

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

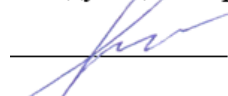
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.В.06 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**  
**Очная форма обучения**

**Рассмотрена** на заседании кафедры  
управления в социальной сфере  
20 мая 2020г., протокол № 10

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

Заведующий кафедрой:



/Касьянова Е.Б./

**Утверждена** решением научно-методического совета ГАПОУ СО «СОПК» протокол № 11 от 03 июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.11 Введение в специальность на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»

**Разработчики:** Киселева Д.С., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.В.06. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.06. Введение в специальность является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части циклов ОПОП основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Учебная дисциплина ОП.В.11. Введение в специальность обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы;

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности;

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9.	<ul style="list-style-type: none"><li>анализировать основные источники и материалы СКД;</li><li>применять знания на практике;</li><li>определять собственные ориентиры</li><li>разрабатывать и внедрять программы самообразования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Структуры стандарта по специальности;</li><li>Требования к освоению программы;</li><li>Специфику деятельности менеджера СКД;</li><li>Основные виды деятельности менеджера;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать требования и критерии подбора персонала;</li> <li>• разработать и внедрить программы адаптации;</li> <li>• выявлять потребности в обучении и развитии, разрабатывать программы обучения и развития;</li> <li>• применять на практике методы управления и выстраивания собственной карьеры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные профессиональные и общие компетенции.</li> <li>• Системы управления персоналом;</li> <li>• Принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития учреждения СКД.</li> </ul>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.В.06. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы учебной дисциплины	Объем
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>51</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>22</b>
лабораторные работы	0
практические занятия	<b>10</b>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>17</b>
<b>Промежуточная аттестация в виде зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.11. Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Общие сведения об учебной дисциплине</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предмет, цели и задачи учебной дисциплины специальности «Социально-культурная деятельность».	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1
	Введение в предмет изучения. Цели и задачи. Роль специальности в экономике страны.	2	
<b>Тема 1.2</b> Основная профессиональная образовательная программа по специальности «Социально-культурная деятельность».	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Структура программы. Содержание дисциплин и модулей.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ основной образовательной программы по специальности	2	
<b>Тема 1.3</b> Организация учебного процесса по специальности «Социально-культурная деятельность».	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия и внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Формы учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультации. Практика: виды, этапы прохождения и организация. Текущая промежуточная и итоговая государственная аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.	2	
<b>Тема 1.4.</b> Квалификационная характеристика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Основные виды деятельности менеджера социально-культурной деятельности.	2	

выпускника специальности «Социально-культурная деятельность».	Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика менеджера социально-культурной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Подготовка докладов по теме «Особенности организации социально-культурной деятельности в России»	2	
Тема 1.5. Информационная среда студента специальности «Социально-культурная деятельность».	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 4, ОК 5, ПК 1.8
	Литературные источники в сфере социально-культурной деятельности. Проблемы и алгоритмы поиска информации в сети Интернет. Интернет ресурсы в сфере социально-культурной деятельности	2	
<b>Раздел 2. Профессия – менеджер социально-культурной деятельности: характеристика и профессиональные особенности.</b>		<b>37</b>	
Тема 1.1 Профессиональная среда социально-культурной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ПК 1.6, ПК 1.8
	Объекты социально-культурной деятельности.	2	
	Основные профессиональные виды деятельности менеджера социально-культурной деятельности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Виды профессиональной деятельности на примере учреждения культуры».	2	
	2.Разработка концепции лучшего учреждения культуры	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1.Изучение видов деятельности через примеры учреждения культуры (таблица).	2	
2. Изучение авторских концепции ведения профессиональных видов деятельности (конспект)	2		
Тема 2.2 Компетенции менеджера социально-культурной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2, ОК 9, ПК 1.7
	Компетенция: понятие и смысл.		
	Общие компетенции.	2	
	Профессиональные компетенции по видам деятельности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Исследование компетенции на примере деятелей культуры.	2	
	2.Разработка концепции «Идеальный менеджер социально-культурной деятельности»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Доклады на тему «Известные менеджеры социально-культурной деятельности: директора, художественные руководители, режиссеры и тд.».	2		

<b>Тема 2.3</b> <b>Особенности проектирования в социально культурной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1
	Цели и задачи проектов. Виды проектов. Структура проектов. Проектная деятельность в учреждениях и организациях культуры. Социально-культурные программы и проекты.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.Создание мини-проектов по текущим событиям в сфере культуры.	2	
<b>Тема 2.4. Исследования в области социально-культурной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 9, ПК 1.6
	Цели и задачи исследования. Виды исследований.	2	
<b>Тема 2.5</b> <b>Структура и содержание портфолио менеджера социально-культурной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 8
	Смысл и предназначение портфолио. Технологии создания портфолио в культуре. Особенности портфолио специалиста в области культуры. Содержание портфолио: творческие, образовательные и профессиональные достижения в профессиональной среде. Возможности профессионального роста и участия в социально-культурных проектах города и области.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1.Особенности разработки модели «Мои достижения»	2	
	2.Технология создания электронного и видео - портфолио».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1.Подготовка докладов на тему «Что такое портфолио?»	2	
	2.Доработка портфолио студента.	2	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Региональная культурная политика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 5, ПК 1.6
	Структура управления культурой в регионе. Министерство культуры Свердловской области	2	
<b>Тема 2.7</b> <b>Коллоквиум на тему международная акция «Ночь музеев» (зачет)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 4, ОК 3, ПК 1.6
	Анализ организации и проведения международной акции «Ночь музеев» в музеях Свердловской области и г. Екатеринбурга.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	1.Подбор мероприятия и музея и сбор информации для анализа международной акции «Ночи музеев».	1	
<b>ВСЕГО</b>		<b>51 ч.</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учебной дисциплины, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудио визуализации, мультимедийным проектором).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Печатные издания**

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. – Текст: непосредственный.

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. -Текст: непосредственный

##### **3.2.1. Электронные издания (Электронные ресурсы)**

1. Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс], - <https://www.mkrf.ru/about/>

2. Министерство культуры Свердловской области [Электронный ресурс], - <http://www.mkso.ru/>

3. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Введение в социокультурный менеджмент/ [Электронный ресурс] - <http://bib.convdocs.org/v>

4. Event-индустрия в России [Электронный ресурс], - <https://event.ru/>

5. Современный информационный портал о культуре [Электронный ресурс], - <https://okulture24.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Итоговый контроль в форме зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структуры стандарта по специальности;</li> <li>• Требования к освоению программы;</li> <li>• Специфику деятельности менеджера СКД;</li> <li>• Основные виды деятельности менеджера;</li> <li>• Основные профессиональные и общие компетенции.</li> <li>• Системы управления персоналом;</li> <li>• Принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития учреждения СКД.</li> </ul>	<p>-полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>- понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ;</p> <p>-четко и грамотно отвечает на вопросы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• письменный/устный опрос;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• оценка результатов самостоятельной работы (докладов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul>
<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать основные источники и материалы СКД;</li> <li>• применять знания на практике;</li> <li>• определять собственные ориентиры;</li> <li>• разрабатывать и внедрять программы самообразования;</li> <li>• разработать требования и критерии подбора персонала;</li> <li>• разработать и внедрять программы адаптации;</li> <li>• выявлять потребности в обучении и развитии, разрабатывать программы обучения и развития; применять на практике методы управления и выстраивания собственной карьеры.</li> </ul>	<p>-свободно применяет умение (выполняет действие) на практике, в различных ситуациях;</p> <p>-свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя;</p> <p>-способен применять умение (действие) в незнакомой ситуации, выполнять задания творческого уровня.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</li> <li>• защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>• оценка заданий для самостоятельной работы.</li> </ul>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023