

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО  
Решением  
Научно-методического совета  
от 15.01.2020, протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Т.С. Симонова

«13» февраля 2020 года пр. № 17-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным законодательно-распорядительным органом управления ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Педагогический совет определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава Колледжа.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Уставом Колледжа, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020 № 1-д, локальными актами Колледжа.

1.4. Решения Педагогического совета Колледжа обязательны для всех категорий работников Колледжа, обучающихся, слушателей, поступающих.

**2. Порядок формирования и состав Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят представители администрации Колледжа (заместители директора по направлениям деятельности, заведующие кафедрами, руководители структурных

подразделений колледжа, обеспечивающие образовательный процесс) и педагогические работники (штатные преподаватели колледжа, внутренние совместители, персонал, имеющий педагогическую нагрузку).

2.2. Состав Педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора колледжа в срок не позднее 1 сентября. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

2.3. Руководит работой Педагогического совета директор колледжа, который является председателем данного совета.

2.4. Заместителем председателя Педагогического совета колледжа назначается заместитель директора по организации образовательного процесса, который руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя.

2.5. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены руководители и сотрудники организаций, осуществляющих образовательную деятельность города Екатеринбурга и Свердловской области, председатели Государственных экзаменационных комиссий, специалисты Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров.

2.7. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, слушателей, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенциям Педагогического совета колледжа относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Колледже;

2) внесение предложений в Совет колледжа о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

3) принятие образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также расписания учебных занятий при организации обучения на дому, плана (планов) образовательной деятельности Колледжа на учебный год;

4) принятие решений о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежных премий регионального и национального уровней;

5) рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;

- б) рассмотрение итогов образовательной деятельности Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 7) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, выдвижении на соискание губернаторской стипендий или иных формах поощрения;
- 8) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;
- 9) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Колледжа.

#### **4. Содержание деятельности Педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет Колледжа:

- 1) разрабатывает и утверждает общие подходы к созданию и реализации Программы развития Колледжа;
- 2) формулирует цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год, анализирует состояние и результативность учебного и воспитательного процесса в Колледже;
- 3) реализует основные направления плана мероприятий по подготовке специалистов среднего звена по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- 4) разрабатывает рекомендации для определения подходов в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и уровням подготовки, с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса;
- 5) вносит предложения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, технического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- б) рассматривает результаты мониторинга качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;
- 7) рассматривает вопросы соблюдения условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечение учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами;
- 8) рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению постановлений, приказов, распоряжений, инструкции Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 9) определяет направления и разрабатывает предложения по повышению качества подготовки специалистов среднего звена;
- 10) рассматривает и рекомендует к утверждению тематику заседаний Педагогического совета, программу развития Колледжа, ежегодную программу деятельности Колледжа;

11) рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения учебной, производственной, преддипломной практик;

12) рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние учебной и трудовой дисциплины обучающихся и преподавателей, анализирует причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления обучающихся;

13) рассматривает вопросы повышения профессиональной квалификации педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала Колледжа, совершенствования системы непрерывного профессионального образования;

14) рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических кадров, их профессиональной компетентностью;

15) рекомендует членов Педагогического совета на поощрение, выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, благодарностями, орденами, знаками отличия, вносит предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов;

16) рассматривает и рекомендует обучающихся, совмещающих отличную учебу с научно-исследовательской работой кандидатами на получение стипендии Губернатора Свердловской области, именную стипендию и другие виды поощрения;

17) рассматривает вопросы приема в Колледж, работы приемной комиссии, вопросы перевода, восстановления, отчисления обучающихся; регламенты ликвидации академических задолженностей;

18) принимает решение о допуске выпускников к государственной преддипломной практике, государственной итоговой аттестации;

19) разрабатывает меры и предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и правил внутреннего распорядка для обучающихся;

20) координирует работу структурных подразделений Колледжа по повышению качества подготовки специалистов среднего звена;

21) рассматривает вопросы охраны труда и здоровья обучающихся и преподавателей;

22) рекомендует к внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии;

23) заслушивает результаты финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

24) рассматривает материалы самообследования колледжа для публикации на сайте.

## **5. Права и ответственность членов Педагогического совета**

### **5.1. Члены Педагогического совета имеют право:**

1) создавать временные проектные или рабочие группы с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для

выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета можно приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Колледжа. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

3) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

4) рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;

5) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности Колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов;

б) участвовать в принятии решений по вопросам повестки;

7) голосовать «за», «против», «воздержался»;

8) вносить предложения в тематику заседаний Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;

9) выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей.

5.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

- выполнение повестки заседаний Педагогического совета;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

6.2. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

## **7. Порядок работы Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет собирается в установленные программой деятельности Колледжа на год сроки, но не менее 3-4 раз в учебный год.

7.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с тематикой заседаний на текущий учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Колледжа.

7.3. Педагогический совет может проводиться в форме большого педагогического совета Колледжа и малого педагогического совета факультета.

7.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем участвует 2/3 членов. Все члены Педагогического совета, принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса.

7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который содержит следующую информацию:

- повестка;
- присутствие членов Педагогического совета;
- информация по каждому вопросу;
- решения, срок исполнения.

Протокол Педагогического совета подписывают – председатель и секретарь.

7.6. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

7.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов (более 50%) и становятся обязательными для всех работников, обучающихся, слушателей Колледжа.

7.8. Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;
- вести протокол заседания;
- собирать тезисы выступлений докладчиков;
- готовить проект решений Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета;
- доводить решения Педагогического совета до ответственных лиц на бумажных носителях.

7.9. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

7.10. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педсовета в связи с производственной необходимостью.

## **8. Документация Педагогического совета**

8.1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:

- тематика заседаний;
- протоколы заседаний;

- решение Педагогического совета.

8.2. Тематика заседаний Педагогического совета входит в ежегодную Программу деятельности Колледжа.

8.3. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение 1 год, затем сдаются в архив.

8.5. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.

8.6. Повестка Педагогического совета доводится до сведения каждого члена совета через информационные средства (объявления) за 2-е недели до заседания Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587349

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023