

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

ПРИКАЗ

03.03.2020

№ 31–Д

г. Екатеринбург

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, выполнение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями), руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом колледжа




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций колледжа (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2).
3. Указанные в п. 1 и 2 перечни разместить на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 10.03.2020.
4. В составе Комиссии колледжа по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в перечни должностей колледжа, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:
Новикова С.Г., заместитель директора по воспитательной работе,
Брызгина Г.С., заместитель директора по организации образовательного процесса,
Пупышева Т.П., специалист по кадрам.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Новикову С.Г., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Т.С. Симонова

С приказом ознакомлены:

Брызгина Г.С.	<u>03.03.2020</u>	
Новикова С.Г.	<u>03.03.2020</u>	
Пупышева Т.П.	<u>03.03.2020</u>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Свердловский областной педагогический колледж»

(ГАПОУ СО «СОПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.С. Симонова

«03» марта 2020 года

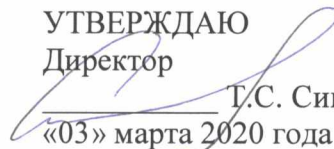
**Перечень коррупционно-опасных функций
ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»**

1. Зачисление в образовательное учреждение.
2. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение журнала успеваемости, заполнение документации в рамках аттестации;
3. Проведение аттестации педагогических работников;
4. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции колледжа, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции колледжа.
5. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.
6. Осуществление кадровой работы.
7. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности колледжа.
8. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
9. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
10. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
11. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам колледжа государственных и ведомственных наград.
13. Представление в судебных органах прав и законных интересов колледжа.
14. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества колледжа.
15. Хранение и распределение материальных ресурсов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Г.С. Симонова
«03» марта 2020 года

**Перечень должностей
ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор колледжа.
2. Заместитель директора по организации образовательного процесса.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части.
4. Главный бухгалтер.
5. Бухгалтер.
6. Экономист.
7. Заведующий учебным отделом.
8. Заведующий отделением.
9. Преподаватель.
10. Заведующий общежитием
11. Фельдшер.