

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО
Решением
Научно-методического совета
от 11.02.2020, протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.С. Симонова

«13» февраля 2020 года пр.№ 17-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственной (преддипломной) практике
ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о производственной (преддипломной) практике (далее – Положение) определяет основания, цели, результат, порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – колледж), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Нормативными основаниями разработки данного Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;

- Устав ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020 №1-д.

1.3. Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом подготовки будущего специалиста в части практической подготовки и проводится после освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности и

сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС, представления в колледж вызова с места прохождения практики.

1.4. Допуск к государственной аттестационной (преддипломной) практике осуществляется на основании решения Педагогического совета, что подтверждается соответствующим приказом по колледжу.

1.5. Программа преддипломной практики является частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности в части комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности. Программы практики разрабатываются кафедрами колледжа и утверждаются научно-методическим советом колледжа.

2. Цели и результат преддипломной практики

2.1. Цель преддипломной практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. Задачи преддипломной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных требованиями ФГОС по специальности;

- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- выявление степени осознания нравственных и этических норм, требований профессиональной этики, осмысления своего практического опыта, развития профессионально-значимых качеств личности.

3. Порядок организации и прохождения преддипломной практики

3.1. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО по специальностям (VIII семестр). Продолжительность прохождения практики определяется учебными планами по специальностям колледжа, годовым календарным графиком учебного процесса и составляет 4 недели для обучающихся очной и заочной формы обучения.

3.2. Условиями проведения и реализации программы преддипломной практики являются:

- проведение практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся,
- наличие самостоятельно подобранных обучающимися организаций города Екатеринбурга или Свердловской области (иногородние проходят практику по месту постоянного жительства) для прохождения практики,
- к руководителям практики на месте её прохождения предъявляются следующие требования: наличие квалификационной категории не ниже 1-й (для педагогических специальностей); стаж профессиональной деятельности не менее 5 лет.

3.3. Нагрузка обучающихся различных специальностей при прохождении практики составляет:

- «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура» – 12 часов в неделю с проведением внеурочных мероприятий;
- «Преподавание в начальных классах» – 12 часов в неделю с проведением внеклассной работы, выполнения обязанности учителя начальных классов, классного руководителя;
- «Документационное обеспечение управления и архивоведение» – 40 часов в неделю с выполнением должностных обязанностей специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста.
- «Дошкольное образование» – 36 часов в неделю с выполнением должностных обязанностей воспитателя.
- «Туризм» – в соответствии с режимом работы туристической фирмы и выполнением должностных обязанностей специалиста по туристским услугам.
- «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» с выполнением обязанностей художника-мастера художественной росписи по ткани, художественной керамики, художественного стекла.
- «Социально-культурная деятельность» с выполнением обязанностей менеджера социально-культурной деятельности.

3.4. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации, участвующей в ее проведении.

Руководитель от организации обязан:

- провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации;
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня практиканта;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой практиканта;
- создавать условия для выполнения практикантом программы практики;
- обеспечивать эффективное использование обучающимся рабочего времени, не поручать ему задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать аттестационный лист, характеристику на практиканта и заверить гербовой печатью, а также заверить заполненный дневник практики. В характеристике отмечаются уровень освоения компетенций обучающимся, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения программы практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту.

Руководитель от колледжа обязан:

- контролировать прибытие обучающихся к месту прохождения практики;
- осуществлять выборочный контроль за прохождением преддипломной практики выпускниками колледжа;
- изучить отчетную документацию обучающегося по практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять защиту отчета по практике;
- провести собеседование или анкетирование выпускников колледжа по итогам прохождения преддипломной практики;
- оценить участие студентов колледжа в итоговой конференции по результатам преддипломной практики.
- представить в отдел учебно-производственных практик отчет об итогах прохождения обучающимися производственной (преддипломной) практики.

3.5. Права и обязанности практиканта:

В период прохождения преддипломной практики практикант обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка, выполнять распоряжения администрации организации, руководителя практики;
- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- заполнять отчетную документацию по установленной форме;
- вести дневник практики;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- собирать практический материал для написания ВКР;
- после прохождения практики своевременно представить руководителю отчетную документацию о практике;
- защитить отчет по практике на итоговой конференции.

Для допуска к защите в установленные дни обучающийся представляет на кафедру следующие документы: дневник, аттестационный лист с характеристикой и отчет о практике, оформленные надлежащим образом.

В период прохождения преддипломной практики студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителю, администрации организации, руководителю практики от колледжа по всем вопросам, возникшим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации профессиональной практики.

3.6. Государственная аттестационная (преддипломная) практика включает в себя три этапа: подготовительный, рабочий, заключительный (этап подведения итогов).

В ходе подготовительного этапа практиканты:

- самостоятельно подбирают образовательное, государственное, муниципальное, частное учреждение или организацию различных типов и видов в соответствии со специальностью в городе Екатеринбурге или в Свердловской области для прохождения практики;

- представляют в письменном виде подтверждение руководителя вышеперечисленных учреждений о готовности принять практикантов для прохождения преддипломной практики с оказанием им методической помощи.

Непосредственно перед прохождением практики проводится установочная конференция, в ходе которой конкретизируются цели, задачи, порядок прохождения практики, устанавливаются формы отчетности.

В ходе рабочего этапа выпускники осуществляют профессиональную деятельность непосредственно на рабочем месте. В период прохождения практики обучающимся ведется оценочный дневник практики, который заполняется руководителем практики, составляется отчет по результатам практики, который утверждается организацией.

В ходе заключительного этапа происходит подведение итогов преддипломной практики, осуществляемое руководителем практики от колледжа. Обучающиеся должны представить:

- «Преподавание в начальных классах» – 8 контрольных уроков, 2 из которых по дополнительной подготовке, а также 2 контрольных внеклассных мероприятия;

- «Физическая культура», «Адаптивная физическая культура» – 8 контрольных уроков, 2 внеурочных мероприятия;

- «Документационное обеспечение управления и архивоведение» – 8 контрольных рабочих дней;

- «Дошкольное образование» – 8 контрольных рабочих дней, из них 4 – первой половины дня, 4 – второй половины дня.

- «Туризм» – 8 контрольных рабочих дней.

- «Социально-культурная деятельность» – 8 контрольных рабочих дней.

- «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы».

Контрольные дни и время контрольных уроков обучающийся вправе определить по своему усмотрению. Обязательным является присутствие на них, наряду с руководителем практики, еще одного представителя коллектива или администрации организации.

4. Порядок завершения и оценивания преддипломной практики.

4.1. Преддипломная практика завершается экспертизой соответствия готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в колледже, которая осуществляется на основании:

- анализа документов в соответствии с определенным перечнем;
- собеседования по результатам практики;
- участия в итоговой конференции.

4.2. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или) на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты представляются обучающимися в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданиями на практику.

Оценка результатов работы обучающегося является комплексной, учитывающей все стороны деятельности его на практике, а также анализ отчетных документов.

Для получения аттестации обучающийся должен предоставить:

- аттестационный лист, заверенный руководителем практики, печатью организации и подтверждающий освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- заполненный дневник преддипломной практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
- характеристика (отзыв) базы практики;
- лист контрольных дней, уроков, мероприятий;
- отчет (самоанализ) по итогам прохождения практики, о перспективах дальнейшего профессионального роста;
- в качестве приложения к дневнику практики, отчету оформляет графические, аудио-, фото-, видео- опыт, полученный на практике.

Критериями оценки результатов практики студента являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности выпускника, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных обучающимся отчетных материалов;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Защита практики оценивается по пятибалльной шкале.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.4. По результатам преддипломной практики издается приказ о ее завершении.