

ППО Свердловского областного педагогического колледжа



Председатель

Хачатурян М.В.

2022 г.

ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»



Директор

Симонова Т.С.

2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2022-2024 г.г.

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»

Коллективный договор принят
на общем собрании работников и представителей обучающихся
ГАПОУ СО «СОПК»
протокол от 25 января 2022 г. № 1



Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Трудовые отношения	4
3. Рабочее время и время отдыха	6
4. Оплата и нормирование труда	9
5. Социальные льготы и гарантии	10
6. Охрана труда и здоровья	10
7. Гарантии профсоюзной деятельности	13
8. Обязательства профсоюзного комитета	15
9. Контроль за выполнением коллективного договора	15

Приложения

Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

Приложение 2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

Приложение 3. Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» на учебный год

Приложение 4. Перечень должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливается повышение окладов, ставок заработной платы за квалификационную категорию

Приложение 5. Положение о комиссии по стимулированию работников ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – колледж), заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Нормативно-правовой основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- Соглашение между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021–2023 г.г.

1.3. Предметом коллективного договора являются установленные законодательством и конкретизированные:

- дополнительные положения об условиях труда и его оплаты,

- вопросы занятости, повышения квалификации и переобучения (профессиональной подготовки), особенности продолжительности рабочего времени и времени отдыха,

- вопросы охраны труда и здоровья,

- гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, соглашениями.

1.4. Коллективный договор заключен с целью установления дополнительных льгот и гарантий для работников, создания более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством, обеспечения стабильности и эффективности работы колледжа.

1.5. Сторонами коллективного договора являются:

- государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» в лице директора (далее - работодатель),

- работники колледжа, интересы которых представлены первичной профсоюзной организации Свердловского областного педагогического колледжа Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в лице председателя (далее – Профком).

1.6. Работодатель признает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным представителем интересов работников при реализации права на участие в управлении организацией, при ведении переговоров по заключению коллективного договора, осуществлению контроля за его выполнением. Стороны совместно решают все основные вопросы социально-трудовых отношений.

1.7. Стороны принимают на себя обязательства соответствующих сторон Соглашения между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2023 годы (далее – соглашение).

1.8. Коллективный договор состоит из основного текста и 5 приложений к нему, являющихся частью данного договора.

Работодатель в течение 7 дней со дня подписания коллективного договора направляет его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.9. Действие коллективного договора (за исключением пунктов, выражающих интересы членов Профсоюза) распространяется на всех работников колледжа.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения структуры, наименования колледжа, расторжения трудового договора с руководителем организации и в других случаях, установленных законодательством.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Изменения и дополнения в коллективный договор и в приложения к нему вносятся по совместному решению представителей сторон без созыва общего собрания.

Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также положениями прежнего коллективного договора.

1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» декабря 2024 года.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Заключать трудовой договор с работником для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок в письменной форме в двух экземплярах, один экземпляр, подписанный сторонами, передать под подпись работнику в день заключения.

Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ с указанием срока его действия и обстоятельств (причин), послуживших основанием для заключения срочного трудового договора.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомить работника под подпись с Уставом колледжа, Коллективным договором колледжа, Положением о защите персональных данных, Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «СОПК», локальными нормативными актами о противодействии коррупции, иными локальными нормативными актами непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, действующими в колледже.

2.1.3. При оформлении с работниками трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовому договору) предусматривать такие обязательные условия оплаты труда, как:

- фиксированный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в год за ставку заработной платы);

- размеры выплат компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с тяжелыми вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда;

- размеры выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда.

2.1.4. Устанавливать педагогическим работникам норму часов учебной (преподавательской) работы не ниже нормы за ставку заработной платы. Объем педагогической работы менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с письменного согласия работника.

2.1.5. В приказе о тарификации педагогических работников указывать объем учебной нагрузки, который может быть изменен только с письменного согласия работника.

2.1.6. Информировать педагогических работников под подпись о планируемой учебной нагрузке на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

2.1.7. Своевременно уведомлять работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременно заключать дополнительные соглашения об изменении условий трудового договора.

2.1.8. Не допускать условий трудового договора, снижающих уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, соглашением и коллективным договором.

2.1.9. Представлять в письменной форме профсоюзному комитету колледжа не позднее, чем за три месяца проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.1.10. Разрабатывать совместно с Профкомом программы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ухудшения финансово-экономического положения колледжа, его подразделений, изменения организационно-правовой формы, влекущих за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

2.1.11. Обеспечивать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности и квалификации труда помимо лиц, указанных в ст. 179, ТК РФ следующим категориям работников:

- семейные: при наличии двух и более иждивенцев, находящихся на полном содержании работника колледжа;

- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, который дает право на страховую пенсию по старости);

- проработавшие в колледже свыше 10 лет;

- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;

- одинокие отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- молодые специалисты (педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года);

- неосвобожденный председатель первичной профсоюзной организации.

2.1.12. Производить расторжение трудового договора в соответствии с п.п. 2,3 и 5 ст. 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя только с предварительного согласия Профкома, своевременно направлять в Профком проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.1.13. Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении в связи с ликвидацией организации или в связи с сокращением численности (штата) работников не менее 2 часов в неделю с сохранением заработной платы для поиска работы за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.1.14. Использовать по согласованию с Профкомом внутрипроизводственные резервы колледжа для сохранения рабочих мест, в этих целях:

- выявлять возможности в колледже перемещений работников с их согласия;

- использовать режим неполного рабочего времени по согласованию с Профкомом и по соглашению с работником с предупреждением его об этом не позднее, чем за два месяца.

2.1.15. Осуществлять прием работников на должности преподавателей на условиях внешнего совместительства только в том случае, когда преподаватели, для которых колледж является основным местом работы, обеспечены учебной нагрузкой в полном объеме.

2.1.16. Предоставлять высвобождаемым работникам гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении или численности штата, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.1.17. В трудовых договорах с работниками предусматривать выплату выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п.7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора.

2.1.18. При увольнении по сокращению численности или штата выплачивать дополнительное выходное пособие за счет средств от приносящей доход деятельности - работникам, проработавшим в колледже длительное время:

- от 10 до 15 лет – 50% должностного оклада;

- от 15 до 20 лет – 80% должностного оклада;
- свыше 20 лет – 100% должностного оклада.

2.1.19. Предоставлять работникам, предупреждённым об увольнении в связи с сокращением численности или штата, возможность переобучения новым профессиям.

2.1.20. Ежегодно предусматривать выделение средств на профессиональную подготовку, переподготовку и повышения квалификации педагогических работников колледжа.

2.1.21. В случае направления работника для повышения квалификации и переподготовки сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы; если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.1.22. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях профессионального и высшего образования в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ, предоставлять также гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности образовательной организации по направлению колледжа).

2.2. Работники колледжа обязуются:

2.2.1. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2.2. Соблюдать Устав колледжа и Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ СО «СОПК».

2.2.3. Своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации.

2.2.4. Использовать свое рабочее время для эффективного, производительного труда.

2.2.5. Соблюдать и выполнять требования безопасности труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в колледже правилами, нормами, инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.2.6. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила.

2.2.7. Экономно расходовать электрическую энергию.

2.2.8. Бережно относиться к материально-техническому оборудованию колледжа.

2.2.9. Обеспечивать выполнение программ и планов работы колледжа, факультетов, кафедр.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Стороны договорились:

3.1.1. Режим рабочего времени в колледже определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «СОПК» (приложение 1), условиями трудового договора, расписанием учебных занятий.

3.1.2. Продолжительность рабочего времени работников колледжа составляет не более 40 часов в неделю. Сокращённая продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников устанавливается: для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I и II группы – не более 35 часов в неделю; для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю; для педагогических работников – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы, медицинских работников – не более 39 часов в неделю. Вахтерам, гардеробщикам, дежурным по общежитию, другим категориям работников при необходимости устанавливается сменный график работы.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.1.3. Педагогическим работникам конкретная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.1.4. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы продолжительностью более 3 часов.

3.1.5. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается по соглашению сторон трудового договора, по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением – в обязательном порядке.

3.1.6. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только в исключительных случаях в соответствии со статьей 99 ТК РФ по согласованию с Профкомом.

3.1.7. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации. Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных в статье 113 ТК РФ, по письменному распоряжению работодателя.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо, по желанию работника, предоставлять ему другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.8. Привлекать работников колледжа к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностными обязанностями, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

В период зимних и летних каникул привлекать педагогических работников к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающем их учебной нагрузки до начала каникул.

3.1.9. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать ежегодно графиком отпусков по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.1.10. При составлении графика отпусков обеспечить установленное законодательством право отдельных категорий работников на предоставление отпусков по их желанию в удобное для них время:

- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 260 ТК РФ);
- работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ);
- лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.2.11. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней, утверждать приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.1.12. Предоставлять дополнительные отпуска за счет средств от приносящей доход деятельности следующим работникам:

- заведующему столовой - 3 дня;
- повару - 3 дня;
- подсобному рабочему - 3 дня.

3.1.13. В соответствии со ст. 128 ТК РФ на основании письменных заявлений предоставляется отпуск без сохранения заработной платы (продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем) следующим категориям работников:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

Предоставлять также отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;
- при рождении ребенка – 5 календарных дней;
- в случаях бракосочетания детей работника – 5 календарных дней
- в случаях бракосочетания работника – 5 календарных дней;
- похороны близких родственников – 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- для проводов детей на военную службу – 3 календарных дня;
- неожиданного тяжелого заболевания близкого родственника – 3 календарных дня;
- председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу – 3 календарных дня.

3.1.14. По ходатайству Профкома предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск из средств от приносящей доход деятельности следующим работникам:

- в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) членам профсоюза колледжа – 1 календарный день;
- для подготовки к аттестации членам профсоюза колледжа – 1 календарный день.

Дополнительный отпуск не подлежит денежной компенсации и должен быть использован не позднее 31 августа следующего года. В случае неиспользования дополнительного отпуска в течение указанного времени дополнительный оплачиваемый отпуск на следующий период работы не переносится. Заявление о предоставлении дополнительного отпуска подается работником не позднее чем за 5 рабочих дней до начала отпуска.

3.1.15. Предоставлять педагогическим работникам по их заявлениям не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ), порядок и условия предоставления которого определяются (Приказ Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 (ред. от 29.06.2020) "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года")

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы заработной платы работников колледжа разрабатывать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, с учётом примерных локальных нормативных актов, направляемых совместными письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и областного комитета Профсоюза и по согласованию с Профкомом колледжа.

4.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца: 7 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дней выплаты с выходным или нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне выходного или нерабочего праздничного дня.

4.1.3. При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника соответствии со статьей 136 ТК РФ:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.1.4. При увеличении расходов на оплату труда за счет средств областного бюджета в колледже, в первую очередь, производится индексация заработной платы работников при обязательном условии наличия (сохранения) в фонде оплаты труда стимулирующей части в размере не более 30 процентов.

В первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

4.1.5. При увеличении расходов на оплату труда решение о распределении средств фонда оплаты труда и о повышении заработной платы работников принимать по согласованию с Профкомом колледжа.

4.1.6. При осуществлении образовательной организацией приносящей доход деятельности решение о распределении дохода принимать руководителем организации по согласованию с Профкомом колледжа.

4.1.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заработная плата работнику за выполнение одной нормы труда по основной должности выплачивается в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области.

4.1.8. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон (ст. 151 Трудовой кодекс РФ) в пределах фонда оплаты труда.

4.1.9. В соответствии с постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П районные коэффициенты (коэффициенты) и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, не должны включаться в состав минимального размера оплаты труда (заработной платы), установленного ФЗ №82-ФЗ от 19.06.2000 «О минимальном размере оплаты труда»

4.1.10. Совершенствование систем оплаты труда педагогических и иных работников рекомендуется осуществлять путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда (без районных коэффициентов), с тем, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников структуре заработной платы в организациях составляли не ниже 60 процентов.

4.2. Стороны договорились:

4.2.1. В случаях простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, заработная плата выплачивается в размере не менее 2/3 ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

В случае приостановки деятельности колледжа по предписаниям органов Роспотребнадзора, органов государственного пожарного надзора, заработная плата работникам выплачивается в размере среднего заработка.

4.2.2. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.2.3. Возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками осуществляется в соответствии со ст. 168 Трудового кодекса РФ. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются Положением о служебных командировках работников ГАПОУ СО «СОПК», согласованным с Профкомом.

4.2.4. За выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическому работнику устанавливается доплата в размере не менее 100 рублей в расчете на одного обучающегося. Конкретные размеры доплат педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора) устанавливаются дополнением к Порядку установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «СОПК».

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

5.1. Стороны договорились:

5.1. Перечислять на счет Профкома денежные средства от приносящей доход деятельности для ведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

5.2. Выделять денежные средства от приносящей доход деятельности для оздоровления работников, реализации программ негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования работников.

5.3. Осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве.

5.4. Своевременно и полностью перечислять средства в Пенсионный фонд для начисления страховых взносов всем работникам колледжа.

5.5. Предоставлять работникам место на территории колледжа для размещения в рабочее время личного автотранспорта по предварительному заявлению.

5.6. Предоставлять места в общежитии для проживания работникам колледжа, нуждающимся в жилье. Не взимать оплату за общежитие с заведующего общежитием, коменданта здания и рабочих, а также с детей работников до 10 лет, проживающих вместе с работником.

5.7. Работодатель в пределах финансовых средств и профком обеспечивают оплату штатным работникам корпоративных подарков к Новому году, Дню учителя, 23 февраля, 8 Марта и проведение корпоративных мероприятий.

5.8. Работодатель оказывает материальную помощь работникам колледжа в случае чрезвычайных обстоятельств по личному заявлению в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам ГАПОУ СО «СОПК».

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель и Профком обязуются:

6.1.1. Обеспечивать установленные законодательством условия труда и охрану труда работников на каждом рабочем месте: создавать здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний. В связи с этим, работодатель систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом

состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация предоставляется каждому работнику по его просьбе.

6.1.2. Ежегодно заключать Соглашение по охране труда, в котором предусматривается перечень мероприятий по охране труда с указанием конкретных сроков их выполнения и ответственных должностных лиц.

6.1.3. Создавать на паритетной основе совместную комиссию для осуществления контроля за выполнением мероприятий по охране труда.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Выделять финансовые средства на выполнение мероприятий по охране труда, специальную оценку труда из всех источников финансирования, в том числе от приносящей доход деятельности, средства в размере 2 % от фонда оплаты труда, 0,7 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание колледжа.

6.2.2. При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности организации предусматривать средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников, ответственных за охрану труда, безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда (далее – СОУТ), приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств, проведение периодических медицинских осмотров.

6.2.3. Организовать работу по охране труда и безопасности труда, исходя из результатов СОУТ, проводимой в порядке и сроки, согласованные с Профкомом. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей Профкома, комиссии по охране труда и уполномоченного по охране труда.

6.2.4. Инструктаж по охране труда проводить под подпись, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда.

Создать комиссию не менее 3 человек по проверке знаний работников по охране труда из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе.

6.2.5. Обеспечивать работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт учреждения.

6.2.6. Обеспечить в соответствии с законодательством проведение вакцинаций работников согласно Приказа Минздрава России от 06.12.2021 N 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок".

В установленные сроки за счет средств и по направлению работодателя обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядком проведения этих осмотров (обследований), утвержденным приказом Минздрава Российской Федерации от 31.12.2020 № 1420н и приказом Минздрава Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

6.2.7. Проводить СОУТ в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Оценка условий труда проводить не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.

6.2.8. Предоставить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсационные выплаты до 12% от должностного оклада по результатам СОУТ и согласованию с профсоюзным комитетом.

6.2.9. По результатам СОУТ разработать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

6.2.10. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н, от 01.09.2010 № 777 н, и обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты за счет средств работодателя.

6.2.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2.12. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

6.2.13. Производить дополнительные выплаты по возмещению вреда, причиненного трудовым увечьем или профессиональным заболеванием.

6.2.14. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять место работы, должность и средний заработок.

6.2.15. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.2.16. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома.

6.2.17. С целью создания нормальных условий труда преподавателей работодатель обеспечивает:

- наличие в исправном состоянии мебели, необходимый уровень освещенности, температурный режим учебных аудиторий;
- создание специализированных кабинетов, мастерских, лабораторий и лекционных аудиторий;
- регулярную подачу звонков;
- наличие и функционирование мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами;
- ежедневную уборку административных помещений, мест общего пользования, лестничных клеток и коридоров.

6.2.18. Работодатель предоставляет по расписанию спортивные сооружения и залы для физкультурно-оздоровительных занятий работников колледжа.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда.

6.3.2. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования по направлению и за счет средств работодателя.

6.3.3. Регулярно проходить флюорографию, участвовать в обязательной вакцинации, проводимой органами здравоохранения, в сроки, установленные приказом директора. В случае уклонения работника от профилактических мер, оплачиваемых работодателем, он может быть отстранен от работы приказом директора колледжа. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работник имеет право отказаться от участия в вакцинации, представив работодателю письменное заявление.

6.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.5. Проходить периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда.

6.3.6. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

6.3.7. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

6.3.8. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 14.10.2014) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», работникам запрещается курение табака во всех учебных корпусах колледжа, в общежитии и на территории колледжа, кроме отведенного для этой цели места.

6.4. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

7. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Председатель первичной профсоюзной организации вводится в состав органов управления образовательной организацией, принимает участие в ежемесячных заседаниях Административного совета колледжа.

7.2. Предусматривается участие представителей Профкома в составе комиссий:

- по внесению изменений и дополнений в Устав организации;
- по вопросам изменения типа организации;
- по аттестации работников;
- по вопросам оплаты труда (в том числе по стимулирующим выплатам и премированию работников);
- по охране труда и проверке готовности организации к новому учебному году;
- по социальному страхованию;
- по контролю за организацией общественного питания;
- по жилищно-бытовым вопросам;
- по соблюдению антикоррупционного законодательства;
- по другим вопросам, касающимся прав и интересов работников колледжа.

7.3. По согласованию с Профкомом принимаются локальные нормативные акты колледжа, касающиеся социально-трудовых и профессиональных прав работников и социальных льгот и гарантий студентов, а именно:

- Правила внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Порядок предоставления материальной помощи обучающимся ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Положение об оплате труда работников ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Порядок повышения размеров окладов, ставок заработной платы, установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Дополнение к Порядку повышения размеров окладов, ставок заработной платы, установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Положение о комиссии по стимулированию работников ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;

- Положение об оказании материальной помощи работникам ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» на учебный год;
- Положение о служебных командировках работников ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Положение о наградах ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Соглашение по охране труда в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж».

В колледже устанавливается следующий порядок согласования локальных нормативных актов:

- перед принятием решения Работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Профком;
- Профком не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет Работодателю решение в письменной форме;
- в случае, если Профком отказал в согласовании локального нормативного акта или высказал предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного решения провести консультации с Профкомом в целях достижения взаимоприемлемого решения;
- при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Работодатель принимает локальный нормативный акт на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации.

7.4. Работодатель обязуется ежегодно информировать Профком о финансово-экономическом положении колледжа (в том числе о финансировании и расходовании средств, поступающих из областного бюджета, а также о формировании и расходовании внебюджетных средств колледжа), основных направлениях деятельности колледжа, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.5. Работодатель обязуется хранить письменные заявления работников об удержании с их заработной платы членского профсоюзного взноса и перечислении его на счет профсоюзной организации до минования надобности (увольнения работника, выхода его из Профсоюза).

7.6. Работодатель обязуется обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное и бесплатное перечисление членских взносов из заработной платы работников, а также не являющихся членами Профсоюза, но перечисляющих 1% из заработной платы на счет профсоюзной организации.

7.7. Профкому в целях реализации уставной деятельности бесплатно предоставляется помещение с отоплением и освещением, уборкой, охраной, телефонной связью и Интернетом (за счет средств колледжа), необходимым набором мебели и оборудования, лицензионным программным обеспечением и множительной техникой. По мере необходимости производится ремонт помещения. По заявкам Профкома, по возможности бесплатно, могут предоставляться разовые услуги по использованию транспортных средств колледжа.

7.8. Предоставлять членам Профкома на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

7.9. С согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение членов выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ч. 1 ст.81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

7.10. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации признается значимой для деятельности колледжа и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации.

7.11. Колледж обязуется устанавливать доплаты в размере до 50% размера оклада (должностного оклада) работникам колледжа, избранным председателем профсоюзной организации, в размере до 30% размера оклада (должностного оклада) уполномоченным по охране труда за счет финансовых средств от приносящей доход деятельности.

7.12. Колледж обязуется устанавливать условия оплаты труда, проводить аттестацию и тарификацию работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и специальную оценку условий труда с обязательным участием Профкома.

7.13. Колледж обязуется размещать на сайте колледжа страницу первичной профсоюзной организации.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профсоюзный комитет колледжа берет на себя следующие обязательства:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.2. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.3. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.4. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

8.5. Осуществлять контроль за охраной труда в колледже.

8.6. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации работников.

8.9. Осуществлять контроль за охраной труда в колледже и за обеспечением безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда. Два раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда.

8.10. Участвовать в организации обучения работников знаниям по охране труда.

8.11. Регулярно заслушивать на заседаниях профкома уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда.

8.12. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

8.13. Помогать администрации в подготовке учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке образовательного учреждения.

8.14. Ходатайствовать при необходимости перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении дополнительных путёвок в санаторий-профилакторий «Юбилейный».

8.15. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления членских профсоюзных взносов.

8.16. Предоставлять бесплатную консультативную и правовую помощь членам Профсоюза.

8.17. Информировать членов Профсоюза о деятельности профсоюзного комитета, областной организации Профсоюза и Общероссийского Профсоюза образования.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают План мероприятий по реализации коллективного договора с указанием конкретных сроков и ответственных лиц, источников и размеров финансирования.

9.2. Работодатель обязуется размещать на своем официальном сайте текст коллективного договора со всеми приложениями к нему, План мероприятий по реализации коллективного договора на текущий год и ежегодную информацию о его выполнении.

9.3. Профком обязуется после уведомительной регистрации коллективного договора в органах по труду направлять текст договора и его электронную копию в адрес областного комитета Профсоюза образования для проведения совместного с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области анализа и контроля за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений в образовательных организациях профессионального образования в соответствии с Отраслевым соглашением.

9.4. Стороны обязуются представлять друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (статьи 51 и 54 ТК РФ). Рассматривать в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и споры, связанные с его выполнением.

9.5. Контроль выполнения коллективного договора и его приложений осуществляет постоянно действующая двусторонняя комиссия по подготовке и проверке хода выполнения коллективного договора. По результатам проверки составляется Акт, подписанный сторонами коллективного договора.

9.6. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Плана мероприятий по реализации коллективного договора на административном совете колледжа.

9.7. Профсоюзный комитет ежегодно не позднее 25 декабря направляет в областной комитет Профсоюза информацию о выполнении коллективного договора, подписанную полномочными представителями сторон (директором и председателем первичной профсоюзной организации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023