

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Научно-методического  
совета колледжа от 04.02.2026 № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.С. Симонова

«9» февраля 2026 года, пр.№ 27-Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования (далее – положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- иными нормативными правовыми актами;

- Уставом Колледжа;

- Положением о приемной комиссии Колледжа;

- иными локальными нормативными актами Колледжа

1.3 Положение определяет задачи, порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий, которые создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вступительные испытания проводятся при приеме на обучение в Колледж по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии);
- 49.02.01 Физическая культура;
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура;
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);
- 53.02.01 Музыкальное образование;
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Подбор состава экзаменационных комиссий осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии по согласованию с председателем приемной комиссии.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.3. Персональные составы экзаменационных комиссий по специальностям утверждаются приказом директора Колледжа. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2.5. Полномочиями экзаменационных комиссий являются:

- осуществление разработки программ вступительных испытаний;
- проведение консультаций для поступающих и вступительных испытаний по специальности;
- обеспечение объективности оценки наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств поступающих;
- осуществление фиксирования результатов вступительных испытаний;
- оформление документации по результатам вступительных испытаний;
- иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии:

- в рамках своей компетенции подчиняется председателю и ответственному секретарю приемной комиссии;
- возглавляет экзаменационную комиссию, организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную оценку наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических

качеств поступающих;

- осуществляет совместно с членами экзаменационной комиссии разработку программы вступительного испытания;

- организует проведение консультации для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций с поступающими;

- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения консультации, вступительного испытания и оценивания поступающих;

- обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний;

- принимает решение о допуске поступающего к вступительному испытанию в случае его опоздания;

- информирует ответственного секретаря приемной комиссии о возникновении проблемных ситуаций в ходе проведения вступительных испытаний;

- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;

- готовит протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии.

#### 2.7. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программы вступительного испытания, экзаменационных заданий и материалов, подготовке площадки (аудитории) к проведению вступительных испытаний;

- проводят консультации для поступающих;

- проводят вступительные испытания и объективно оценивают их результаты;

- участвуют в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний

- профессионально и добросовестно выполняют возложенные на них функции;

- соблюдают этические и моральные нормы.

2.8. Для выполнения своих функций экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и сведения у уполномоченных лиц.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. В расписании вступительных испытаний фамилии членов экзаменационной комиссии не указываются.

5.2. Перед вступительными испытаниями членами экзаменационной комиссии проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, порядку проведения вступительного испытания, требованиям и критериям оценки. Во время проведения вступительных испытаний консультации поступающих с членами экзаменационной комиссии допускаются только в части формулировки задания.

5.3. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.4. При возникновении разногласий при оценивании результатов прохождения поступающим вступительного испытания проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против», решающий голос имеет председатель экзаменационной комиссии.

5.5. По результатам вступительных испытаний оформляются экзаменационные ведомости по каждой специальности, а также листы для записи ответов поступающих в случае проведения устного вступительного испытания.

Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится членами экзаменационной комиссии в экзаменационную ведомость и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе (зачтено/не зачтено). Для получения оценки «зачтено» поступающему необходимо набрать соответствующее установленное минимальное количество баллов, указанное в программе вступительных испытаний по специальности.

5.6. После окончания вступительного испытания экзаменационная комиссия передает отчетные документы ответственному секретарю приемной комиссии.