

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**Рассмотрена** на заседании кафедры  
управления в социальной сфере  
20 мая 2020г., протокол № 10

Рабочая программа разработана в  
соответствии с требованиями Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

Заведующий кафедрой:



/Касьянова Е.Б./

**Утверждена** решением научно-  
методического совета ГАПОУ СО «СОПК»  
протокол № 11 от 03 июня 2020 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1356 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам).

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»

**Разработчики:**

Касьянова Е.Б., преподаватель ВКК ГАПОУ СО «СОПК»

Киселева Д.С., преподаватель ГАПОУ СО «СОПК»

**Рецензент:** Коновалова Л.А., заведующая музейным клубом «Дом купцов Агафуровых»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.....	12

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП)**

Программа учебной и производственной практики является частью ОПОП по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность в части освоения основных видов профессиональной деятельности: МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности; МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности; МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ; МДК.В.02.04 Основы исполнительского мастерства.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения практики**

**Цель практики** освоение обучающимися видов профессиональной деятельности – МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности; МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности; МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ; МДК.В.02.04 Основы исполнительского мастерства, формирование общих и соответствующих профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по данным видам профессиональной деятельности.

**Задачи практики** определяются программами по каждому виду практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен **иметь практический опыт**:

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя;

**уметь:**

организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;

оказать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;

осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения;

организовывать досуговую работу с детьми и подростками;

подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;

общаться со слушателями и зрителями;

разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;

организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;

осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;

организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;

использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;

планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;

использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения;

создавать и поддерживать положительный имидж учреждения культуры и его работников;

применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе

**знать:**

– основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;

– основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;

– теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;

– понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,

– основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев; специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;

– основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;

– средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;

– специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;

– классификацию технических средств; типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм;

– теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;

– общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;

– методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения.

**Результатом учебной и производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):**

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

#### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики**

Учебной практики (далее УП) - 2 недели (36 часов).

Производственной (далее ПП) – 2 недели (76 часов).

#### **1.4. Форма проведения - концентрированно.**

**1.5. Место проведения практики:** Учебная практика «Организация культурно-досуговой деятельности с детьми и подростками» проводится в учреждениях культуры города Екатеринбург в соответствии с их календарно-тематическим графиком и планом работы на соответствующий месяц.

Производственная практика «Организация и проведение культурно-досуговой программы» проводится на различных фестивалях или городских мероприятиях под руководством Областного министерства культуры или городского управления культуры.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Тематический план учебной и производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов практики	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, МДК, обеспечивающих выполнение видов работ	Наименования тем учебной и производственной практики	Кол-во часов по темам
ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	УП.02. «Организация культурно-досуговой деятельности с детьми и подростками»	36 часов, 1 неделя	1. Анализ культурно-досуговой деятельности для детей и подростков в учреждении культуры.	МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности; МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности; МДК.В.02.04 Основы исполнительского мастерства.	Тема 1. Основные направления культурно-досуговой деятельности для детей и подростков	6
			2. Анализ особенностей и этапов организации культурно-досуговой деятельности для детей и подростков		Тема 2. Особенности организации культурно-досуговой деятельности для детей и подростков	6
			3. Разработка режиссерского замысла, сценария элементов культурно-досуговой деятельности		Тема 3. Разработка элементов культурно-досуговой деятельности	6
			4. Подготовка и воплощение элементов культурно-досуговой деятельности.		Тема 4. Репетиционный процесс в культурно-досуговой деятельности.	6
			5. Проведение элементов культурно-досуговой деятельности для детей и подростков.		Тема 5. Особенности проведения культурно-досуговой деятельности для детей и подростков.	6
			6. Анализ реализуемых элементов культурно-досуговой деятельности		Тема 6. Анализ проведения культурно-досуговой деятельности как одна из составляющих организации.	6
ОК.1 ОК.2 ОК.3	ПП.02 «Организация и проведение»	72 часа 2 недели	1. Обсуждение и создание замысла будущей культурно-досуговой программы;	МДК.02.01 Основы культурно-	Тема 1. Разработка замысла будущей культурно-досуговой программы.	6
					Тема 2. Разработка плана организации и	6

ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	культурно- досуговых программ»		2. Составление организационного плана и распределение обязанностей;	досуговой деятельности; МДК.02.02 Сценарно- режиссерские основы культурно- досуговой деятельности; МДК.02.03 Оформление культурно- досуговых программ; МДК.В.02.04 Основы исполнительс кого мастерства.	проведения культурно-досуговой программы.	
			3. Поиск и обсуждение художественного и документального материала для сценария.		Тема 3. Подбор документального и художественного материала для сценария культурно-досуговой программы.	6
			4. Написание литературного сценария.		Тема 4. Разработка литературного сценария культурно-досуговой программы.	6
			5. Составление режиссерской экспликации		Тема 5. Разработка режиссерской экспликации культурно-досуговой программы.	6
			6. Проведение застойной репетиции		Тема 6. Репетиционный период: застойная репетиция.	6
			7. Проведение репетиции в выгородке		Тема 7. Репетиционный период: репетиция в выгородке.	6
			8. Проведение монтажной репетиции, подбор и работа с реквизитом.		Тема 8. Репетиционный период: монтажная репетиция.	6
			9. Проведение прогонной репетиции, создание оформления декорации, костюмов и грима.		Тема 9. Репетиционный период: прогонная репетиция.	6
			10. Проведение генеральной репетиции, оформление декорации, костюмов и грима.		Тема 10. Репетиционный период: генеральная репетиция.	6
			11. Проведение культурно-досуговой программы.		Тема 11. Проведение культурно-досуговой программы.	6
			12. Обсуждение и анализ организации и проведения культурно-досуговой программы.		Тема 12. Анализ организации проведения культурно-досуговой программы.	6

## **УП.02 «Организация культурно-досуговой деятельности с детьми и подростками»**

**Цель учебной практики:** сформировать представление об организации культурно-досуговой деятельности для детей и подростков на основе знакомства, организации и проведения элементов культурно-досуговой деятельности в учреждении культуры.

### **Задачи учебной практики:**

1. проанализировать основные направления культурно-досуговой деятельности для детей и подростков в учреждении культуры;
2. рассмотреть и проанализировать на практике особенности и этапы в организации культурно-досуговой деятельности для детей и подростков;
3. разработать идейно-тематический план, сценарий элементов культурно-досуговой деятельности;
4. подготовить и воплотить элементы культурно-досуговой деятельности;
5. провести элементы культурно-досуговой деятельности для детей и подростков;
6. проанализировать реализованные элементы культурно-досуговой деятельности.

## **ПП.02 «Организация и проведение культурно-досуговых программ»**

**Цель производственной практики** – организация и проведение культурно-досуговой программы.

### **Задачи производственной практики:**

1. разработать замысел будущей культурно-досуговой программы;
2. составить план организации и проведения, и распределить обязанности;
3. осуществить поиск и отбор художественного и документального материала для сценария;
4. написать сценарный план (литературный сценарий);
5. составить режиссерскую экспликацию;
6. организовать и провести репетиционный процесс;
7. сделать оформление пространства, декорации и грима;
8. подобрать реквизит и костюмы;
9. провести культурно-досуговую программу;
10. проанализировать организацию и проведение культурно-досуговой программы.

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Условиями проведения практики профессионального модуля и реализации программы учебной и производственной практики являются:

- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения по профессиональному модулю, преемственность всех этапов практики;

- наличие баз практики – учреждений культуры г. Екатеринбург.

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- договоры с базами практики об организации и проведении практики,  
- приказы, регламентирующие сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководство практикой.

#### **3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

Программа практики, дневник практиканта по каждому виду практики, в которой определены все виды работ, этапы и содержание практики.

#### **3.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

В соответствии с договором по практике учреждение культуры, обеспечивает студента-практиканта возможностью проходить практику на материальной базе самого учреждения и пользоваться для выполнения задач по практике имеющимися ресурсами учреждения.

#### **3.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Электронные издания и ресурсы**

1. Блок, Л. Д. Возникновение и развитие техники классического танца / Л. Д. Блок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11677-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455891>

2. Богданов, Г. Ф. Народно-сценический танец. Теория и история : учебник для среднего профессионального образования / Г. Ф. Богданов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10450-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456094>

3. Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11902-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457194>

Волконский, С. М. Человек на сцене / С. М. Волконский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13391-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458725>

Карпов Н. Уроки сценического движения. Л., Наука, 2009 – 106с.  
4. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452839>

5. Кочетов, Н. Р. Очерк истории музыки / Н. Р. Кочетов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09345-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456159>

6. Мстиславская, Е. В. Сценическая подготовка музыканта-исполнителя : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мстиславская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467493>
7. Немирович-Данченко, В. И. Из прошлого / В. И. Немирович-Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07193-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455671>
8. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457076>
9. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке актера : практическое пособие для среднего профессионального образования / А. И. Савостьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08728-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453786>
10. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456323>
11. Сахновский, В. Г. Режиссура и методика преподавания : учебник / В. Г. Сахновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09910-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456370>
12. Соллертинский, И. И. О музыке и музыкантах. Избранные работы / И. И. Соллертинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08454-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455932>
13. Станиславский, К. С. Работа актера над собой в 2 ч. Часть 1 / К. С. Станиславский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07313-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453233>
14. Станиславский, К. С. Работа актера над собой в 2 ч. Часть 2 / К. С. Станиславский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07315-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453246>
15. Станиславский, К. С. Режиссура и актерское мастерство. Избранные работы / К. С. Станиславский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07266-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452930>
16. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08096-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454863>
17. Щепкин, М. С. Записки крепостного актера / М. С. Щепкин ; под редакцией А. Б. Дермана. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08028-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455854>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

##### Отчетность по учебной практике

1. Аттестационный лист по практике.
2. Дневник практиканта
3. Идеино-тематический план
4. Сценарий

##### Отчетность по производственной практике

1. Аттестационный лист по практике.
2. Дневник практиканта
3. План организации и проведения
4. Литературный сценарий
5. Режиссерская экспликация

##### Оценка освоения программы практики

Аттестация по результатам каждого вида практики проводится в форме дифференцированного зачета.

##### Оценка результатов учебной практики

###### «Организация культурно-досуговой деятельности с детьми и подростками»

<i>Результаты (освоенные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Критерии оценки результата</i>	<i>Оценка (баллы)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирует свою деятельность в процессе учебной практики и осуществляет самоанализ.	Своевременная сдача дневника по практике, выполнение рабочих задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет работу с различными источниками информации.	Осуществляет подбор документального и художественного материала для элементов культурно-досуговой программы.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Эффективно пользуется информационно-коммуникационными средствами.	Разрабатывает формы взаимодействия в сети Интернет	

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выстраивает эффективные коммуникации внутри творческой группы и с руководителями практики.	Применяет навыки делового общения в творческом процессе.	
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Разрабатывает и реализует сценарный план элементов культурно-досуговой программы для детей и подростков.	Обосновывает идейно-тематический замысел для данной возрастной категории.	
		Представляет композицию сценарного плана.	
		Представляет план организации и проведения культурно-досуговой программы.	
ПК 2.4. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Применяет знания теории и истории игровых технологий культурно-досуговой деятельности	Представляет игровые элементы культурно-досуговой программы	
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора	Понимает специфику и предназначение деятельности аниматора	Владеет техникой исполнительского мастерства.	
		Использует анимационные приемы взаимодействия с участниками культурно-досуговой программы.	
		<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

**Критерии оценки результата:**

0 баллов - признак не проявлен;

1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне;

2 балла - признак проявлен на достаточном уровне

**Шкала перевода баллов в отметку**

От 0 до 10	От 11 до 14	От 15 до 17	От 18 до 20
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

**20-11** - достаточный уровень выполнения задач практики (дифференцированный зачет в соответствии со шкалой); **менее 11 баллов** – недостаточный уровень выполнения.

**Оценка результатов производственной практики  
«Организация и проведение культурно-досуговых программ»**

<i><b>Результаты (освоенные компетенции)</b></i>	<i><b>Основные показатели оценки результата</b></i>	<i><b>Критерии оценки результата</b></i>	<i><b>Оценка (баллы)</b></i>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Ориентируется в изменениях социально-культурной ситуации.	Вносит изменения в программу в соответствии с изменившимися обстоятельствами.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет работу с различными источниками информации.	Осуществляет подбор документального и художественного материала для сценария культурно-досуговой программы.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Эффективно пользуется информационно-коммуникационными средствами.	Использует мультимедийное оборудование, программное обеспечение для оформления культурно-досуговой программы	
		Использует сеть Интернет как платформу для реализации культурно-досуговой программы.	
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выстраивает эффективные коммуникации внутри творческой группы и с руководителями практики.	Выстраивает эффективные коммуникации при планировании, организации и проведении культурно-досуговой программы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использует новые формы и жанры культурно-досуговых программ.	Обосновывает введение нового формата или жанра культурно-досуговой программы.	

ПК.2.2 Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Разрабатывает и реализует сценарный план культурно-досуговой программы.	Представляет замысел и литературный сценарий культурно-досуговой программы.	
ПК.2.3 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Организует этапы подготовки культурно-досуговой программы.	Предлагает план организации, проведения и режиссерскую экспликацию культурно-досуговой программы.	
		Осуществляет все виды репетиционного процесса.	
ПК.2.4 Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Применяет в профессиональной деятельности художественно-технические средства.	Использует приемы активизации зрителей	
		Использует звуковое, мультимедийное и световое оборудование.	
ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Применяет знания теории и истории игровых технологии культурно-досуговой деятельности	Представляет игровые элементы культурно-досуговой программы	
		<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

**Критерии оценки результата:**

0 баллов - признак не проявлен;

1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне;

2 балла - признак проявлен на достаточном уровне

**Шкала перевода баллов в отметку**

От 0 до 11	От 12 до 17	От 18 до 21	От 22 до 24
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

**24 - 12 баллов** – достаточный уровень выполнения задач практики (дифференцированный зачет в соответствии со шкалой);

**менее 12 баллов** – недостаточный уровень выполнения.

## АТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_  
 обучающийся (аяся) на \_ курсе по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Успешно прошел (ла) по ПМ.02. Организационно-творческая деятельность УП.02 «Организация культурно-досуговой деятельности с детьми и подростками» ПП.02 Организация и проведение культурно-досуговой программы

В объеме 36 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В объеме 72 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0)

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка выполнения программы практики:

\_\_\_\_\_ / *проставляет методист по практике*

МП

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики в колледже

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023