

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Научно-методического
совета колледжа от 04.02.2026 № 7



Т.С. Симонова
«9» февраля 2026 года, пр.№ 27-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительных испытаниях, проводимых при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях, проводимых при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – Колледж), утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020 № 1-д;

- Правилами приема в колледж.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний при приеме в колледж. Положение относится к числу организационных документов колледжа и является обязательным к применению приёмной комиссией.

1.3. Вступительные испытания при приеме в Колледж проводятся с целью выявления наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств у поступающих, необходимых для освоения выбранной специальности.

1.4. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

1.5. Для поступающих на места, финансируемые из средств бюджета (в рамках контрольных цифр приема), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на очную и заочную форму обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.6. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии по специальностям из числа опытных и квалифицированных преподавателей Колледжа. Состав комиссий утверждается приказом директора Колледжа.

1.7. К вступительным испытаниям на основании личного заявления поступающего допускаются лица, подавшие в Приёмную комиссию документы в установленном Правилами приёма порядке.

1.8. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования проводятся по следующим специальностям Колледжа: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 51.02.02 Социально-культурная деятельность, 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

2.2. Форма проведения вступительного испытания устанавливается Правилами приема в Колледж.

2.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний по соответствующей специальности, утверждаемой приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

2.4. Перед вступительным испытанием для поступающих организуется консультация по содержанию программы вступительного испытания, порядку проведения вступительного испытания, требованиям и критериям оценки. Посещение консультации является рекомендованным.

2.5. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний путем публикации на официальном сайте колледжа и размещением на информационном стенде приемной комиссии.

2.6. В расписании каждого вступительного испытания указываются:

- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- сроки объявления результатов сдачи вступительного испытания.

2.7. Язык проведения консультаций и вступительных испытаний – русский.

2.8. К вступительным испытаниям по специальностям 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, допускаются поступающие, относящиеся к основной группе здоровья подтвержденной медицинским заключением с установленной первой или второй группой здоровья, выданного по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации согласно возрастной группе. При этом оформление дополнительного медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях не требуется. Поступающие, имеющие по результатам медицинского заключения третью или четвертую группу здоровья, дополнительно предоставляют справку допуска спортивного врача.

В случае подачи поступающим документов в электронном виде (без предоставления медицинских документов) – оригинал медицинского заключения (допуска спортивного врача) предоставляется поступающим непосредственно председателю экзаменационной комиссии в день проведения вступительного испытания.

2.9. При проведении вступительных испытаний допуск в аудиторию (зал или иное сооружение) разрешен председателю (заместителю председателя) и ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии, поступающим, участвующим во вступительных испытаниях.

2.10. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

2.11. Поступающий обязан явиться на вступительные испытания за 15 минут до их начала, в строго указанные в расписании дату и время.

2.12. Допуск абитуриентов к сдаче вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа его заменяющего.

2.13. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к вступительным испытаниям только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

2.14. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины в назначенное время, к прохождению вступительных испытаний не допускаются.

2.15. Перенос вступительного испытания осуществляется на основании письменного заявления поступающего, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний. При этом уважительной причиной пропуска

вступительных испытаний являются: болезнь поступающего, нахождение в зоне стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, форс-мажорные обстоятельства – несчастный случай или авария по пути следования на вступительные испытания, необходимость исполнения трудовых обязанностей государственной службы в день проведения вступительного испытания (МВД, государственная противопожарная служба, МЧС).

2.16. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтверждённой документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний в других группах или индивидуально по решению ответственного секретаря приёмной комиссии в пределах установленных сроков вступительных испытаний, но не позднее дня, предшествующего дню зачисления по специальности (согласно графику).

2.17. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

2.18. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при условии поступления на несколько специальностей).

2.19. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе (зачтено/не зачтено). Для получения оценки «зачтено» поступающему необходимо набрать соответствующее установленное минимальное количество баллов, указанное в программе вступительных испытаний по соответствующей специальности. Поступающий, не набравший минимальное количество баллов, получает оценку «не зачтено» и исключается из дальнейшего участия в конкурсном отборе по специальности.

2.20. Результаты вступительных испытаний публикуются в рейтингах поступающих на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» и Личном кабинете абитуриента не позднее следующего дня после проведения.

2.21. По окончании вступительных испытаний определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний и конкурса среднего балла аттестата поступающих. При этом в первую очередь формируется список лиц, имеющих право на внеочередное зачисление, а затем осуществляется проведение конкурса среднего балла аттестата среди остальных абитуриентов, успешно сдавших вступительные испытания.

2.22. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, получившие неудовлетворительные результаты на вступительном испытании («не зачтено»), а также забравшие документы до окончания вступительных испытаний, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в Колледж.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого места;
- занять место, указанное ему членом экзаменационной комиссии;
- соблюдать тишину, нормативную лексику, уважительное отношение к поступающим и членам экзаменационной комиссии;
- не использовать какое-либо оборудование и инвентарь кроме того, которое предоставляется экзаменационной комиссией;
- не использовать фото-, радиоаппаратуру, приборы контроля времени или иные электронные устройства во время вступительных испытаний без разрешения экзаменатора;
- своевременно проводить разминку, а также являться к месту сдачи нормативов по физической культуре по требованию экзаменатора;
- не покидать пределов территории, которая установлена экзаменационной комиссией для проведения вступительного испытания.

3.2. За нарушение правил поступающий может быть удален со вступительного испытания с проставлением оценки «не зачет».

3.4. В случае если во время проведения вступительных испытаний абитуриент пожаловался на плохое самочувствие, производится вызов неотложной помощи, которая даёт заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний по заявлению поступающего обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

2) присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний по заявлению поступающего обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с индивидуальными особенностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной за вступительное испытание (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня согласно графику работы.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции. Поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об удовлетворении требования заявителя, либо об отказе.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение действует до ввода в действие его новой редакции в связи с существенными изменениями в порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.