


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**  
**(по видам)**  
**Очная форма обучения**

Екатеринбург

2020

**Рассмотрена** на заседании кафедры  
общеобразовательных дисциплин  
20 мая 2020г., протокол № 10

Заведующий кафедрой:  
  
/Гладышев Д.Е./

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  
**Утверждена** решением научно-методического совета ГАПОУ СО «СОПК» протокол № 11 от 03 июня 2020 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2014 г. № 1389.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»

**Разработчик:**

Вилижанина Н.С, преподаватель ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ</b> .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью основной образовательной программы по специальности СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Применение данной программы направлено на формирование и освоение соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.2. Использовать знания в области психологии и педагогики специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 3.4. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных психологических и физиологических особенностей обучающихся.

### и общий компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполненных заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель:** сформировать профессиональные компетенции будущего художника-мастера, преподавателя.

### Задачи:

1) формировать представление студентов об организации эффективного общения для целей профессиональной деятельности;

2) развивать умение студентов учитывать индивидуальные особенности участников социального взаимодействия;

3) формировать умения определять планы собственного развития компетенций, которые важны для педагогической деятельности и для личности преподавателя.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.2. ПК 3.4.	- применять техники и приемы эффективного общения в	- взаимосвязь общения и деятельности;

ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения.
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	71
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	30
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Общение как процесс</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Общение как процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Общение как деятельность. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия. Определение общения. Эффективное и непродуктивное общение. Структура общения.	2	ОК 1-4
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Цели и функции общения. Виды и уровни общения</b>	Функции общения. Цели общения. Виды общения. Уровни общения. Виды организации межличностного пространства в общении.	2	ОК 1-4
<b>Раздел 2. Личность в общении</b>			
<b>Тема 2.1. Влияние общения на развитие личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>1.Понятия личность в психологии.</b>	2	
	Понятия личность в психологии. Влияние потребностей и установок личности на общение. Роль биологических и социальных факторов в процессе формирования личности.		ОК 1-4, 6-9 ПК 3.2, 3.4
	<b>2.Индивидуальные и типологические характеристики человека, их роль в общении между людьми.</b>	2	
	Индивидуальные и типологические характеристики человека, их роль в общении между людьми. Учет свойств личности во взаимодействии и общении.		
	<b>3.Влияние общения на развитие личности в различные возрастные периоды.</b>	2	
	Развитие возрастные и физические особенности человек в онтогенезе.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
1.Выявление индивидуально-психологических особенностей личности. Самодиагностика уровня потребностей и уровня притязания.	2		

<b>Раздел 3. Организация общения</b>			
<b>Тема 3.1. Виды социальных взаимодействий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Виды социальных взаимодействий. Социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения. Групповая динамика и процессы общения.	2	ОК 1-4, 6-9 ПК 3.2, 3.4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1.Профессиональная адаптация как этап социализации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.Подготовка конспекта по теме «Адаптация, механизмы и этапы»	2	
<b>Тема 3.2. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие «роль» и ролевые ожидания. Типы социальных ролей. Стили взаимодействия.	2	ОК 1-4, 5, 6-9 ПК 3.2, 3.4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1.Выявление и диагностика ведущего стиля взаимодействия.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.Подготовка сообщения и презентаций на темы «Власть» «Лидерство» «Влияние»	2	
<b>Тема 3.3. Механизмы взаимопонимания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>1.Общение как восприятие людьми друг друга</b>	2	ОК 1-4, 6-9 ПК 3.2, 3.4
	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Субъект, объект восприятия, механизмы восприятия. Механизмы идентификации, эмпатии, рефлексии, заражения, убеждения, подражания.		
	<b>2.Элементы общения: вербальные и невербальные.</b>	2	
	Элементы общения: вербальные и невербальные. Роль, значение, влияние в общении.		
<b>Тема 3.4. Эмоциональные состояния в профессиональном общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>1.Эмоциональные состояния в профессиональном общении</b>	2	ОК 1-4, 6-9 ПК 3.2, 3.4
	Понятия «эмоции», «эмоциональное взаимодействие», «эмоциональная устойчивость»		
	<b>2.Стрессы в деловом общении</b>	2	
	Понятие «стресс». Психофизиологические особенности стресса. Классификация стрессов. «эмоциональное выгорание».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
1.Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.Разработка плана профилактики «эмоционального выгорания»	2	
<b>Тема 3.5. Техники и приемы профессионального общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>1.Техники и приемы общения.</b>	2	
	Структура коммуникативного акта. Техники и приемы общения. Виды вопросов. Правила слушания, ведения беседы. Правила эффективной обратной связи.		ОК 1-4, 6-9 ПК 3.2, 3.4
	<b>2.Коммуникации в организации</b>	2	
	Барьеры в общении. Формальные и неформальные каналы коммуникации в организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Выявление уровня коммуникативной компетентности. Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности.	2	
	2.Применение техник слушания, ведения беседы, обратной связи.	2	
<b>Раздел 4. Эффективное общение в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Тема 4.1. Этические принципы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	
	<b>1.Понятия «этика общения» и «культура общения».</b>	2	
	Понятия «этика общения» и «культура общения». Принципы профессионального общения.		ОК 1-4, 6-9 ПК 3.2, 3.4
	<b>2.Личностные качества и умения профессионала.</b>	2	
	Имидж. Личностные качества и умения профессионала. Этические нормы и правила публичного выступления, письменных деловых коммуникации, телефонных переговоров.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1.Составление «Этического кодекса профессионала»	2	
	2.Подготовка и представление публичных вступлений по подготовленным темам	2	
	3.Подготовка и представление деловых писем	2	
	4.Планирование и анализ ведения деловых переговоров	2	
	5.Планирование и анализ телефонных переговоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
1.Подготовка сообщений и презентаций по темам «Деловая культура», «Деловой этикет», «Имидж делового человека»	3		
<b>Тема 4.2. Конфликты в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие «конфликта». Причины и источники конфликтов. Виды конфликтов.	2	ОК 1-4, 6-9



<b>профессиональной деятельности: причины, источники, виды, способы разрешения</b>	Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.		ПК 3.2, 3.4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1.Самодиагностика тактики поведения в конфликте.	2	
	2.Применение техник и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
	3.Применение приемов управления конфликтами в профессиональной деятельности.	2	
<b>Зачет</b>	<b>Разработка приемов для предупреждения конфликтов.</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>71</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета для гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебно-методический комплект материалов.

Технические средства обучения: проектор, компьютер с доступом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Столяренко, Л.Д. Основы психологии : практикум/ Л.Д. Столяренко, - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 426с.: ил. (Высшее образование). - Текст непосредственный.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Васильев Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов. – СПб.: Речь, 2008. – 174 с.

2. Иванова С.В. Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации/ Светлана Иванова – М.; Альпина Паблишер, 2012 – 280 с. - Текст непосредственный.

3. Карепина А.В. Искусство делового письма. Законы, хитрости, инструменты. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2003. – 248 с. - Текст непосредственный.

4. Морева, Н.А. Тренинг педагогического общения: Учеб. Пособие/Н.А. Морева – М.: Просвещение, 2003 -304с, ISBN 5-09-011316-5.- Текст непосредственный.

5. Мельник, Ш. Стрессоустойчивость. Как сохранить спокойствие и высокую эффективность в любых ситуациях. Перевод с англ. С. Чиргинец. – М.: Манн, Иванов и Фарбер, 2014. - 256 с. - Текст непосредственный.

6. Никитина, С.Г. Учимся говорить публично. 12 уроков ораторского мастерства. Екатеринбург, 2011– 160 с. - Текст непосредственный.

7. Ревянко, Т.И. 30 главных правил делового этикета М.; АСТ.Мн.: Харвест, 2005. – 96 с. - Текст непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных опросов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценок	Методы оценок
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания; ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения</li></ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу;</li><li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li><li>- зачет</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-устный опрос;</li><li>-практические задания</li><li>-выполнение индивидуальных заданий</li></ul>