

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**КОММУНИКАЦИИ**


**43.02.10 Туризм**

**Очная форма обучения**

Екатеринбург

2020

**Рассмотрена** на заседании кафедры  
туризма и архивоведения  
20 мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
 / Бортникова О.В./

Рабочая программа разработана в соответствии с  
требованиями Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования  
**Утверждена** решением научно-методического  
совета ГАПОУ СО «СОПК» протокол № 11  
от 03 июня 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.05.2014 г. № 474.

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»

**Разработчики:**

Глинина М.П., преподаватель 1КК ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

Малахеева Т.В., преподаватель иностранного языка ВКК ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК и ПК:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителей о туристических продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать на иностранном языке с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 5.1 Разрабатывать экскурсионную программу

ПК 5.2 Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3 Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги

ПК 5.4 Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5 Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является обеспечение углубленного интегрированного усвоения системных основ делового иностранного языка, дающее возможность практически реализовать полученные знания во всех важнейших социально-психологических функциях языка в будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 43.02.10 Туризм.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в сфере профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	Умеет: – вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики; вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; – составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); – вести деловую переписку на иностранном языке; – оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; – составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; – составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке; – выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; – оформлять текст перевода; – профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; – пользоваться современными компьютерными переводческими программами.	Знает: – лексический (2500-3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; – исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка; – иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведение презентации туристской услуги (продукта); – специфику переводческой деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы учебной дисциплины</b>	<b>Объем</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	132
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	0
практические занятия	60
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	44
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Всего 132 ч (28ч теоретических, 60 ч практических, 44 ч самостоятельная работа)

Английский язык / немецкий язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Индустрия туризма</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1 Что такое туризм?</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 ОК 2 ОК 4  ПК 1.2
	<b>Виды речевой деятельности:</b>	<b>4</b>	
	1. Индустрия туризма: структура и особенности	2	
	2. Туристический рынок Свердловской области	2	
	<u>Говорение:</u> Монолог-описание (Описание профессий и навыков в туризме) Пересказ текстов		
	<u>Чтение:</u> Работа с профессионально ориентированными текстами (глобальное, селективное и с полным пониманием). Тексты The tourist industry, Trends in tourism, the Spanish tourist industry, Basic definitions in tourism.		
	<u>Аудирование:</u> Селективное и с полным пониманием аудирование, текст Three jobs		
	<u>Письмо:</u> Country fact sheet		
<b>Языковой материал:</b>			
<u>Лексика:</u> Прилагательные для описания профессиональных навыков, черт характера Названия секторов туризма.			

	<p>Названия профессий.  <u>Грамматика:</u>          Past Simple vs Present Perfect Tenses</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Основные элементы и направления туриндустрии	2	
	2. Виды туров	2	
	3. Профессии в туризме; профессиональные навыки	2	
	4. Технология работы турфирмы (бинарное занятие)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Основные турагентства Екатеринбурга, направления их деятельности. Презентация в Power Point/устная презентация.	2	
	2. Характеристика (элементы автобиографии, профессиональные навыки, образование, сильные и слабые стороны, планы на будущее).	2	
<b>Тема 2</b> <b>Виды туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9  ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 5.2
	<b>Виды речевой деятельности:</b>	<b>6</b>	
	1. Экотуризм	2	
	2. Экскурсионный туризм	2	
	3. Пляжный отдых	2	
	<u>Говорение:</u> Монолог-сообщение (пересказ текстов) <u>Аудирование:</u> Селективное и с полным пониманием аудирование. Текст <i>At the trade fair, Interview with a mountaineer</i> <u>Чтение:</u> Работа с профессионально ориентированными текстами (глобальное, селективное и с полным пониманием). Текст <i>The environmental tourist, The Karakoram Experience</i> <u>Письмо:</u> Памятка туристу об особенностях тура		
	<b>Языковой материал:</b> <u>Лексика:</u> Названия видов туризма, лексика, связанная с разными видами туризма <u>Грамматика:</u>		



	Условные предложения		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Виды туризма в Свердловской области	2	
	2. Семейный отдых на Урале	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1. Рекламный буклет о туристических возможностях популярных мест, городов Урала	2	
	2. Эссе «Мировой опыт в экотуризме»	2	
	3. «Страны с пляжным видом отдыха». Презентация в Power Point/устная презентация.	2	
	4. Экстремальный туризм. Перевод профессионального текста.	2	
	5. «Возможности Урала для спортивного туризма». Устное выступление		
<b>Раздел 2. Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 3 Формирование тур пакета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	<b>Виды речевой деятельности:</b>	<b>4</b>	
	1. Популярные места отдыха в России и за рубежом	2	ОК 2
	2. Туристические ресурсы разных стран	2	ОК 4
	<u>Говорение:</u> Монолог-описание (устная презентация особенностей разных стран отдыха; Описание стран, культурных традиций, природы и географических особенностей и туристических ресурсов) Диалог-расспрос (выяснение потребностей клиента) <u>Аудирование:</u> Селективное и с полным пониманием аудирование, текст <i>Where do tourists go?</i> <i>Favourite places</i> <u>Чтение:</u> Работа с профессионально ориентированными текстами (глобальное, селективное и с полным пониманием). Текст <i>New Zealand</i> <u>Письмо:</u> Типы электронной переписки, правила сетикета Структура коммерческого предложения, специальная лексика, грамматические структуры.		ОК 6 ОК 8 ОК 9  ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 3.2

	Оформление памятки по стране: структура, содержание		
	<b>Языковой материал:</b> <u>Лексика:</u> типы достопримечательностей, названия стран, географических объектов <u>Грамматика:</u> Past Tenses (Simple, Continuous, Perfect)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Культура и традиции стран туристического отдыха	2	
	2. Потребности клиента. Устное обращение клиента	2	
	3. Оформление и обработка заявки (устной и письменной)	2	
	4. Подбор и бронирование пакетного тура. Программы бронирования туров (бинарное занятие)	2	
	5. Оформление коммерческого предложения	2	
	6. Презентация тура клиенту, устное представление программы тура	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	1. Разработка и оформление памятки туристу о стране, достопримечательностях, экскурсиях, досуге, вариантах отелей, услуг, типов номеров, системы питания, продолжительности поездки, стоимости.	2	
	2. Традиции и национальные особенности популярных мест отдыха. Презентация в Power Point/устная презентация.	2	
	3. Разработка программы обслуживания тура (по ситуации).	2	
	4. E-mail клиенту по заявке (письменное общение с клиентом)	2	
<b>Тема 4 Разработка программы тура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК1
	<b>Виды речевой деятельности:</b>		ОК2
	<u>Говорение:</u> Монолог-сообщение (презентация программы тура) Диалог-расспрос (взаимодействие с турагентами) Диалоги этикетного характера <u>Аудирование:</u> Селективное и с полным пониманием аудирование, текст Why choose a package holiday?, The 'Peace in Burma'tour <u>Чтение:</u>		ОК3 ОК7  ПК 2.5 ПК 3.4 ПК 5.1 ПК 5.2

	Работа с профессионально ориентированными текстами (глобальное, селективное и с полным пониманием). Текст Putting a package together <u>Письмо:</u> Аннотация тура. Программа тура: структура, содержание, лексика, термины		
	<b>Языковой материал:</b> <u>Лексика:</u> Предлоги времени <u>Грамматика:</u> Gerund, -ing forms Структура вопросительных предложений		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Структура программы (автобусный тур, комбинированный)	2	
	2. Транспорт, средства размещения и питание на маршруте	2	
	3. Презентация программы тура	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Составление программы тура на основе запроса клиента	2	
<b>Раздел 4. Продвижение туристического направления</b>			
<b>Тема 5 Рекламирование туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК1 ОК2 ОК5 ОК8 ОК9  ПК 1.2 ПК1.4 ПК3.2 ПК3.4 ПК5.2
	<b>Виды речевой деятельности:</b>	<b>4</b>	
	1. Способы продвижения турпродукта. Рекламные материалы	2	
	2. Каталог туроператора как основной носитель информации для системы продвижения туристического продукта (бинарное занятие)	2	
	<u>Говорение:</u> Монолог-описание (Описание туристических направлений на Урале, популярные достопримечательности) <u>Аудирование:</u> Селективное и с полным пониманием аудирование. Reasons for travel and money spent on travel, Passenger survey <u>Чтение:</u> Работа с профессионально ориентированными текстами (глобальное, селективное и с полным пониманием). Текст Tourist promotion, Successful tourism marketing. <u>Письмо:</u>		

	Каталоги, брошюры, презентации, буклеты: правила оформления, разработка содержания		
	<b>Языковой материал:</b> <u>Лексика:</u> Язык буклетов и брошюр <u>Грамматика:</u> Условные предложения (1 и 2 тип)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Разработка туристского маршрута	2	
	2. Презентация продукта	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Составление технологической карты маршрута выходного дня / для семейного отдыха (для жителей Екатеринбурга).	2	
	2. Составление каталога туристских маршрутов на Урале (Свердловской области) на иностранном языке.	2	
	3. Разработка и оформление рекламного материала (буклет, видео ролик)	2	
<b>Тема 6</b> <b>Деловая переписка и деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 2
	<b>Виды речевой деятельности:</b>	<b>4</b>	ОК3
	<b>1.</b> Деловые письма: Стиль. Структура. Виды	2	ОК4
	<b>2.</b> Прием на работу: резюме, автобиография	2	ОК5
	<u>Говорение:</u> Диалог-расспрос, диалог-мнение (беседа с деловыми партнерами) Диалоги этикетного характера <u>Аудирование:</u> Селективное и с полным пониманием аудирование. <i>Interview with a Kenyan tour operator</i> <u>Чтение:</u> Работа с профессионально ориентированными текстами (глобальное, селективное и с полным пониманием). Образцы резюме, <i>The sales process, The impact of the Internet</i> <u>Письмо:</u> Правила деловой переписки. Электронная переписка. Сетикет. Виды писем, стиль (официальный, полу-официальный, неофициальный), правила		ПК1.2 ПК3.4 ПК5.2 ПК5.5

	оформления. Резюме, сопроводительное письмо, автобиография		
	<b>Языковой материал:</b> <u>Лексика:</u> Язык писем. Средства логической связи. <u>Грамматика:</u> Прямые и косвенные вопросы		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Особенности работы с клиентами разных психологических типов. (бинарное занятие)	2	
	2. Бизнес-завтрак с партнером. Переговоры.	2	
	3. Письмо-запрос /Письмо-жалоба	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Заполнение тамож. декларации, формы регистрации в отеле.	2	
	2. Презентация о способах и традициях деловой переписки Британии (Америки/Германии)	2	
<b>Раздел 5. Основные и дополнительные услуги в туризме</b>			
<b>Тема 7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 2
<b>Виды трансфера</b>	<b>Виды речевой деятельности:</b>	<b>2</b>	ОК 4
	<b>1. Виды транспорта в туризме</b>	2	ОК 5
	<u>Говорение:</u> Монолог-сообщение (пересказ текстов) Расписание прибытия и отправления автобусов, поездов, авиарейсов (диалог-расспрос) <u>Аудирование:</u> Селективное и с полным пониманием аудирование. Текст <i>Transport systems and cable cars in San Francisco, A cruise ship worker, International etiquette</i> <u>Чтение:</u> Работа с профессионально ориентированными текстами (глобальное, селективное и с полным пониманием). <i>San Francisco transport timetables and schedules, Tourism and transportation, Air travel</i> <u>Письмо:</u>		ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 3.4

	Информация о транспорте и расписании.		
	<b>Языковой материал:</b> <u>Лексика:</u> Способы передвижения, виды путешествий, виды транспорта, транспортная инфраструктура, профессии <u>Грамматика:</u> Степени сравнения прилагательных и наречий Passive Voice for giving information		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Транспортные расходы и документация	2	
	2. Авиаперевозки (в аэропорту, на таможне, заказ и покупка билетов).	2	
	3. ж/д перевозки (на вокзале, покупка билетов)	2	
	4. Правила поведения во время перевозок	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Описание транспортной системы в Европе	2	
	2. «Популярные виды транспорта в туризме». Презентация в Power Point/устная презентация	2	
<b>Тема 8 Типы размещения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1
	<b>Виды речевой деятельности:</b>	<b>2</b>	ОК 2
	1. Виды размещений в туризме. Основные услуги	2	ОК 4
	<u>Говорение:</u> Монолог-описание (описание отелей и их услуг, Unusual accommodation) Монолог-сообщение (Giving information about hotels) <u>Аудирование:</u> Селективное и с полным пониманием аудирование. Текст <i>A place to stay, Taking a reservation by telephone</i> <u>Чтение:</u> Работа с профессионально ориентированными текстами (глобальное, селективное и с полным пониманием). <i>What makes a good hotel?, Accommodation in Scotland, It's my job</i> <u>Письмо:</u> Аннотация на отель (Local accommodation)		ОК 5  ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 5.2
	<b>Языковой материал:</b>		

	<p><u>Лексика:</u> Название видов услуг в отеле, типы размещения, профессии. Описание отелей и услуг: прилагательные и существительные.</p> <p><u>Грамматика:</u> Союзы и союзные слова.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Особенности сферы гостеприимства в разных странах	2	
	2. Бронирование отеля. Регистрация	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Необычные отели мира. (презентация/коллаж/буклет/видеоролик)	2	
<b>Тема 9 Телефонные переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1
	<b>Виды речевой деятельности:</b>	<b>2</b>	ОК 2
	1. Телефонный этикет. Приветствие и прощание	2	ОК 5
	<p><u>Говорение:</u> Правила телефонных переговоров, речевые клише Диалог-расспрос (бронирование по телефону) Диалоги этикетного характера (запрос информации, приветствие и прощание, поддержание разговора, указания) <u>Аудирование:</u> Селективное и с полным пониманием аудирование. Примеры телефонных разговоров. <u>Чтение:</u> Работа с профессионально ориентированными текстами (глобальное, селективное и с полным пониманием). Примеры диалогов. Текст <i>Long distance call, Phone boxes</i> <u>Письмо:</u> Сообщения (messages)</p>		ОК 8
	<b>Языковой материал:</b>		ПК 1.2
	<p><u>Лексика:</u> Язык телефонных переговоров (клише, фразы) <u>Грамматика:</u> Типы вопросов</p>		ПК 2.5
			ПК 3.4
			ПК 5.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Как оставить сообщение	2	

	2. Как договориться о встрече	2	
	3. Бронирование по телефону	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Особенности телефонного этикете в России и за рубежом (презентация)	2	
	2. Телефонные переговоры (аудирование с заданиями)	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>132 ч.</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Robin Walker, d Keith Harding “Tourism 1” Student’s Book, Oxford University Press, 2016. – 144 с. - ISBN:978 019 455103 8. - Текст: непосредственный..
2. Robin Walker, Keith Harding “Tourism 1” Teacher’s Book, Oxford University Press, 2016. – 96 с. - ISBN:978 019 455101 6. - Текст: непосредственный
3. Schümann Anja, Schurig Cordula „Menschen im Beruf. Tourismus. A1, A2“. - Hueber Verlag, s. 72, 2015. – 80 с. - ISBN: 3191014241.- Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. News in Levels. World news for students of English. [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com/> (дата обращения 06.04.2020) – Текст: изображение электронное.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Lin Lougheed “Business Correspondence. A guide to everyday writing” intermediate. Longman 2003. – 161 с. - ISBN: 0130897922, 9780130897923. - Текст: непосредственный.
2. John Hughes “Telephone English”. Macmillan, 2006. – 96 с. - ISBN-13: 978-1405082211. - Текст: непосредственный.
3. Васильева, М.М. Немецкий язык: туризм и сервис : учебник. – М.: Альфа: ИНФРА-М, 2009.-304 с. - ISBN: 978-5-98281-153-0. - Текст: непосредственный. – 3000 экз.
4. Kommunikation im Tourismus. Kursbuch. Goethe-Institut, 2009. – 150 с. - ISBN 80-7238-437-6 . - Текст: непосредственный.
5. Kommunizieren im Beruf: 1000 nützliche Redewendungen. Langenscheid, 2008. – 208 с. - ISBN-13: 978-3126061896. - Текст: непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена может проводиться с элементами чемпионата профессионального мастерства (Worldskills):

- поиск и бронирование экскурсионного тура, туристического маршрута на иноязычных сайтах;
- составление аннотации тура на иностранном языке и устное изложение ее в ходе презентации туристского продукта;
- разработка и защита презентации экскурсионного тура, туристического маршрута, демонстрируя навыки работы в PowerPoint, качество (креативность, содержательность, достоверность, эмоциональность и т.д.) на иностранном языке.

Студент должен уметь представлять требуемый материал в одной из предложенных форм в соответствии с компетенциями чемпионата профессионального мастерства на изучаемом иностранном языке.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (2500-3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка;</li> <li>– иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведение презентации туристской услуги (продукта);</li> <li>– специфику переводческой деятельности.</li> </ul> <p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики; вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>– составлять и осуществлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение страноведческой информацией,</li> <li>- адекватная реакция на устно-речевое высказывание;</li> <li>- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета;</li> <li>- грамматически и лексически грамотно оформленная речь;</li> <li>- передача основного содержания документа, основной мысли прочитанного или услышанного, выражение своего отношения по теме;</li> <li>- владение правилами построения рекламных текстов, и умение выражать экспрессивность и выразительность в письменной речи;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу;</li> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка (выполненные текущие домашние задания и тесты);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- тестирование,</li> <li>- контрольные работы,</li> <li>- практические задания,</li> <li>- домашнее задание творческого характера.</li> </ul>

<p>монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>– оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>– составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>– составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке;</li> <li>– выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> <li>– оформлять текст перевода;</li> <li>– профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами.</li> </ul>	<p>- <i>зачет</i>: устное сообщение по заданной теме, выполненное на 75% письменное тестирование</p>	
--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023