

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО
Решением
Совета колледжа
от 13.02.2020, протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.С. Симонова

«13» февраля 2020 года пр.№ 17-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио образовательных достижений студентов
ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – Колледж) за определенный период обучения; рабочая файловая папка, выполняющая многообразную функцию, которая документирует приобретенный опыт и личные достижения; своеобразная выставка работ студента для отслеживания его профессионально-личностного роста. Портфолио ориентировано не только на процесс оценивания индивидуальных достижений студентов, но и на самооценку, то есть активное и сознательное отношение самого обучающегося к процессу и результатам обучения.

1.2. Основной целью создания портфолио студента Колледжа является представление и анализ значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению различных видов профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт.

1.3. Содержание портфолио образовательных достижений направлено на решение следующих задач:

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов колледжа;
- расширение возможности образования и самообразования студентов колледжа;
- формирование умений самостоятельно учиться, ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- поддержание высокой мотивации к освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- поощрение активности и самостоятельности студентов колледжа;
- осуществление мониторинга образовательных достижений студента.

1.4. Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого года обучения в Колледже.

1.5. Портфолио образовательных достижений может быть использовано на государственной итоговой аттестации, наряду с документами, подтверждающими освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др., и является важным элементом в практико-ориентированном образовании.

1.6. Представленное выпускниками Колледжа портфолио является основанием для:

- решения спорных ситуаций по выставлению итоговой оценки за экзамен, защиту выпускной квалификационной работы;
- предъявления практического опыта собственной профессиональной деятельности в части прохождения различных видов аттестационных испытаний;
- оформления рекомендательных писем.

2. Структура Портфолио образовательных достижений студентов

2.1. Портфолио включает следующие разделы:

Раздел 1. «Резюме»

Включает титульный лист (Приложение 1).

Раздел 2. «Портфолио документов» (Приложение 2)

Раздел представляет все имеющиеся у студента Колледжа документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности:

- дипломы, грамоты об участии в предметных олимпиадах различного уровня (международные, всероссийские, региональные, муниципальные, районные, образовательного учреждения);
- почетные грамоты и дипломы, сертификаты за победу и участие в конференциях конкурсах, грантах, смотрах, соревнованиях (международные, всероссийские, региональные, муниципальные, районные, образовательного учреждения).

В данном разделе допускается представление копий документов.

Раздел 3. «Портфолио работ»

В разделе могут быть представлены следующие материалы: проекты, творческие и исследовательские работы, конспекты занятий и воспитательных мероприятий, конспекты мероприятий социально-педагогической практики, тезисы выступлений на научно-практических конференциях, публикации, доклады, рефераты и др.

Раздел 4. «Портфолио отзывов»

Раздел включает отзывы руководителей с мест учебно-производственной практики (аттестационные листы по практике), отзывы социальных партнеров, рекомендательные письма, благодарственные письма от социальных партнеров и работодателей, отзывы о реализации социальных проектов, различных мероприятий, учебных занятий; индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности студента. Данный раздел может представлять отношение студента к событиям, различным видам учебной, учебно-исследовательской, спортивной, творческой деятельности.

3. Организация экспертизы содержания портфолио образовательных достижений студента

3.1. Содержание портфолио оценивает экспертная группа численностью не менее трёх человек из числа преподавателей кафедр Колледжа.

3.2. При оценке содержания портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту портфолио;
- соответствие структуре;
- содержание представленных работ;
- способность студента представлять собственные образовательные достижения, освоенные компетенции;
- умение определять перспективы личностного и профессионального развития, направления самосовершенствования.

3.3. Экспертная группа заполняет зачетную ведомость, которая является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

**ПОРТФОЛИО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА
(ОБРАЗЕЦ)**

1. РЕЗЮМЕ

ФОТО СТУДЕНТА

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Образование (какую школу окончил, год окончания):

Специальность, получаемая в колледже:

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа):

Опыт работы по специальности (где и в какой должности):

Контактный телефон:

E-mail:

2. ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ

2.1. Учебно-профессиональная деятельность

Название профессиональных модулей	Место прохождения практики, сроки прохождения практики	Должность	Оценка

2.2 Курсы, дополнительное образование (название курсов и полученного документа (сертификат, удостоверение)

2.3. Сведения об участии в мероприятиях

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж)	Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность и др.)
Научные конференции				
Профессиональные конкурсы				
Концерты				
Волонтерство				
Конкурсы (интеллектуальные, творческие)				

2.4. Олимпиады по дисциплинам (по специальностям)

(учебный год, название дисциплины, результат)

2.5. Спортивные достижения

(учебный год, вид соревнований, уровень (всероссийские, областные, городские, колледж), вид спорта, результат)

2.6. Научная деятельность

(участие в научно-практических конференциях, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж), темы исследований, результат)

2.7. Участие в общественной жизни: органах студенческого самоуправления, в мероприятиях: областных, городских, колледже, общежитии и др. (название мероприятия, форма участия, выполняемое поручение)