

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
по специальности 43.02.10 Туризм

Екатеринбург
2020

Рассмотрена на заседании кафедры
туризма и архивоведения
20 мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
_____ / Бортникова О.В./

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
Утверждена решением научно-методического совета ГАПОУ СО «СОПК» протокол № 11 от 03 июня 2020 г.

Данная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм»

Организация-разработчик:

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной педагогический колледж», 620077, г.Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 20; тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10; e-mail: sopk@list.ru; <http://www.academiaopen.ru>.

Разработчики:

Бортникова О.В. , преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

Рецензент: Бутакова С.Г., директор туристической фирмы ООО «БИС-Трэвел».

© Бортникова О.В., 2020

© ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», 2020

Содержание

1. Общая характеристика программы учебной и производственной практики	4
2. Структура и содержание программы практики.....	7
3. Условия организации и проведения практики.....	10
4. Контроль и оценка	12

1. Общая характеристика программы учебной и производственной практики

1.1. Место учебной и производственной практики практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП)

Программа учебной практики является частью ОПОП по _____ (указать вид практики) специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

1.2 Цель учебной практики: способствовать развитию умений агентской деятельности в процессе прохождения практики в туристских предприятиях.

Задачи практики:

1. Ознакомить с нормативными документами, регламентирующими сферу оказания туристских услуг.
2. Сформировать навыки самостоятельного наблюдения и анализа в формировании турпродукта.
3. Сформировать навыки практического применения теоретических знаний при этапах бронирования туристских услуг.
4. Совершенствовать коммуникативные навыки, необходимые в профессиональной деятельности специалиста по туризму.
5. Совершенствовать навыки анализа при работе в собственной агентской деятельности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен

Цель производственной практики: систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
7. Оформлять документы строгой отчетности.

В соответствии с поставленными задачами содержание работы студентов на практике предполагает:

- Ознакомление с особенностями практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностью заполнения отчетной документации.
- Анализ агентской деятельности в турфирме.
- Проектирование и создание турпакета.
- Самоанализ проделанной работы студентом.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы

Учебной *практики*

Всего 2 недели, 72 часа.

Производственной *практики*

Всего 3 недели, 108 часа.

1.4. Форма проведения -концентрированно

1.5. Место проведения практики: Турфирмы г. Екатеринбурга

Результатами практик является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

профессиональных компетенций (ПК):

Компетенция	Показатели	Критерий
ПК1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и	определять особые потребности потребителя	выявляет особенности работы с детской и взрослой аудиторией экскурсантов

Компетенция	Показатели	Критерий
возможности их реализации.	<p>определять цели, задачи планируемой поездки потребителя</p> <p>использовать методические разработки форм личной беседы с клиентом</p> <p>ведет верный подбор запрашиваемых клиентом туристических услуг</p>	<p>в ходе разработки и формировании турпродукта выделяет цели и задачи, соответственно типу и виду путешествия.</p> <p>привлекает при проектировании беседы(общения) опыт. полученный при теоретическом обучении</p>
ПК1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	использовать информационные источники (буклеты, каталоги, электронные средства массовой информации)	формирует список литературы по экскурсии, используя различные источники информации (интернет, научно-популярную литературу, периодическую печать и др.)
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<p>согласовывать условия реализации и ценовую категорию турпакет</p> <p>соблюдать правила и законы сотрудничества;</p>	<p>демонстрирует знание нормативных документов и условия договора с туроператорами соблюдает правила бронирования и организации услуг, входящих в турпакет (в соответствии с нормами этикета)</p> <p>подбирает состав услуг в турпакете</p>
ПК 1.5	документальное оформление турпутевки , ваучеров,	вести верное оформление состава турпакета

Компетенция	Показатели	Критерий
Оформлять турпакет	страховых полисов	
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	вести документальное оформление документов на визу согласно требованиям	правильность оформление документов

2. Структура и содержание программы практики

2.1. Тематический план

УП 01 Предоставление турагентских услуг						
Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов практики	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, МДК, обеспечивающих выполнение видов работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.5 ПК1.6	ПМ 01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»	36	<p>1.осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и природного наследия, формировании ценностного отношения к нему</p> <p>2.разрабатывает и реализует туристический продукт</p> <p>3.проводит рефлексию по проделанной программе, определяет достижения и затруднения в деятельности,</p> <p>4.строит перспективный план самосовершенствования. определяет набор адекватных средств соответственно сложившейся нестандартной ситуации в профессиональной практике и применяет их в профессиональной деятельности использует поисковые системы для работы</p>	МДК 03.01 МДК 03.02	Тема 1. Знакомство деятельности турагентства	6
					Тема 2. Выявление запросов потребителей.	6
					Тема 3. Ознакомление с методиками анализа запросов потребителя и возможности их реализации	6
					Тема 4 Информирование потребителя о туристских продуктах	6
					Тема 5. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	6
					Тема 6. Освоение методик расчета стоимости турпродукта в соответствии с заявкой.	6

		<p>с профессиональной информацией в сфере туризма</p> <p>5.выполняет работу в группе соответственно заданному плану.</p> <p>6.формирует портфолио специалиста по определенным направлениям.</p>			
--	--	---	--	--	--

ПП 01 Предоставление турагентских услуг

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов практики	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, МДК, обеспечивающих выполнение видов работ	Наименования тем производственной практики	Кол-во часов по темам
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.5 ПК1.6	ПМ 01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»	108	1. Оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт. Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта. Участвовать в расчете составляющих турпродукта и турпродукта в целом. 2. Оформлять туристскую документацию: - турпутевки; - ваучеры; - страховые полисы. Оформлять документы, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки). 3. Владеть порядком приема денежных средств в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности. 4. Предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых	МДК 03.01 МДК 03.02	Тема 1. Знакомство с деятельностью агентов	6
					Тема 2. Отработка правил оформления турпродукта	6
					Тема 3. Выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю	6
					Тема 4 Освоение технологии оформления документов строгой отчетности	6
					Тема 5. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	6
					Тема 6. Освоение методик расчета стоимости турпродукта в соответствии с заявкой.	6
					Тема 7. Выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю.	6

			<p>для оформления визы. Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран</p> <p>5. Участвовать в приобретении, оформлении бланков строгой отчетности</p> <p>6. Уметь хранить бланки строгой отчетности.</p> <p>7. Знать формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм</p> <p>8. Наблюдение и анализ рекламной деятельности туристского предприятия (качество рекламной продукции, способы распространения рекламы).</p> <p>Виды турагентской рекламы. Реклама в печатных СМИ</p> <p>Реклама в электронных СМИ: радио, ТВ, интернет</p> <p>Реклама в электронных СМИ: Электронные издания</p> <p>Наружная реклама</p> <p>9. Владеть Нерекламными методами продвижения</p> <p>10. Подбор и презентация турпродукта по запросу клиента: Подготовка курортного</p> <p>11. Подбор и презентация турпродукта по запросу клиента: Подготовка экскурсионного направления</p> <p>12. Презентация Проекта программы лояльности клиентов турфирмы</p>		<p>Тема 8. Взаимодействие турфирмы-агента и турфирмы-оператора</p>	6
					<p>Тема 9. Реклама в туризме.</p>	6
					<p>Тема 10 Нерекламные методы в туризме</p>	6
					<p>Тема 11. Технология продажи</p>	6
					<p>Тема 12. Анализ деятельности турагентов</p>	6

3. Условия организации и проведения практики

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие комплекта документов, в который входят:

- Положение об учебной и учебной практики студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утверждённые приказом Минобразования России от 26.11.2009 №673 и зарегистрированное Минюстом России от 15.01.2010 №15975
- положение об организации и проведении учебной и учебной практики ГАПОУ СО СОПК
- график учебного процесса;
- программы учебной практики;
- приказ колледжа о назначении руководителей практики от колледжа;
- приказы колледжа о распределении студентов по местам прохождения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

- подборка нормативно-правовой документации;
- комплект бланков необходимой документации для осуществления процесса бронирования туристских услуг;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета и учебной туристской фирмы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебной туристской фирмы:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор для презентаций.

Оборудование учебной туристской фирмы:

- комплект учебно-методической документации;
- ноутбуки, принтер, сканер, интернет, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов, Валерий Сергеевич. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебное пособие для студентов вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров. — Москва : Академия, 2012. — 396 с. ил. — (Высшее профессиональное образование. Туризм). — ISBN 978-5-7695-4315-9.
Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии туризма". — Библиогр.: с. 392.
2. Удалова, И. Б. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс] .— ISBN 978-5-394-02243-2.: учебное пособие для бакалавров / И. Б. Удалова, Н. М. Удалова, Е. А. Машинская. — Москва : Дашков и К, 2018. — 256 с
3. А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс] ISBN 978-5-93252-264-6: учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг ; Омский государственный институт сервиса. — Омск : ОГИС, 2012. — 64 с.
4. Косолапов А.Б. - Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности (для ссузов. Косолапов А.Б. Издательство: Издательство "КноРус"; ISBN: 978-5-406-03540-5; Год: 2014; Страниц: 296.- М.:КНОРУС, 2013, 288с.
5. Чудновский, Алексей Данилович. Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие для студентов вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. — Москва : КНОРУС, 2015. — 152 с. : табл. — (Бакалавриат). — Рекомендовано ФГБОУ ВПО "Государственный университет управления" в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Туризм", "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). — Библиогр. в конце глав. — ISBN 978-5-406-03914-4 (изд. № 7773) . — ISBN 978-5-406-04027-0 (изд. № 7965).Технология и организация предприятий туризма Учебник Под ред.проф.засл.раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И.Богданова-М.:ИНФРА-М, 2013-176с.

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):

1. <http://worldwidetour.ru> Интернет-ресурс Центра международного туризма

4. Контроль и оценка результатов практики

Отчетность по практике- *дневник по практике*

Оценка результатов учебной практики (*сформированности общих и профессиональных компетенций*):

Компетенция	Показатели	Критерий	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и природного наследия, формировании ценностного отношения к нему	при работе в турфирме осознает значимость своей работы	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	разрабатывает и реализует туристический продукт проводит рефлексию по проделанной программе, определяет достижения и затруднения в деятельности, строит перспективный план самосовершенствования.	в ходе отчета по практике выявляет приобретенные знания умения, опыт деятельности, выявляет собственные проблемы в практической деятельности определяет способы решения проблем при защите результатов практики	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и	при работе в турфирме	

<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>природного наследия, формирования ценностного отношения к нему</p>	<p>осознает значимость своей работы</p>	
<p>ПК1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	<p>определять особые потребности потребителя</p> <p>определять цели, задачи планируемой поездки потребителя</p> <p>использовать методические разработки форм личной беседы с клиентом</p> <p>ведет верный подбор запрашиваемых клиентом туристических услуг</p>	<p>выявляет особенности работы с детской и взрослой аудиторией экскурсантов</p> <p>в ходе разработки и формировании турпродукта выделяет цели и задачи, соответственно типу и виду путешествия.</p> <p>привлекает при проектировании беседы(общения) опыт, полученный при теоретическом обучении</p>	
<p>ПК1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах</p>	<p>использовать информационные источники (буклеты, каталоги, электронные средства массовой информации)</p>	<p>формирует список литературы по экскурсии, используя различные источники информации (интернет, научно-популярную</p>	

		литературу, периодическую печать и др.)	
--	--	---	--

Оценка освоения программы практики:

9-10 баллов – оценка 5

7-8 баллов – оценка 4

5-6 баллов – оценка 3

Менее 24 – оценка 2

**Оценка результатов производственной практики
(сформированности общих и профессиональных компетенций):**

Компетенция	Показатели	Критерий	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и природного наследия, формировании ценностного отношения к нему	при работе в турфирме осознает значимость своей работы	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	разрабатывает и реализует туристический продукт проводит рефлексию по проделанной программе, определяет достижения и затруднения в деятельности,	в ходе отчета по практике выявляет приобретенные знания умения, опыт деятельности, выявляет собственные проблемы в практической деятельности определяет способы решения проблем при защите результатов практики	

Компетенция	Показатели	Критерий	Оценка
	<p>строит перспективный план самосовершенствования.</p>		
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>определяет набор адекватных средств соответственно сложившейся нестандартной ситуации в профессиональной практике и применяет их в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение разрешить конфликтную ситуацию при общении с будущими потребителями</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>использует поисковые системы для работы с профессиональной информацией в сфере туризма</p>	<p>Знание интернет ресурсов при бронировании и создании тура</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>выполняет работу в группе соответственно заданному плану.</p>	<p>демонстрирует выполненное задание в соответствии с определенными требованиями, выстраивает адекватные коммуникации в рабочей группе по разработке и продвижению турпродукта</p>	

Компетенция	Показатели	Критерий	Оценка
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>формирует портфолио специалиста по определенным направлениям.</p>	<p>предъявляет полностью заполненную тетрадь практиканта и материалы, которые прилагаются к отчету по практике в соответствии с требованиями (данные материалы вкладываются в портфолио студента)</p>	
<p>ПК1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	<p>определять особые потребности потребителя</p> <p>определять цели, задачи планируемой поездки потребителя</p> <p>использовать методические разработки форм личной беседы с клиентом</p> <p>ведет верный подбор запрашиваемых клиентом туристических услуг</p>	<p>выявляет особенности работы с детской и взрослой аудиторией экскурсантов</p> <p>в ходе разработки и формировании турпродукта выделяет цели и задачи, соответственно типу и виду путешествия.</p> <p>привлекает при проектировании беседы(общения) опыт. полученный при теоретическом обучении</p>	
<p>ПК1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах</p>	<p>использовать информационные источники (буклеты, каталоги, электронные средства массовой информации)</p>	<p>формирует список литературы по экскурсии, используя различные источники информации (интернет, научно-популярную литературу, периодическую печать и</p>	

Компетенция	Показатели	Критерий	Оценка
		др.)	
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	согласовывать условия реализации и ценовую категорию турпакета соблюдать правила и законы сотрудничества;	демонстрирует знание нормативных документов и условия договора с туроператорами соблюдает правила бронирования и организации услуг, входящих в турпакет (в соответствии с нормами этикета) подбирает состав услуг в турпакете	
ПК 1.5 Оформлять турпакет	документальное оформление турпутевки , ваучеров, страховых полисов	вести верное оформление состава турпакета	
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	вести документальное оформление документов на визу согласно требованиям	правильность оформление документов	
ИТОГО			

Оценка освоения программы практики:

19-22 баллов – оценка 5

16-18 баллов – оценка 4

13-15 баллов – оценка 3

Менее 12 – оценка 2

За учебную и производственную практику выставляется– дифференцированный зачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____
обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Успешно прошел (ла) учебную практику УП 01 Предоставление турагентских услуг по профессиональному модулю ПМ 01 «Предоставление турагентских услуг»

В объеме _____ часов с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0)
1.Осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и природного наследия, формировании ценностного отношения к нему	
2.Разрабатывает и реализует туристический продукт	
3.Проводит рефлексию по проделанной программе, определяет достижения и затруднения в деятельности	
4.Строит перспективный план самосовершенствования. определяет набор адекватных средств соответственно сложившейся нестандартной ситуации в профессиональной практике и применяет их в профессиональной деятельности использует поисковые системы для работы с профессиональной информацией в сфере туризма	
5.Выполняет работу в группе соответственно заданному плану.	
6.формирует портфолио специалиста по определенным направлениям	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Оценка выполнения программы практики:

Дата _____ 20 _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ФИО, должность

МП

Подпись руководителя практики колледжа

_____/ ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____
 обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Успешно прошел (ла) производственную практику **ПП 01 Предоставление турагентских услуг** по профессиональному модулю **ПМ 01 «Предоставление турагентских услуг»**

В объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0)
1. Оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт. Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта. Участвовать в расчете составляющих турпродукта и турпродукта в целом.	
2. Оформлять туристскую документацию: - турпутевки; - ваучеры; - страховые полисы. Оформлять документы, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки).	
3. Владеть порядком приема денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности.	
4. Предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы. Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран	
5. Участвовать в приобретении, оформлении бланков строгой отчетности	
6. Уметь хранить бланки строгой отчетности.	
7. Знать формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм	
8. Наблюдение и анализ рекламной деятельности туристского предприятия (качество рекламной продукции, способы распространения рекламы). Виды турагентской рекламы. Реклама в печатных СМИ Реклама в электронных СМИ: радио, ТВ, интернет Реклама в электронных СМИ: Электронные издания Наружная реклама	
9. Владеть Нерекламными методами продвижения	
10. Подбор и презентация турпродукта по запросу клиента: Подготовка курортного	

11. Подбор и презентация турпродукта по запросу клиента: Подготовка экскурсионного направления	
12. Презентация Проекта программы лояльности клиентов турфирмы	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Оценка выполнения программы практики:

Дата _____ 20 _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ /ФИО, должность

МП

Подпись руководителя практики колледжа

_____ / ФИО, должность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023