турпутевки , ваучеров, страховых полисов | вести верное оформление состава турпакета | |
| ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. | вести документальное оформление документов на визу согласно требованиям | правильность оформление документов | |
| ИТОГО | | | |

Оценка освоения программы практики:

19-22 баллов – оценка 5

16-18 баллов – оценка 4

13-15 баллов – оценка 3

Менее 12 – оценка 2

За учебную и производственную практику выставляется– дифференцированный зачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____
обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Успешно прошел (ла) учебную практику УП 01 Предоставление турагентских услуг по профессиональному модулю ПМ 01 «Предоставление турагентских услуг»

В объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

| Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0) |
|--|--|
| 1.Осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и природного наследия, формировании ценностного отношения к нему | |
| 2.Разрабатывает и реализует туристический продукт | |
| 3.Проводит рефлексию по проделанной программе, определяет достижения и затруднения в деятельности | |
| 4.Строит перспективный план самосовершенствования. определяет набор адекватных средств соответственно сложившейся нестандартной ситуации в профессиональной практике и применяет их в профессиональной деятельности использует поисковые системы для работы с профессиональной информацией в сфере туризма | |
| 5.Выполняет работу в группе соответственно заданному плану. | |
| 6.формирует портфолио специалиста по определенным направлениям | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Оценка выполнения программы практики:

Дата _____ 20 _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ФИО, должность

МП

Подпись руководителя практики колледжа

_____/ ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____
 обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Успешно прошел (ла) производственную практику **ПП 01 Предоставление турагентских услуг** по профессиональному модулю **ПМ 01 «Предоставление турагентских услуг»**

В объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

| Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0) |
|---|--|
| 1. Оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт. Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта. Участвовать в расчете составляющих турпродукта и турпродукта в целом. | |
| 2. Оформлять туристскую документацию: - турпутевки; - ваучеры; - страховые полисы. Оформлять документы, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки). | |
| 3. Владеть порядком приема денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности. | |
| 4. Предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы. Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран | |
| 5. Участвовать в приобретении, оформлении бланков строгой отчетности | |
| 6. Уметь хранить бланки строгой отчетности. | |
| 7. Знать формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм | |
| 8. Наблюдение и анализ рекламной деятельности туристского предприятия (качество рекламной продукции, способы распространения рекламы). Виды турагентской рекламы. Реклама в печатных СМИ Реклама в электронных СМИ: радио, ТВ, интернет Реклама в электронных СМИ: Электронные издания Наружная реклама | |
| 9. Владеть Нерекламными методами продвижения | |
| 10. Подбор и презентация турпродукта по запросу клиента: Подготовка курортного | |

| | |
|---|--|
| | |
| 11. Подбор и презентация турпродукта по запросу клиента: Подготовка экскурсионного направления | |
| 12. Презентация Проекта программы лояльности клиентов турфирмы | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Оценка выполнения программы практики:

Дата _____ 20 _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ /ФИО, должность

МП

Подпись руководителя практики колледжа

_____ / ФИО, должность

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023