

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

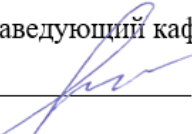
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Очная форма обучения

Рассмотрена на заседании кафедры
управления в социальной сфере
20 мая 2020г., протокол № 10

Рабочая программа разработана в
соответствии с требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

Заведующий кафедрой:


/Касьянова Е.Б./

Утверждена решением научно-
методического совета ГАПОУ СО «СОПК»
протокол № 11 от 03 июня 2020 г.

Рабочая программа по ПМ.03. Менеджмент в социально-культурной сфере разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1356.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»

Разработчики:

Касьянова Е.Б., преподаватель высшей квалификационной категории

Тухтарова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Пленкина О.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Менеджмент в социально-культурной сфере

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **51.02.02 «Социально – культурная деятельность»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организационно-управленческая деятельность.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Менеджмент в социально-культурной сфере
ПК 3.1	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы
ПК 3.4	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь	- руководства учреждением культуры структурным подразделением),
--------------	---

практический опыт	<p>составления планов и отчетов его работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки документов бухгалтерского учета; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-правовой документацией;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - составлять документы бухгалтерского учета; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; - использовать нормативные правовые документы в работе; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями культуры; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование;

	<ul style="list-style-type: none"> -законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; -первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - бухгалтерского учета; -основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; -прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; -возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - историю и современное состояние законодательства о культуре; -основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие - трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 684 часа, из них на освоение

МДК 03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере - 612 часов;

На практики 72 часа, в том числе

учебную – 36 часов;

производственную – 36 часов.

Самостоятельная работа - 204.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1 – 3.6 ОК 1-9.	МДК. 03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере	612							
	Раздел 1. Общая теория менеджмента и правовые основы	160	114	56		46			36
	Раздел 2. Менеджмент в сфере культуры. Event-менеджмент.	176	120	48		56			
	Раздел 3. Управление персоналом	62	42	20		20			
	Раздел 4. Маркетинг в сфере культуры	102	58	18		44			
	Раздел 5. Основы бухгалтерского учета	112	74	30		38	36		
	Итого	612 +72 практика	408	172		204			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общая теория менеджмента и правовые основы сферы культуры		30+84+60+
Тема 1.1. Понятие Менеджмента. Структура менеджмента. Функции управления.	Содержание учебного материала	56
	1.Понятие менеджмент. Сущность и характерные черты современного менеджмента в СКД.	2
	Цели и задачи управления учреждением культуры. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере	
	2.Природа, сущность и развитие управления	2
	Управление как отношение и взаимодействие. Сущность и значение управления. Управление и менеджмент. Основные категории менеджмента (объект, субъект, функции, законы и закономерности, виды, методы, принципы). Модель управления. Природа управления. Цели и задачи менеджмента. Виды менеджмента	
	3.Система механизмов менеджмента	2
	Основные элементы механизма менеджмента. Административные методы управления	
	4.Эволюция технологии менеджмента	2
	Основные этапы развития менеджмента	
	5.Теоретические основы управления в СКД	2
	Управление в социально – культурной деятельности	
	6.Сущность и взаимосвязь функций управления	2
	Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация, принятие решений	
	В том числе практических занятий	28
	1.Сфера культуры как сфера услуг	2
	2.Понятие организация. Выявление законов организации	2
	3.Составление характеристики организации и управления	2
4.Внешняя среда организации	2	
5.Понятие внутренняя среда организации	2	
6.Выявление системы и структуры управления культурой	2	
7.Компетентность современного менеджера и его организационная культура	2	

	8.Портрет современного менеджера и его гуманитарная культура	2
	9.Решение задач о профессионально-личностной модели менеджера СКД	2
	10.Предложить пути и способы по успешному формированию модели менеджера СКД	2
	11.Определение этапов управленческой деятельности в сфере культуры	2
	12.Основные категории менеджмента культуры	2
	13.Выявление функций менеджера СКД в сфере культуры	2
	14.Виды культурной деятельности и структуры управления и органы управления культурой	2
	Самостоятельная работа обучающихся	16
	1.Составить сравнительную таблицу по внутренней и внешней среде организации	2
	2.Подготовить сообщение о сущности и развития управленческой мысли в истории	2
	3. Проанализировать структуры управления учреждения культуры (на выбор)	2
	4.Составить перечень органов управления культурой, выделить их цели и задачи управления	2
	5. Проанализировать компетенции и привести примеры	2
	6.Составить таблицу по механизмам менеджмента	2
	7.Составить схему по этапам управленческой деятельности	2
	8.Составить практические ситуации по функциям управления	2
Тема 1.2. Правовые основы в сфере культуры	Содержание учебного материала	18
	1.История и современное состояние законодательства о культуре	2
	Понятие законодательства в сфере культуры	
	2.Значение законодательства в сфере культуры	2
	Основные законы в сфере культуры	
	3.Нормативно-правовая база, а сфере культуры	2
	Правовое регулирование социально-культурной деятельности	
	4.Эволюция законодательства в области культуры	2
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения культуры.	
	5.Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы	2
	Принципы права, их классификация и роль в правовом регулировании	
	6.Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые	2
	Реализация принципов права в СКД	
	В том числе практических занятий	2
	1.Определение перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений социально-культурной деятельности	2
Самостоятельная работа обучающихся	4	
1.Подготовить сообщение по истории и современное состояние законодательства о культуре	2	

	2.Проанализировать ФЗ «О культуре»	2
Тема 1.3. Технология организационного обеспечения социально-культурной деятельности	Содержание учебного материала	52
	1.Цикл менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2
	Планирование в деятельности менеджера СКД	
	2.Рассмотрение планирования как основной функции менеджера СКД	2
	Особенности планирования. Система тайм-менеджмента. Технология TWI Методы планирования	
	3.Виды планов в сфере культуры	2
	Технология планирования. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные, текущие планы Составить план деятельности учреждения культуры на год	
	4.Организация плановой деятельности (этапы планирования деятельности)	2
	Основные этапы планирования	
	5.Культурные программы как метод управления	2
	Роль, значение и содержание культурных программ	
	6.Технология разработки и обеспечение реализации культурных программ	2
	Требования к разработке культурных программ	
	7.Программа и проект	2
	Сходство и отличие понятий программа и проект	
	8.Цель и этапы программирования	2
	Основные этапы при разработке программ	
	9.Финансирование программ	2
	Понятие финансовые ресурсы. Источники финансирования социокультурных учреждений. Методы государственного финансирования социокультурных учреждений.	
	В том числе практических занятий	20
	1.Миссия учреждения культуры	2
	2.Разработка стратегических целей при планировании деятельности	2
	3.Требования к оценке реалистичности планов	2
	4.Выявление методов и способов планирования	2
	5.Анализ тактических и оперативных планов	2
	6. Планирование по целям	2
	7. Запросы населения – основа целевого планирования	2
8. Понятие плана на день (тайм-менеджмент)	2	
9.Составление плана работы на месяц (на год)	2	
10.Рассмотрение бизнес –плана (экспертиза, риски, маркетинг)	2	
Самостоятельная работа обучающихся	14	

	1.Проанализировать миссию учреждения культуры на выбор	2
	2. Составить таблицу по видам планов	2
	3.Подготовить кроссворд по теме: «Технология планирования и организационного обеспечения социально-культурной деятельности»	2
	4.Подготовить презентацию по технологии разработки и обеспечение реализации культурных программ	2
	5.Разработать программу деятельности праздника	2
	6.Разработать социально-культурный проект	2
	7.Подобрать бизнес – план и проанализировать с позиции управления его исполнения	2
Тема 1.4. Основные этапы управленческой деятельности	Содержание учебного материала	34
	1.Принципы организации работы коллектива исполнителей учреждения культуры	2
	Руководитель в системе управлений. Виды стилей руководства. Коллектив и коллективный труд. Понятие коллектив. Управление коллективом	
	2.Система управления трудовыми ресурсами	2
	Государственная система управления трудовыми ресурсами РФ	
	3.Управление и деятельность	2
	Основные понятия управления	
	4.Умение давать поручения	2
	Понятие поручение. Алгоритм выдачи поручений	
	5.Процесс принятия и реализации управленческих решений	2
	Понятие управленческое решение. Принятие управленческого решения (Этапы)	
	6.Принципы руководства (единоначалие и партнерства)	2
	Основные принципы в деятельности руководителя	
	7.Стили руководства	2
	Основные стили управления	
	8.Принципы отбора кадров	2
	Основные методы отбора персонала	
	В том числе практических занятий	6
	1. Анализ работы коллектива исполнителей учреждения культуры (решение практических ситуаций)	2
	2. Принципы организации работы коллектива исполнителей	2
3.Мотивация в управление персоналом	2	
Самостоятельная работа обучающихся	12	
1.Подготовить презентацию на тему: «Система управления трудовыми ресурсами»	2	
2.Подготовить сообщение о роли мотивации	2	

	3.Составить алгоритм принятия управленческого решения	2
	4.Составить практические ситуации	2
	5.Подобрать методику диагностику персонала	2
	6.Составление резюме	2
Раздел 2. Менеджмент в сфере культуры.		90(40+ 20+30)
Тема 2.1. Специфика менеджмента в сфере культуры	Содержание учебного материала	12
	1.Система менеджмента в сфере культуры	2
	Функции менеджмента применяемые в СКД	
	2.Специфика организационной структуры в СКД	2
	Соответствие организационно структуры основным видам деятельности, закрепленным в Уставе организации.	
	3.Внешняя и внутренняя среда организации	2
	Факторы, влияющие на ее структуру и содержание.	
	4.Система методов управления в КДУ.	2
	Специфика управления КДУ. Циклы менеджмента в КДУ.	
	5. Анализ внешней среды и моделирование внутренней среды организации	2
	PEST-анализ. 5 сил Портера. SNW-анализ	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
1.Конспектирование текста учебника и документов.	2	
Тема2.2. Организационные модели учреждений культуры	Содержание учебного материала.	11
	1.Особенности организационной структуры учреждения культуры	2
	Функциональная и параллельная структура.	
	2.Организационные модели учреждения культуры	2
	Отечественные и зарубежные модели.	
	3.Исследования организационной структуры	2
	Сайты организаций. Уставы.	
	Самостоятельная работа обучающихся	5
	1.Подготовка сообщений по типам организационных структур в ведущих учреждениях культуры России.	2
2. Подготовка презентаций Специфика менеджмента в сфере культуры	3	
Тем 2.3. Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры.	Содержание учебного материала	18
	1.Роль мотивации и потребностей в учреждении культуры	2
	Виды мотивации. Ключевые потребности.	
	2.Управленческие решения.	2
	Классификация и виды. Разнообразие управленческих решений в сфере культуры. Примеры.	

	3. Функция контроля в учреждениях культуры и досуга.	2
	Виды контроля. Надзорные органы.	
	4. Принципы и стили руководства	2
	Стили руководства. Определение необходимого стиля.	
	В том числе практических занятий	8
	1.Принятие управленческих решений. Решение задач.	2
	2.Принятие управленческих решений в некоммерческих организациях. Решение задач.	2
	3.Оценка и анализ стиля руководства ведущих художественных руководителей страны.	2
	4.Применение стилей руководства. Решение задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1.Подготовка к круглому столу -конференции по теме «Специфика управления и мотивации в сфере культуры» Конспекты статей и подготовка докладов	2
Тема 2.4. Цели и задачи управления учреждениями культуры	Содержание учебного материала	12
	1.Управление культурой в РФ	2
	Структура управления, органы управления.	
	2.Структура управления культурой в субъектах федерации	2
	Региональные органы управления	
	3.Менеджмент в социально-культурной сфере	2
	Функциональные особенности менеджмента в СКД, отраженные в управленческих структурах	
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1.Конспектирование документов, в том числе «Программы развития культуры в Свердловской области»	2
2. Конспектирование материалов учебника по теме	2	
3. Посещение управленческих структур КДУ	2	
Тема 2.5. Эффективность менеджмента в сфере культуры	Содержание учебного материала	18
	1.Эффект и эффективность	2
	Определение эффективности.	
	2.Виды эффективности	2
	Экономическая, социальная, маркетинговая.	
	3.Уровни анализа эффективности	2
	Основные, дополнительные. По уровням управления	
	4.Методы анализа эффективности в сфере культуры и досуга	2
	Экономические, социальные, маркетинговые, психологические.	
В том числе практических занятий	4	
1.Решение практических ситуаций по определению эффективности деятельности компании	2	

	(агентства)	
	2.Использование методов анализа эффективности в практической деятельности менеджера социально-культурной деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1 Просмотр и изучение специальной литературы, поиск определений.	2
	2.Поиск реализованных эффективных проектов в сети интернет.	2
	3.Конспектирование аналитических материалов	2
Тема 2.6. Региональное управление культурой	Содержание учебного материала	12
	Региональное (областное)планирование и прогнозирование деятельности в сфере культуры Основные документы, регламентирующие сферу культурной деятельности. Социально-культурное проектирование. Проекты Министерства культуры Свердловской области.	2
	В том числе практических занятий	4
	1.Анализ работы учреждения культуры и коллектива исполнителей. Новые формы отчетности КДУ в Свердловской области.	2
	2.Анализ работы КДУ по информационным и интернет-ресурсам	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1.Изучение материалов региональных управленческих структур в сфере культуры (по сайтам учреждений)	2
	2.Работа с сайтом Министерства культуры Свердловской области. Изучение основных документов и структуры управления культурой в Свердловской области. В соответствии с планом и текущими заданиями на аудиторных занятиях. Конспект.	2
	3.Анализ роли общественных советов в оценке качества услуг в сфере культуры (работа с документом)	2
Тема 2.7. Государственные программы развития культуры	Содержание учебного материала	8
	Государственные программы развития культуры. Проектирование и принятие программ развития культуры в регионах. Проект программы правительства Свердловской области	2
	В том числе практических занятий.	2
	1.Анализ государственных программ	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	1. Независимая оценка качества услуг в сфере культуры. Посмотреть сайты с примерами. Изучить основные нормативные документы	2
	2. Государственная поддержка учреждений культуры и авторов. Конкурсы на получение господдержки	2
Тема 2.8 Event-менеджмент		60(30+30+30)

Тема. 2.8.1. Основные понятия Event-менеджмента	Содержание учебного материала	18
	1.Понятия и категории Event-менеджмента.	2
	История появления теории	
	2. Основные подходы и принципы	2
	Экономическая и культурно-художественная целесообразность мероприятия	
	3. Базовые потребности и типы мероприятий. Классификация.	2
	Классификации по экономическим показателям, по результатам, по количеству и качеству участников.	
	В том числе практических занятий	6
	1.Определение целей мероприятия.	2
	2.Определение структуры и концепции.	2
	3.Просмотр и анализ существующих мероприятий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1.Составить таблицы по алгоритму по проанализированным целям мероприятий. Премия Ивент-индустрии за 2016 год.	2
	2.Найти презентации лучших ивент- программ.	2
3. Подготовить презентацию лучших ивент-программ	2	
Тема. 2.8.2. Планирование Event	Содержание учебного материала	18
	1.Социологические и маркетинговые исследования.	2
	Целеполагание. Определение выборки. Методологическая и процедурная часть	
	2. Определение участников.	2
	Методы работы с участниками. Прямая и обратная связь	
	3. Программа подготовки и проведения	2
	Планирование, разработка программы подготовки. Разработка программы проведения.	
	В том числе практических занятий	6
	1.Создание перечня необходимых исследований.	2
	2. Проведение опросов и интервью.	2
	3. Составление предварительной программы	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1.Анализ сайтов ивент агентств.	2
	2.Чтение авторских материалов.	2
3. Просмотр портфолио агентств.	2	
Тема.2.8.3. Организация деятельности партнеров	Содержание учебного материала	18
	1.Организация пространства	2
	Выбор места проведения. Выбор пространства. Определение необходимого	

и подрядчиков	оборудования.	
	2.Организация обслуживания	2
	Кейтеринг. Клининг. Волонтеры.	
	3.Информационно-рекламное сопровождение	2
	Определение оптимального эффективного перечня.	
	В том числе практических занятий	6
	1.Деятельность модератора.	2
	2.Оценка рисков и предупреждение ошибок	2
	3. Составление договора с подрядчиком.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1.Осуществить поиск партнеров и спонсоров.	2
	2.Составить список партнеров и подрядчиков для организации базовых мероприятий	2
	3. Оформление документа	2
Тема.2.8.4. Финансирование Event мероприятия	Содержание учебного материала	18
	1.Финансирование мероприятия.	2
	Определение возможных источников. Привлечение государственных средств.	
	2.Бюджет мероприятия.	2
	Планирование, определение расходов.	
	3. Инвестиции. Прибыль.	2
	Понятие инвестиции. Привлечение инвесторов. Расчет прибыли	
	В том числе практических занятий	6
	1.Составление списка потенциальных спонсоров.	2
	2.Составление сметы	2
	3. Планирование долгосрочных контрактов	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1.Поиск потенциальных и перспективных проектов.	2
2.Создание портфолио проектов.	2	
3.Презентация портфолио	2	
Тема.2.8.5. Оценка эффективности Event мероприятия	Содержание учебного материала	18
	1.Понятие эффективности ивент-мероприятия.	2
	Эффективность как соотношение результата и цели	
	2.Методы оценки эффективности мероприятия.	2
	Экономические и маркетинговые.	
	3.Отчетность по мероприятию.	2
Составление отчета. Формы отчета.		

	В том числе практические занятия	6
	1.Определение эффективности мероприятия с позиции основных целей.	2
	2.Выбор оптимальных методов оценки.	2
	3.Составление отчета.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1.Создать опросник или анкету по оценке мероприятия.	2
	2.Проведение анкетирования.	2
	3.Обработка результатов.	2
Раздел 3. Управление персоналом в сфере культуры		42 (22 + 20) 20
Тема3.1. Трудовые ресурсы в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала	12
	1.Система управления трудовыми ресурсами	2
	Определение трудовых ресурсов. Структура трудовых ресурсов.	
	2.Человеческий капитал	2
	Организационный, интеллектуальный и символический капитал учреждения СКД.	
	В том числе практических занятий	4
	1.Оценка интеллектуального капитала организации	2
	2.Оценка творческого капитала организации	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	1.Подготовить сообщение об основных теоретических концепциях мотивации.	2
2.Составить таблицу по методам работы с персоналом учреждения культуры.	2	
Тема 3.2. Планирование потребности в трудовых ресурсах	Содержание учебного материала	14
	1.Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки	3
	Квалификационные требования к специалистам	
	2.Принципы планирования рабочих мест	2
	Документы Министерства по планированию трудовых ресурсов	
	В том числе практических занятий	6
	1. Планирование рабочих мест и ролей разработать функциональную схему на основе организационной структуры организации или учреждения культуры	2
	2.Самоуправляемые команды.	2
	3.Планирование персонала «под проект».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
1.Изучить квалификационные требования «Менеджера в сфере культуры» по Классификатору профессий.	2	
2. Подобрать пример реализованного проекта и составить список персонала.	1	

Тема 3.3. Принципы отбора кадров	Содержание учебного материала	14
	1.Принципы отбора кадров	2
	Работа с кадровыми агентствами, выставление вакансий и др.	
	2.Методы подбора кадров	2
	Диагностика, тестирование и другие методы подбора. Портфолио творческих работников	
	В том числе практических занятий	6
	1.Диагностика. Проведение тестирования.	2
	2. Ролевая игра, тренинг «Типы работников»	2
	3. Ролевая игра «Собеседование»	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1.Подготовить доклад о сущности и содержании приверженности и лояльности в организации	2
	2.Составить список деловых игр на тему «Мотивация»	2
Тема 3.4. Методики оценки результатов деятельности в сфере культуры	Содержание учебного материала	14
	1.Расстановка кадров социально-культурном проекте.	2
	Методики оценки результатов деятельности	
	2.Оценка труда творческого коллектива.	2
	Оценочные листы для творческого и исполнительского коллектива.	
	3. Организация и проведение отчетных мероприятий в календарном графике	2
	Виды и формы организации отчетных мероприятий	
	В том числе практических занятий	4
	1.Составление формы и анализ отзывов и зрительских комментариев.	2
	2. «Планирование отчетного мероприятия (концерт)»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	1.Составить документ «Штатный формуляр»	2
2.Разработать параметры и критерии оценки персонала проекта или коллектива творческого	2	
Тема3.5. Аттестация и повышение квалификации работников сферы культуры	Содержание учебного материала	10
	1.Критерии и методы оценки	2
	Структура аттестации работников в учреждениях культуры	
	2.Повышение квалификации работников сферы культуры и досуга	2
	Переподготовка и повышение квалификации. Стажировки и мастер-классы.	
	В том числе практических занятий	2
	1.Организация и проведение мастер-класса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
1.Подготовить план или программу повышения квалификации для творческого коллектива	2	

	2.Подобрать примеры программ повышения квалификации	2
Раздел 4. Маркетинг в сфере культуры		18
Тема 4.1. Специфика маркетинга в сфере культуры	Содержание учебного материала	
	1.Понятие маркетинга и принципы маркетинга в сфере культуры	2
	Понятие маркетинговой деятельности. Принципы маркетинга	
	2.Специфика маркетингового управления в сфере культуры	2
	Особенность маркетинга в сфере культуры	
	3.Рынок. Сегментация рынка услуг в сфере культуры.	2
	Понятие сегментации рынка. Выявление сегмента в сфере услуг	
	В том числе практических занятий	4
	1.Анализ рынка услуг в сфере культуры города Екатеринбурга.	2
	2.Выбор рыночного сегмента	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	1.Составить таблицу по принципам маркетинговой деятельности	2
	2.Подготовить презентацию по вопросу особенность маркетинга в сфере культуры	2
	3.Представить анализ сегментации рынка в сфере услуг среди учреждений СКС.	2
4.Анализ сайтов учреждений культуры г. Екатеринбурга	2	
Тема4.2. Маркетинговое управление в сфере культуры	Содержание учебного материала	11
	1.Маркетинговый анализ	3
	Понятие анализа. Особенности организации и проведения маркетингового анализа	
	2.Программа маркетинговой деятельности в учреждение	2
	Анализ программы маркетинговой деятельности учреждения культуры	
	3.Составление программы маркетинговой деятельности	2
	Требования к разработке программ	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	1.Подготовить анализ маркетингового плана деятельности учреждения культуры на выбор	2
2.Разработать план маркетинговой деятельности в учреждение СКС на год	2	
Тема 4.3. Маркетинговые полевые исследования	Содержание учебного материала	18
	1.Методика полевых исследований.	2
	Понятие полевого исследования	
	Особенности организации и проведения полевого исследования	
	2.Маркетинговые исследования, направленные на поиск рыночной ниши создание новой услуги	2
	Создание новой услуги	
3.Выявление спроса на новый вид услуги	2	

	Разработка и проведения опроса по реализации нового вида услуг.	
	4.Правила создания новой услуги в культуре.	2
	Алгоритм создания новой услуги в культуре	
	5.Маркетинговые исследования предложений и анализ конкурентов	2
	Понятие анализа конкурентной среды. Проведение маркетингового исследования конкурентов на рынке социально культурных услуг	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	1.Разработать опрос по реализации нового вида услуг	2
	2.Предложить новый вид услуги и его презентация	2
	3.Провести анализ конкурентов на рынке услуг	2
	4.Проведение маркетингового исследования конкурентов на рынке социально-культурных услуг	2
Тема 4.4. Ценообразование	Содержание учебного материала	10
	1.Специфика формирования цены в сфере культуры	2
	Факторы, критерии, особенности ценообразования	
	2.Понятие цена	2
	Цена как экономическая категория	
	3.Составление калькуляции на вид услуги СКД	2
	Понятие калькуляции. Калькуляция на различные виды услуг в сфере СКД	
	В том числе практических занятий	2
	1.Расчет цены билета	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1.Составление калькуляции на проведение игровой программы	
Тема 4.5. Продвижение услуг в сфере культуры	Содержание учебного материала	12
	1.Традиционные формы продвижения услуг	2
	Сущность и содержание понятия продвижения услуг	
	2.Образовательные программы как способ продвижения услуг	2
	Виды и способы продвижения услуг	
	В том числе практических занятий	4
	1.Анализ опыта ведущих учреждений культуры. Эрмитаж, ЦМИИ им.Пушкина	2
	2.Региональные особенности и возможности продвижения	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	1.Подготовить презентацию по технологии продаж	2
2.Выполнить конспект «Виды и способы продвижения услуг»	2	
Тема 4.6. Сбыт в сфере культуры	Содержание учебного материала	12
	Маркетинг сбыта. Виды и формы. Стимулирование сбыта	2

	В том числе практических занятий	2
	1. Выстраивание стратегии сбыта	
	2. Как продать спектакль (СКД программу)?	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1. Подготовить сообщение: «Виды и формы. Стимулирование сбыта»	2
	2. Работа в парах, презентация продажи услуги в СКС.	2
	3. Подготовить продажу услуги, опираясь на технологию самопрезентации	2
Тема 4.7. Реклама в сфере культуры	Содержание учебного материала	8
	1. Специфика рекламных продуктов для различных видов и жанров культуры	2
	Понятие реклама. Требования к рекламе	
	2. Нормативно-правовое обеспечение продвижения услуги: ФЗ «О рекламе»	2
	Нормативно-правовые основания. Содержание ФЗ «О рекламе»	
	В том числе практических занятий	2
	1. Проектирование содержания рекламного продукта.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
1. Подготовить рекламный буклет	2	
Тема 4.8 Стратегическое маркетинговое планирование	Содержание учебного материала	14
	Факторы, влияющие на формирование стратегии. Маркетинговые стратегии. Стратегия голубого океана	2
	В том числе практических занятий	2
	1. Прогнозирование использования и изменения стратегий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	10
	1. Проанализировать сайты агентств праздников на наличие перечня и содержания услуг.	2
	Выполнить анализ по алгоритму.	2
	2. Представить результаты анализа.	
	3. Подготовить и провести полевое исследование родителей «Новогоднее мероприятие для детей 3-7 лет»	2
	4. Сделать расчет цены билета на студенческий спектакль в учебном заведении	2
5. Сформировать примерную программу продвижения и сбыта социально-культурной программы.	2	
Раздел 5. Основы бухгалтерского учета.		106(42+30+34)
Тема 5.1. Основные понятия бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	18
	1. Понятие бухгалтерского учета	2
	Определение бухгалтерского учета.	
	2. Объекты бухгалтерского учета	2
	Активы и пассивы учреждения. Классификация объектов бухгалтерского учета	

	3.Задачи бухгалтерского учета	2
	Основные задачи бухгалтерского учета.	
	4.Методы бухгалтерского учета	2
	Элементы методов бухгалтерского учета	
	5.Функции бухгалтерского учета	2
	Функции и принципы бухгалтерского учета	
	В том числе практических занятий	4
	1. Подготовка документов бухгалтерского учета с разбивкой по задачам, функциям и методам.	2
	2. Составить таблицу по основным методам бухгалтерского учета	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	1.Подготовить сообщение об истории возникновения бухгалтерского учета	2
	2. Разработать схему по функциям бухгалтерского учета для организации СКД	2
Тема 5.2. Бухгалтерский баланс учреждения социально-культурной сферы	Содержание учебного материала	8
	Понятие бухгалтерского баланса. Активы и пассивы баланса.	2
	В том числе практических занятий	4
	1. Составление баланса	2
	1. Составление отраслевого бухгалтерского баланса	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1.Решение задачи на составление бухгалтерского баланса	
Тема 5.3 Система счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	14
	1.Дебиторская и кредиторская задолженность.	2
	Понятие задолженностей. Отражение.	
	2.Сущность, содержание, понятие и система счетов.	2
	Система двойной записи.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Отражение хозяйственных операций по счетам б/у.	2
	2.Расстановка хозяйственных операций по счетам.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1. Решение задачи на отражение хозяйственных операций по счетам	2
	1. Самостоятельно расставить хоз. операции по счетам	2
2. Сведение бухгалтерского баланса на основании данных по счетам	2	
Тема 5.4 Первичные учетные документы.	Содержание учебного материала	12
	1.Составление первичных учетных документов.	2
	Требования к составлению первичных учетных документов. Реквизиты в документах.	
	2.Структура учетных документов.	2

	Структура бухгалтерских документов и их назначение. Сводная учетная документация.	
	3.Сроки и условия хранения бухгалтерских документов.	2
	Архив бухгалтерских и налоговых документов.	
	В том числе практических занятий	2
	1.Составление первичных бухгалтерских документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	1. Составить самостоятельно первичные учетные документы	2
	1. Подготовить документы для сдачи в архив.	2
Тема 5.5. Учет расчетов.	Содержание учебного материала	24
	1.Учет кассовых операций.	2
	Документация операций по кассе. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	
	2.Учет операций на расчетном счете.	2
	Документация операций на расчетном счете. Отражение по счетам бу. Реквизиты в платежном поручении.	
	3.Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
	Порядок расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет.	
	4.Учет расчетов с поставщиками и покупателями	2
	Заполнение документов по расчетам с контрагентами.	
	В том числе практических занятий	10
	1.Разноска кассовых операций в документы	2
	2.Занесение в документы операций по расчетному счету	2
	3.Заполнение авансового отчета для расчетов с подотчетными лицами.	2
	4.Решение задач по расчетам с контрагентами	2
	5.Решение задач по расчетам	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
1.Решение задачи по отражению операций на расчетном счете.	2	
2.Решение задачи по разноске кассовых операций в документы	2	
3.Решение задачи на заполнение авансового отчета	2	
Тема 5.6. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств	Содержание учебного материала	6
	1.Проведение инвентаризации имущества организации.	2
	Заполнение документов по инвентаризации. Порядок и сроки.	
	2.Проведение инвентаризации обязательств в организации.	2
	Документы, порядок и сроки.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
1.Проведение инвентаризации по условиям задачи.		

Тема 5.7. Учет основных средств и материальных запасов предприятия	Содержание учебного материала	8
	1.Учет основных средств предприятия.	2
	Понятие основных средств. Амортизация основных средств.	
	2.Учет материальных запасов	2
	Документы и операции по учету материальных запасов.	
	В том числе практическое занятие	4
	1.Примеры начисления амортизации основных средств.	2
2.Решение задач по учету основных средств и материальных запасов.	2	
Тема 5.8. Учет заработной платы	Содержание учебного материала	10
	1.Теоретические основы учета заработной платы.	2
	Начисление заработной платы	
	2.Учет и расчеты	2
	Отпускные, больничные листы, при увольнении, удержания по исполнительным листам.	
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1. Решение задач на расчет заработной платы	2
	2. Решение задач на расчет отпускных, расчет больничного листа	2
3. Решение задач на удержания с заработной платы	2	
Тема 5.9. Себестоимость. ПФХД	Содержание учебного материала	10
	Понятие себестоимости. Расчет себестоимости мероприятий.	2
	В том числе практические занятия	6
	1. Расчет ПФХД	2
	2. Решение задач на расчет себестоимости	2
	3. Решение задач	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1.Расчет себестоимости билетов на мероприятия	
	2.Расчет стоимости билетов на мероприятия	2
Итого	72 (42+30)+38=110	
Учебная практика «Работа с компьютерными прикладными программами» (концентрированно) -знакомство с структурой и содержание программы «1с»; -работа в программе; -составление документов - использование программы для работы с кадрами организации		36
Производственная практика « <i>Менеджмент в социально-культурной деятельности</i> » (концентрировано) - проанализировать организационную структуру организации (учреждения) и выявить особенности обеспечения эффективного		36

<p>функционирования и развития учреждения социально-культурной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить основные законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения в организации (учреждении); - выявить права и обязанности работников в социально-культурной сфере на примере организации; - составление плана работы структурного подразделения на месяц; - составление отчета структурного подразделения за месяц 	
<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренняя PR деятельность как средство развития деловых отношений сотрудников организации 2. Инновации в культурно-досуговых учреждениях (обобщение опыта регионов) 3. Менеджмент любительских объединений социально-политической направленности 4. Менеджмент любительских объединений физкультурно-оздоровительной направленности 5. Менеджмент самодеятельного музыкального творчества 6. Менеджмент самодеятельного прикладного творчества 7. Менеджмент самодеятельного театрального творчества 8. Менеджмент самодеятельного хореографического творчества 9. Менеджмент самодеятельного художественного творчества 10. Моделирование культурной среды в условиях сельского района 11. Моделирование локальных культурно-досуговых учреждений 12. Модель профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности 13. Организационная модель деятельности семейного центра духовного оздоровления населения 14. Организация благотворительной деятельности в сфере социально-культурной деятельности 15. Организация корпоративного отдыха в условиях культурно-досугового учреждения 16. Организация корпоративного отдыха в условиях социально-культурного учреждения. 17. Организация просветительской деятельности молодежи средствами конкурсно-игровых телевизионных программ на базе студий кабельного телевидения малых городов 18. Организация семейного досуга общности в учреждении дополнительного образования 19. Особенности развития социальной компетентности менеджера социально-культурной деятельности. 20. Приоритеты маркетинговой деятельности многопрофильных досуговых центров. 21. Проблемы и перспективы саморазвития менеджера социально-культурной деятельности 22. Проблемы материального обеспечения досугового центра в условиях новой государственной культурной политики. 23. Профессиональная этика как фактор формирования корпоративной культуры в социально-культурной сфере 24. Рекламная компания как условие эффективной деятельности учреждения культуры. 25. Рекламно-информационное обеспечение выставочной деятельности средствами телевидения 26. Ресурсное обеспечение досугового центра в новых социально-экономических условиях. 	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета:

- рабочих мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, специальных словарей, образцы документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания -

3.2.2. Электронные издания

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный

2. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8. — Текст : электронный

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный

4. Каменец, А. В. Основы культурной политики : учебное пособие для вузов / А. В. Каменец. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04936-7. — Текст : электронный //

5. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9118-5. — Текст : электронный

6. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный

7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный

8. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный

9. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный

10. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ;

ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный

11. Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11591-8. — Текст : электронный

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аверин, А.В. Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации: учебное пособие / А.В. Аверин. — М.:Изд. РАГС, 2013. — 224 с. — ISBN 978-5-390-00143-3. — Текст: непосредственный.

2. Адамчук, В.В. Экономика и социология труда: учебное пособие / В.В.Адамчук, О.В. Романов и др. — М.: ЮНИТИ, 2012. — 407 с. — ISBN 5-9487-00899-2. — Текст: непосредственный.

3. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: Учебник. / С.В. Алексеев. — М.: Советский спорт, 2015. — 687 с. — Текст: непосредственный.

4. Анализ эффективности использования рабочей силы / Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Под общ. Ред. Л.Л. Ермолович Мн. — 2014. — 465 с. — ISBN 5-188-04022-2. — Текст: непосредственный.

5. Ансофф, И. Стратегическое управление: учебное пособие Сокр. пер.с англ. / И.Ансофф — М. : Экономика, 2013. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02321-5. — Текст: непосредственный.

6. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / А.Я. Анцупов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 391 с. — Текст: непосредственный.

7. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с. — Текст: непосредственный.

8. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 439 с. — Текст: непосредственный.

9. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 366 с. — ISBN 978-5-390-00143-3. — Текст: непосредственный.

10. Беляев, А.А. Антикризисное управление.: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 319 с. — Текст: непосредственный.

11. Бланк, И.А. Менеджмент: учебный курс / И.А. Бланк. Киев: Ника-Центр Эльга, 2013. — 680 с. — ISBN 5-9487-00899-2. — Текст: непосредственный.

12. Веснин В.Р. Основы менеджмента. — М.: Проспект, 2016. — 320 с. — Текст: непосредственный.

13. Виноградова, М.В. Основы дипломного проектирования: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Менеджмент организации» / М.В. Виноградова. — М.: Дашков и К, 2013. — 272 с. — Текст: непосредственный.

14. Волгин, А.П. Управление персоналом в условиях рыночной экономики: учебное пособие / А.П. Волгин, В.И. Матирко и др.- М.: Дело, 2013. -356 с. — ISBN 978-5-390-00143-3. — Текст: непосредственный.

15. Волгин, Н.А. Стимулирование производственного труда: учебное пособие / Н.А. Волгин.- Брянск, 2013. — 264 с. – ISBN 978-5-238-02321-5. – Текст: непосредственный.
16. Воловская, Н.М. Экономика и социология труда: учебное пособие / Н.М. Воловская. — М.: ИНФРА-М, 2014.- 204 с. – ISBN 978-5-9273-1527-7– Текст: непосредственный.
17. Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 736 с. – Текст: непосредственный.
18. Десслер, Гари. Управление персоналом: учебное пособие / под ред. Р.И. Шленова. — М.: Издательство «БИНОМ», 2014. — 432 с. – Текст: непосредственный.
19. Дубова, Е.А. Управление персоналом в быстрорастущих компаниях: учебное пособие.- Е.А. Дубова, С.П. Хамаганова // Справочник по управлению персоналом. — № 2. — 2015. — С. 15. – ISBN 5-188-04022-2. – Текст: непосредственный.
20. Дьякова О.В. Разработка системы показателей оценки эффективности управления // Научное обозрение. — 2013. — № 2. — С. 284 — 291. – Текст: непосредственный.
21. Евграфова Л.Е. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента компании // Актуальные вопросы экономических наук. — 2013. — № 35. — С. 153 — 158. – Текст: непосредственный.
22. Егоршин, А.П. Управление персоналом: учебное пособие / А.П. Егоршин. – Н.Новгород: НИМБ, 2014. – 720 с. – ISBN 5-9487-00899-2. – Текст: непосредственный.
23. Ермасова, Н.Б. Риск-менеджмент организации: Учебно-практическое пособие / Н.Б. Ермасова. — М.: Дашков и К, 2013. — 380 с. – Текст: непосредственный.
24. Ермасова, Н.Б. Риск-менеджмент организации: Учебно-практическое пособие / Н.Б. Ермасова. — М.: ИТК Дашков и К, 2014. — 380 с. – Текст: непосредственный.
25. Зайцев, Н. Л. Экономика организации: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. / Н. Л. Зайцев. – М.: Издательство «Экзамен», 2014. – 624 с. – ISBN 978-5-390-00143-3. – Текст: непосредственный.
26. Колосова, Р.П., Роцин С.Ю. Экономика труда: от НОТ к теории социально – трудовых отношений / Р.П. Колосова, С.Ю. Роцин // ВМУ: сер.б.экономика. – 2014.- №б.- С. 12-14 – ISBN 978-5-9273-1527-7– Текст: непосредственный.
27. Комлев М.Х. Система ключевых показателей эффективности как инструмент совершенствования менеджмента организации // Теория и практика общественного развития. — 2015. — № 20. — С. 107 — 109. – Текст: непосредственный.
28. Коробко, В.И. Охрана труда: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В.И. Коробко... — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 239 с. – Текст: непосредственный.
29. Коробко, В.И. Теория управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко... — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 383 с. – Текст: непосредственный.
30. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: Учебное пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. — М.: КноРус, 2011. — 200 с. – Текст: непосредственный.
31. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. — М.: Академия, 2014. — 208 с. – Текст: непосредственный.
32. Латфуллин Г.А., Никитин А.С., Серебрянников С.С. Теория менеджмента. — СПб.: Питер, 2016. — 464 с. – Текст: непосредственный.

33. Липатов, В.С. Управление персоналом организации: учебное пособие / В.С.Липатов. — М.: Люкс-арт, 2014. — 356 с. — ISBN 950-4-450-00157-2. — Текст: непосредственный.
34. Лукичева, Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: Учебник для бакалавров / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискин. — М.: Омега-Л, 2012. — 488 с. — Текст: непосредственный.
35. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: Учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев; Под ред. Ю.П. Анискин. — М.: Омега-Л, 2011. — 384 с. — Текст: непосредственный.
36. Мамаева, Л.Н. Менеджмент организации. Введение в специальность / Л.Н. Мамаева. — М.: КноРус, 2013. — 232 с. — Текст: непосредственный.
37. Мартыненко, Д.С. Изменение процедуры оценки персонала в связи с изменением клиентской стратегии / Д.С. Мартыненко // Справочник по управлению персоналом. — № 10. — 2013. — С.90-93. — ISBN 5-9487-00899-2. — Текст: непосредственный.
38. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / под ред. П.В. Шеметова. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 312 с. — ISBN 978-5-390-00143-3. — Текст: непосредственный.
39. Махмутова, А. Непрерывное образование и качество трудовой жизни молодежи / А. Махмутова // Человек и труд. — 2014. — № 1. — С. 53-55 — ISBN 978-5-390-00143-3. — Текст: непосредственный.
40. Менеджмент организации: учебное пособие / Под ред. З.М. Румянцевой. — М.: ИНФРА-М, 2005. — 432 с. — Текст: непосредственный.
41. Мордовин, С.К. Управление человеческими ресурсами: модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 16: учебное пособие / С.К.Мордовин. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 360 с. — ISBN 978-5-238-02321-5. — Текст: непосредственный.
42. Московская, П.М. Возьмите управление персоналом в свои руки / П.М. Московская // Управление персоналом. — №3. — 2014.- С.42-43. — ISBN 455-5-480-01323-3. — Текст: непосредственный.
43. Назарова В.В., Бирюкова Д.С. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании // Научный журнал НИУ ИТМО. Серия: Экономика и экологический менеджмент. — 2014. — № 3. — С. 393 — 414. — Текст: непосредственный.
44. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Эриашвили . — М.: ЮНИТИ, 2013. — 511 с. — Текст: непосредственный.
45. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика. Учеб. пособие. Гриф УМЦ „Профессиональный учебник“. / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Эриашвили. — М.: ЮНИТИ, 2013. — 511 с. — Текст: непосредственный.
46. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент страховой организации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям (080105) «Финансы и кредит», (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.Н. Никулина, С.В. Березина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 431 с. — Текст: непосредственный.
47. Переверзин, И.И. Менеджмент спортивной организации. Учебное пособие. Гриф УМО. / И.И. Переверзин. — М.: Советский спорт, 2006. — 464 с. — Текст: непосредственный.
48. Пилчер, Т. Бенчмаркинг как средство повышения конкурентоспособности компании / Т.Пилчер // Европейское качество. Дайджест. — 2015. — № 1. — С.41-45. — ISBN 5-9487-00899-2. — Текст: непосредственный.
49. Пирадова, Н. Оценка конкурентоспособности продукции/ Н. Пирадова, Е. Табачный // Маркетинг. — 2014. — № 1. — С.133-141. — ISBN 978-5-390-00143-3. — Текст: непосредственный.

50. Салимова, Т.А. Управление качеством: Учебник по специальности «Менеджмент организации» / Т.А. Салимова. — М.: Омега-Л, 2013. — 376 с. — Текст: непосредственный.

51. Самыгин, С.И. Менеджмент персонала: учебное пособие / С.И.Самыгин, Л.Д. Столяренко. — Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2014.- 480 с. — ISBN 955-5-230-00677-5. — Текст: непосредственный.

52. Сергеев, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Сергеев. — 2-е изд. Перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2012. — 304 с. — ISBN 5-9487-00899-2. — Текст: непосредственный.

53. Спивак, В.А. Организационное поведение и управление персоналом: учебное пособие / В.А. Спивак. — СПб.: Питер, 2014. — 416 с. — ISBN 978-5-390-00143-3. — Текст: непосредственный.

54. Тарасенко, В.И. Методическое руководство по внедрению системы менеджмента качества в газораспределительной организации в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008: Учебное пособие / В.И. Тарасенко. — М.: АСВ, 2012. — 90 с. — Текст: непосредственный.

55. Тебекин, А.В. Менеджмент организации.: Учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. — М.: КноРус, 2011. — 424 с. — Текст: непосредственный.

56. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 256с. — Текст: непосредственный.

57. Травин, В.В. Менеджмент персонала предприятия: учебное пособие / В.В.Травин, В.А. Дятлов. — М.: Дело, 2013. — 272 с. — ISBN 455-5-480- 01323-3. — Текст: непосредственный.

58. Травин, В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента: учебное пособие / В.В. Травин, В.А. Дятлов- М.: 2013. — 288 с. — ISBN 462-5-480- 01112-2. — Текст: непосредственный.

59. Угрюмова Н.В., Блинов А.О. Теория организации и организационное поведение. — СПб.: Питер, 2015. — 288 с. — Текст: непосредственный.

60. Управление персоналом: учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — М.: ЮНИТИ, 2013. — 423 с. — ISBN 978-5-9273-1527-7— Текст: непосредственный.

61. Шапиро, В.Д. Управление проектами: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; Под общ. ред. И.И. Мазур. — М.: Омега-Л, 2013. — 960 с. — Текст: непосредственный.

62. Шекшня, С.В. Управление персоналом современной организации: учебное пособие / С.В. Шекшня. — М.: ЮНИТИ, 2013. — 560 с. — ISBN 5-9487-00899-2. — Текст: непосредственный.

63. Шеметов, П.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: Учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / П.В. Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. — М.: Омега-Л, 2013. — 398 с. — Текст: непосредственный.

Информационные ресурсы:

– электронный федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>,

– база данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>,

– электронные информационные ресурсы РГБ <http://www.rsl.ru>, – электронные информационные ресурсы Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru/>,

– информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

– глобальные поисковые системы <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>,
<http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>
- главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ
<http://www.cultureonline.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.	-проектирует, планирует деятельность структурного подразделения учреждения социально-культурной сферы; - определяет перечень и основное содержание локальных нормативно-правовых документов, регулирующих трудовые отношения	<i>Экспертная оценка организации и выполнения заданий в условиях производственной практики</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене по модулю</i>
ПК3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	-определяет сегмент рынка для предпринимательской деятельности в области культуры и досуга	<i>Наблюдение за процессом организации решения ситуационных задач на квалификационном экзамене по модулю</i>
ПК3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы	-планирует финансово-хозяйственную деятельность подразделения (штатное расписание) учреждения социально-культурной сферы;	<i>Экспертная оценка организации в условиях производственной практики</i>
ПК3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	- определяет потребности в специалистах для основных направлений деятельности КДУ; - подбирает методы работы с персоналом - решает спорные вопросы в подразделении	<i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене по модулю (при защите проектной задачи)</i>
ПК3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	- использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)	<i>Оценка активности использования ИКТ в сборе и распространении информации</i>
ПК3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	- использование нормативных источников в сфере культуры, основных программных документов	<i>Оценка нормативного обоснования и актуальности управленческой деятельности на</i>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- высокая активность в освоении профессии: участие в мероприятиях	<i>Оценка количественных показателей (портфолио, методическая копилка)</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- уровень самоорганизации; - умение использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество.	<i>Брифинг, рабочая тетрадь студента как будущего специалиста СКД</i>
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- умение принимать управленческие решения; - умение мобильно реагировать на изменения;	<i>Мозговой штурм, деловая игра</i>
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование информации для личностного, профессионального роста;	<i>Повышение квалификации, резюме, личная карта</i>
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)	<i>Наличие участия в сетевых профессиональных сообществах</i>
ОК6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- обладание коммуникативными навыками; - знание и использование основ корпоративной культуры; - использование технологий командообразования	<i>Участие в тренинге, организация коммуникаций с участниками образовательного процесса</i>
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- использование технологий целеполагания; - использование методов мотивации; - принятие персональной ответственности за результат деятельности;	<i>Коллективно-творческое дело</i>
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- использование технологий самоменеджмента; - расширение профессиональных	<i>Планирование профессионального роста и</i>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	навыков для решения нестандартных задач	<i>карьеру, мозговой штурм, деловые игры, решение профессиональных задач и проблемных ситуаций</i>
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение адаптироваться к изменяющимся условиям; - умение мобильно реагировать на изменение среды; - умение креативно осваивать социокультурное пространство 	<i>Оценка эффективности решения профессиональных задач</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023