

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

ПРИКАЗ

01.07.2021

№ 155–Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении документов по
коррупционным рискам**

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в колледже, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (Приложение 1).
2. Утвердить План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Новикову С.Г., заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Директор



Т.С. Симонова

С приказом ознакомлена:
Новикова С.Г.

01.07.2021

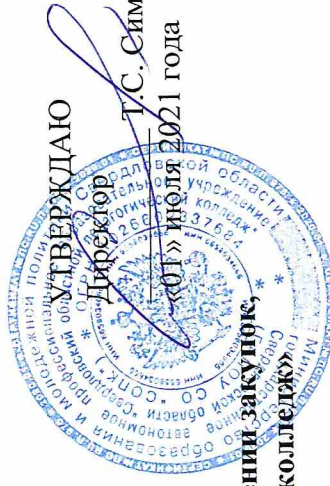
Приложение 1
к приказу от 01.07.2021
№ 155-Д

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО

Решением

Совета по противодействию коррупции
от 29.06.2021г., протокол № 2



**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок,
в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Закупка товаров, работ и услуг при отсутствии в них реальной потребности	Формирование и обоснование потребности в товарах, работах, услугах не на основании реальных потребностей.	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки	Планирование закупок, согласование объекта закупок рабочими группами. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщать руководству о склонении его к совершению	Запрет дробления закупки. Контроль за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур.

				коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
2.	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	В ходе разработки и составления технической документации (технического задания), подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки	Разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении закупок положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения. Применение антикоррупционной оговорки в договорах	Соблюдение нормативного регулирования порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров либо технических заданий к ним.
3.	Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки	Обоснование цены заключаемого договора предусмотренными действующим законодательством и Положением о закупке для нужд ГАПОУ СО «СОПК» способами. Разъяснение сотрудникам:	Обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности

		(максимальная) цена договора.		- обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	работников на результаты таких процедур.
4.	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, работ, услуг	В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя (поставщика, подрядчика) представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика.	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки	Наличие исчерпывающего перечня оснований, для закупки у единственного поставщика, утвержденного в Положении о закупке.	Соблюдение нормативного регулирования порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Аффилированность работников учреждения при	Участие в рассмотрении заявок при наличии близкого родства или свойства с	Директор Заместитель директора по АХЧ	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его	Повышение личной ответственности членов комиссии путем

	проведении закупки.	участником закупки.	Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки	урегулирования.	подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. Регулярная ротация членов Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок
6.	Принятие исполнения поставщиком обязательств по государственному контракту, не соответствующему требованиям договора	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных договоров.</p> <p>В целях подписания приемосдаточных документов представитель исполнителя по договору за вознаграждение предлагает не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Члены приемочной комиссии Материально-ответственные лица</p>	<p>Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, специально создаваемыми в таких целях приемочными комиссиями.</p>	<p>Контроль за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении процедур приемки товаров, работ, услуг. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ротация членов комиссии по приемке</p>

Приложение 2
к приказу от 01.07.2021
№ 155-Д

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО

Решением

Совета по противодействию коррупции
от 29.06.2021г., протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.С. Симонова

«01» июля 2021 года

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Согласование закупок, согласование объекта закупок рабочими группами	Закупка товаров, работ и услуг при отсутствии в них реальной потребности	Ежегодно	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист	Обеспечение объективности при формировании плана закупок
2.	Разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении закупок положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупок.	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников

	<p>правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения</p>				
3.	<p>Обоснование цены заключаемого контракта договора предусмотренными действующим законодательством способами.</p>	<p>Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист</p>	<p>Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков</p>
4.	<p>Наличие перечня оснований для закупки у единственного поставщика.</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист</p>	<p>Исключение необоснованного заключения договора с единственным поставщиком.</p>
5.	<p>Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг специально создаваемыми в таких целях приемочными комиссиями.</p>	<p>Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, не соответствующему требованиям договора.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист</p>	<p>Обеспечение объективности, открытости и гласности при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Отсутствие нарушений при поставке товаров, работ, услуг</p>

