

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»

**ПМ 05 Взаимодействие с родителями (лицами, их
замещающими) и сотрудниками образовательной организации**

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-а, -ки) _____ факультета

_____ курса _____ группы

(Ф.И.О)

Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

20__ / 20__ учебный год

**Екатеринбург
2026**

ПМ 05 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. Тетрадь практиканта: Для студентов специальности 44.02.01. «Дошкольное образование» педагогических колледжей.- Екатеринбург: СОПК. - 2026.

Автор-составитель: Добрынина З.Н., преподаватель кафедры дошкольного образования ГАПОУ СО СОПК

Рецензент: О.М. Тимофеева, заведующая ДООУ №39.

Настоящее пособие создает организационные, методические основания для проведения учебной и производственной практики студентов специальности 44.02.01. «Дошкольное образование» по профессиональному модулю 05 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. Пособие предназначено для руководителей педагогических практик, методистов и студентов педагогических колледжей.

© ГАПОУ СО Свердловский областной педагогический колледж, 2026 год

Содержание

Права и обязанности студентов в период прохождения практики	4
Извлечения из ФГОС СПО по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.....	5
Рекомендуемая литература_	5
УП 05. Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации.....	9
Цель и задачи учебной практики	10
Содержание учебной практики.....	11
Оценка освоения программы учебной практики	27
ПП 05. Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации.....	29
Цель и задачи производственной практики	30
Критерии оценки педагогической деятельности студента.....	31
Аттестационный лист по практике.....	32

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Студент имеет право:

- Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике.
- Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
- Присутствовать на занятиях и мероприятиях педагогов образовательного учреждения, выступать с результатами на студенческих научных конференциях.
- Сбирать практические материалы, проводить исследования для написания курсовых и дипломных работ, организовывать необходимую исследовательскую работу.
- В случае необходимости обращаться в соответствующие инстанции Колледжа по вопросам изменения содержания, режима и сроков практики.
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.
- Творчески выполнять любое дело.

Студент обязан:

- Выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
- Соблюдать действующие в образовательном учреждении правила внутреннего трудового распорядка, требования администрации и руководителей практики.
- Строго соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Вести ежедневно тетрадь практиканта.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов.
- Посещать практические семинары, теоретические занятия, организованные руководителем практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

В случае невыполнения требований, предъявляемых студенту, он может быть отстранен от практики. Студенту, отстраненному от практики, или работа которого на практике не удовлетворяет требованиям ФГОС СПО специальности, назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в Колледже.

Извлечения из ФГОС СПО по специальности 44.02.01

Дошкольное образование

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

В результате изучения профессионального модуля **05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» обучающийся должен иметь навыки:**

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение;
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;
- разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;

- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Должен уметь:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

Рекомендуемая литература

- Асмолов, А. Г.* Ребенок в культуре взрослых / А. Г. Асмолов, Н. А. Пастернак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09629-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454928> (дата обращения: 28.01.2021).
1. *Бочарова, Н. И.* Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454506> (дата обращения: 28.01.2021).
 2. *Ганичева, А. Н.* Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13861-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467076> (дата обращения: 28.01.2021).
 3. *Хохрякова, Ю. М.* Педагогика раннего возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08707-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454198> (дата обращения: 28.01.2021).
 4. *Шнейдер, Л. Б.* Молодая семья и ребенок-дошкольник : практическое пособие / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448716> (дата обращения: 28.01.2021).
 5. *Юревич, С. Н.* Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456360> (дата обращения: 28.01.2021).

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс], - www.edu.ed.gov.ru

2. Российский образовательный портал [Электронный ресурс], - www.school.ru
3. Детский портал Солнышко: советы родителям, игротека, сказки для детей, конкурсы. [Электронный ресурс], - <http://www.solnet.ee>
4. Детский информационный портал «Детская страничка» [Электронный ресурс], - www.deti.regiosbook.org.ua
5. Учебно - методический кабинет [Электронный ресурс], <http://ped-kopilka.ru>
6. Научно - методический журнал [Электронный ресурс], http://dovosp.ru/j_dv
7. Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей. <http://www.obruch.ru>
8. Сайт для воспитателей и методических работников детского сада[Электронный ресурс], <http://doshvozrast.ru>
9. Сайт для методистов и воспитателей [Электронный ресурс], <http://www.moi-detsad.ru>
10. Сайт для молодых родителей [Электронный ресурс], <http://www.detskiysad.ru>
11. Портал открытого педагогического форума[Электронный ресурс], <http://festival.1september.ru>
12. Информационный сайт для родителей малышей дошкольного возраста и воспитателей детских садов. [Электронный ресурс], <http://www.detsadclub.ru>
13. Информационный сайт для воспитателей [Электронный ресурс], <http://vosпитatel.com.ua>
14. Сайт для воспитателей детских садов и молодых родителей. Сайт для студентов факультетов дошкольного образования [Электронный ресурс], <http://detsadd.narod.ru>
Сайт с презентациями для воспитателей [Электронный ресурс], <http://viki.rdf.ru/item/878/>

УП 05.01. «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Дошкольная организация:

Заведующая:

Старший воспитатель _____

Группа _____

Воспитатель _____

Руководители практики _____

Сроки прохождения практики _____

Расписание консультаций:

Педагог – психолог _____

Методисты: _____

Цель и задачи учебной практики 05.01.

«Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Цель: сформировать представление об особенностях взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения на основе изучения особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье.

Задачи:

1. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам взаимодействия воспитателя с семьей ребенка .
2. Анализ нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность воспитателя дошкольной организации (ФГОС ДО, примерные программы ДО, вариативные и парциальные программы, годовой план дошкольной организации, календарно-тематическое планирование, отчетная документация, должностные инструкции, локальные нормативные акты).
3. Анализ условий, созданных в группе для планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)
4. Формирование умения анализировать процесс и результаты работы с родителями.
5. Анализ взаимодействия воспитателя с сотрудниками (педагогами) дошкольной организации.

Отчетность по практике:

- Ведение дневника по практике
- Анкеты и тесты с ответами родителей
- Оценочные суждения с отметками руководителей практики в дневнике по практике.
- Аттестационный лист с характеристикой профессиональной деятельности во время учебной практики

Содержание работы на практике:

1. Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность воспитателя в части планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).
2. Изучение и анализ условий, созданных в группе ДООУ для планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).
3. Анкетирование и тестирование родителей. Анализ анкетирования или тестирования.
4. Изучение и анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность воспитателя в части планирования и организации взаимодействия с сотрудниками дошкольной организации.

Дата:

Цель: Изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность воспитателя в части планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).

Методы:

- Работа со словарем
- Анализ нормативных документов

Результат:

1. Семья – это _____

2. Типы семей: _____

3. Функции семьи: _____

4. Взаимодействие - это

5. Сотрудничество - это

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

[illegible]

Изучаем Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

Извлечения, регламентирующие деятельность воспитателя в части планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими):

I. Общие положения

Пункт 1.4. Основные **принципы** дошкольного образования:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Пункт 1.6. Стандарт направлен на решение следующих задач:

[illegible]

Пункт 1.7. Стандарт является **основой** для:

II. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования. Пункт 2.11.2

III. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования Пункт 3.1

Пункт 3.2.3

Пункт 3.2.5

Изучаем Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее ФОП ДО)

Извлечения, регламентирующие деятельность воспитателя в части планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Принципы построения взаимодействия:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Направления деятельности ДОО по построению взаимодействия с родителями (кратко раскрыть):

Диагностико-аналитическое направление –

Формы реализации диагностико-аналитического направления:

Просветительское направление –

Консультационное направление –

Формы реализации просветительского и консультационного направлений:

Вывод:

Профессиональная деятельность воспитателя в части организации взаимодействия с семьей регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

Дата:

Цель: Изучить условия, созданные в группе ДОО для планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)

Методы:

- Анализ рабочей программы воспитателя
- Анализ календарно-тематического плана
- Анализ литературы
- Анализ информационных стендов для родителей групп

Анализ условий, созданных в группе для планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)

ФИО воспитателя _____

Группа _____

№ п/п	Параметры	Оценка (баллы)
1	Наличие раздела по работе с семьей в рабочей программе педагога Краткое содержание раздела: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
2	Календарно – тематический план (раздел взаимодействие с родителями) Краткое содержание раздела: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

3	Папки – передвижки, консультации для родителей Темы: _____ _____ _____ _____ _____	
4	Инструкции по технике безопасности	
5	Планирование нетрадиционных форм взаимодействия с родителями Какие (перечислить): _____ _____ _____ _____ _____ _____	
6	Наличие информационных стендов для родителей	
7	7.1. Целостность содержания и оформления стенда	
	7.2. Соответствие цветового решения стенда тематике	
	7.3. Соответствие цели оформления стенда заявленной теме.	
	7.4. Соответствие информации стенда программным требованиям данной возрастной группы.	
	7.5. Учет возрастных особенностей детей в оформлении стенда (наглядность, доступность).	
	7.6. Размещение композиционных элементов в соответствии с особенностями восприятия участников образовательного процесса	
	7.7. Эстетичность и аккуратность оформления стенда	
8	Наличие методической литературы для работы с родителями Какая (перечислить названия): _____ _____ _____ _____ _____ _____	
	Средний балл	

Оценка состояния методической и материальной базы группы осуществляется по четырехбальной шкале:

- 1 – материала нет или он есть, но только частично, хранится в ненадлежащем состоянии;
- 2 - материал требует доработок;
- 3 - материал в надлежащем состоянии;
- 4 - материал в отличном состоянии.

Вывод: _____

Дата:

Цель: Формирование умения анализировать процесс и результаты работы с родителями.

Методы:

- Анкетирование и тестирование родителей (Приложение 1, 2)
- Анализ анкетирования и тестирования

Результат:

5-6 анкет и 5-6 тестов с ответами родителей, на основании которых выполнен анализ:

1. Сколько родителей (семей) приняли участие в анкетировании? _____

2. Отметьте в процентном соотношении, как родители оценивают состояние здоровья своего ребенка:

- хорошее _____ %
- удовлетворительное _____ %
- неудовлетворительное _____ %

3. Перечислите, какие любимые занятия ребенка чаще всего называют родители? _____

4. О каких особых способностях, талантах детей вы узнали из анкет?

5. Перечислите виды досуга, которые проводятся в семьях _____

6. Отметьте в процентном соотношении, сколько родителей считают своих детей самостоятельными _____ %, аккуратными _____ %, агрессивными _____ %, вежливыми _____ %, возбудимыми _____ %, коммуникативными _____ %

Что еще отмечают родители? _____

7. Как родители получают информацию об образовательных услугах для ребенка?

- случайно (из разговоров, объявлений, рекламы и пр.) _____ %
- целенаправленно занимаются поисками интересующих студий, секций, специалистов и пр. _____ %
- все это мало их интересует _____ %

8. Родители доверяют больше всего следующим источникам информации:

- журналам по вопросам воспитания и образования _____ %
- психологической и педагогической литературе _____ %
- психологу детского сада _____ %
- воспитателю детского сада _____ %
- телевизионным передачам _____ %
- советам друзей _____ %
- своей интуиции _____ %
- опыт того, как воспитывали их родители _____ %
- психологическим консультациям _____ %
- советам родителей _____ %
- другим источникам _____

9. Родители чувствуют себя:

- вполне уверенно, у них почти все получается так _____ %
- не уверены, что действуют правильно _____ %
- многое делают неправильно, но не знают, как изменить ситуацию _____ %
- чувствуют себя неуверенно - вдруг что-то делают не так как надо _____ %
- считают, что все будет в порядке, т.к. они выросли - и дети вырастут _____ %
- все время знакомятся с рекомендациями по воспитанию детей _____ %

10. Родители согласны с утверждениями:

- педагоги и психологи могут помочь только советом - действовать все равно должны, в первую очередь, мы – родители _____ %
- хотели бы, чтобы заботу о воспитании нашего ребенка взяли на себя педагоги - ведь это их профессия _____ %
- родители и сотрудники учреждения образования в равной степени отвечают за воспитание детей _____ %

11. Родители считают, что образование ребенка до школы должно быть направлено:

- на его общее развитие _____ %
- на подготовку к школе _____ %
- на приобщение к культурным ценностям _____ %

12. Перечислите, какую информацию хотят получить родители о ребенке от образовательного учреждения? _____

13. Сколько семей приняло участие в тестировании с целью выявления стиля взаимодействия? _____

14. Сколько семей вы отнесли к авторитетному стилю взаимодействия? ____
Дайте краткую характеристику данному стилю: _____

15. Сколько семей вы отнесли к авторитарному стилю взаимодействия? ____
Дайте краткую характеристику данному стилю: _____

16. Сколько семей вы отнесли к либеральному стилю взаимодействия? ____
Дайте краткую характеристику данному стилю: _____

17. Сколько семей вы отнесли к индифферентному стилю взаимодействия? ____
Дайте краткую характеристику данному стилю: _____

Вывод: _____

Дата:

Цель: Изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность воспитателя в части планирования и организации взаимодействия с сотрудниками дошкольной организации.

Методы:

- Работа со словарем
- Анализ нормативных документов

Результат:

Изучаем Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

Извлечения, регламентирующие деятельность воспитателя в части планирования и организации взаимодействия с сотрудниками

Ш. 3.4. Требования к кадровым условиям реализации Программы.

Пункт 3.4.1.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Изучаем Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г.

Должностные обязанности младшего воспитателя.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

В какой части осуществляется взаимодействие воспитателя с другими сотрудниками дошкольной организации? _____

[illegible]

Дата:

Цель: На основе наблюдения заполнить таблицу «Взаимодействие воспитателя с сотрудниками (педагогами) дошкольной организации».

Методы:

- Наблюдение в группе

Результат:

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками (педагогами) ДОО

Время	Деятельность воспитателя	Деятельность сотрудников (педагогов)

Результаты наблюдений соотнести с должностными обязанностями и сделать вывод: _____

Оценка результатов учебной практики «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Само-оценка освоения компетенции (баллы)	Оценка педагога (баллы)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умеет выделять, анализировать и оценивать основные компоненты годового и перспективного плана, паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями	Владеет навыками анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и инф. технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет обобщать, структурировать, оформлять и представлять профессиональную информацию	Владеет навыками поиска, анализа, обработки, интерпретации и систематизации профессиональной информации.		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Проявляет готовность к социально-профессиональному саморазвитию Определяет направления и пути личностного саморазвития	Владеет методами самопознания, рефлексии, определения направлений для личностного саморазвития		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с участниками образовательного процесса	Владеет навыками взаимодействия со всеми образовательного процесса. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы		
САМООЦЕНКА				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				

Критерии оценки результата:

- 0 баллов - признак не проявлен;
- 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне;
- 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне

90% от общего количества баллов – оценка 5

75% от общего количества баллов – оценка 4

50% от общего количества баллов – оценка 3

менее 50% от общего количества баллов – оценка 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающаяся на 4 курсе по специальности СПО 44.02.01. «Дошкольное образование»

Успешно прошла учебную практику «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

По профессиональному модулю 05. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»

В объеме 36 часов с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0)
Анализ нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность воспитателя по взаимодействию с родителями	
Анализ нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность воспитателя по взаимодействию с сотрудниками дошкольной организации	
Анализ условий, созданных в группе для планирования и организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)	
Диагностирование семьи: подбор методик, диагностического инструментария, диагностика и анализ результатов.	
Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками (педагогами) ДОО	
Ведение дневника по практике	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики _____

Оценка выполнения программы практики:

Дата _____ 20__ Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ФИО, должность

МП

Подпись руководителя практики колледжа

_____/ ФИО, должность

Производственная практика «Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Дошкольная организация _____

Заведующая _____

Старший воспитатель _____

Группа _____

Воспитатель _____

Руководители практики _____

Методисты _____

Сроки прохождения практики _____

Расписание консультаций:

Педагог – психолог _____

Методисты: _____

Цель и задачи производственной практики 05.01.
«Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками
дошкольной образовательной организации»

Цель: овладение практическим опытом проектирования, проведения и анализа мероприятий по взаимодействию с семьей; навыками проектирования, проведения и анализа работы с сотрудниками дошкольной организации.

Задачи:

1. Овладеть умением планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).
2. Овладеть умением наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.
3. Овладеть умением определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
4. Овладеть умениями оценки и анализа результатов работы с родителями, корректировки процесса взаимодействия с ними.
5. Овладеть умениями планирования и проведения родительских собраний, привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
6. Отрабатывать практический опыт взаимодействия с администрацией дошкольной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителя физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.
7. Отрабатывать практический опыт руководства работой помощника воспитателя.

Отчетность по практике:

- Ведение дневника по практике
- Тематическая консультация для родителей.
- Конспект-сценарий родительского собрания.
- Конспекты мероприятий для сотрудников дошкольной организации.
- Оценочные суждения с отметками по зачетным занятиям руководителей практики (в дневнике по практике).
- Аттестационный лист с характеристикой профессиональной деятельности во время производственной практики

Содержание работы на практике:

1 день – распределение по группам, составление графика проведения мероприятий с родителями и сотрудниками

Со 2 дня до окончания сроков практики – проведение мероприятий с родителями и сотрудниками, участие в их анализе и самоанализе.

Критерии оценки педагогической деятельности студента по проведению мероприятий для родителей и сотрудников

№	Показатели	Дни проведения мероприятий			
	Группа				
1.	Соблюдение основных психологических и гигиенических требований.				
2.	Внешний вид, мимика, жесты, культура поведения.				
3.	Качество речи (темп, дикция, выразительность, правильность).				
4.	Логичность, точность и доступность изложения материала, свободное владение им.				
5.	Рациональность и эффективность использования времени мероприятия, оптимальность его темпа.				
6.	Наличие эффективной обратной связи с родителями (сотрудниками)				
7.	Стиль организации образовательного процесса, педагогическая культура, такт.				
8.	Оценивание и контроль результатов деятельности родителей (сотрудников).				
9.	Умение работать с методической литературой, программами, различными источниками информации.				
	Оценка за конспект мероприятия. (выставляет методист)				
	Оценка за самоанализ мероприятия.				
	Итоговая оценка за мероприятие:				
	Воспитатель				
	Педагог-психолог				
	Методист				

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающаяся на 4 курсе по специальности СПО 44.02.01. «Дошкольное образование»

Успешно прошла производственную практику **«Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»**

По профессиональному модулю 05. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»

В объеме 36 часов с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0)
Проводит индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
Проводит мероприятия для родителей, привлекает их к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	
Оценивает и анализирует результаты работы с родителями, корректирует процесс взаимодействия с ними.	
Разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на взаимодействие с сотрудниками дошкольной организации	
Оформляет наглядные материалы (стенд, сайт) для родителей.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____

Оценка выполнения программы практики:

Дата _____ 20___

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ФИО, должность

Подпись руководителя практики колледжа

_____/ ФИО, должность

МП

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Уважаемые родители! Для выявления Ваших запросов, интересов, пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в дошкольном учреждении просим Вас ответить на следующие вопросы.

1. Фамилия, имя ребенка
2. Дата рождения.....
3. Сведения о родителях (ФИО, возраст, образование, должность):
 Мать.....
 Отец.....
4. Домашний адрес, телефон.....
5. Как Вы оцениваете состояние здоровья Вашего ребенка:
 - хорошее;
 - удовлетворительное;
 - неудовлетворительное.
6. Назовите любимые занятия Вашего ребенка.....
7. Считаете ли Вы, что у Вашего ребенка есть особые способности, таланты? Какие?
8. Перечислите виды досуга, проводимого вместе с ребенком.....

9. Охарактеризуйте Вашего ребенка (самостоятельность, аккуратность, агрессивность, вежливость, возбудимость, коммуникативность, независимость и т.п.)
10. Как Вы получаете информацию об образовательных услугах для Вашего ребенка:
 - случайно (из разговоров, объявлений, рекламы и пр.);
 - целенаправленно занимаетесь поисками интересующих Вас детских садов, кружков, студий, секций, преподавателей и пр.
 - все это мало интересует.
11. Пожалуйста, выделите пять наиболее важных для Вас источников информации и советов по воспитанию ребенка, которым Вы больше всего доверяете:
 - журналы по вопросам воспитания и образования;
 - психологическая и педагогическая литература, отечественная и переводная;
 - психолог детского сада;
 - воспитатель детского сада;
 - телевидение, радио;
 - советы соседей;
 - своя интуиция;
 - опыт того, как воспитывали Вас Ваши родители;
 - психологические консультации;
 - советы Ваших родителей;

- советы Ваших друзей;
- другие источники.....

12. Мы, как родители, чувствуем себя (подчеркните):

- вполне уверенно, у нас почти все получается так, как мы хотим;
- не уверены, что действуем правильно;
- многое делаем неправильно, но не знаем, как изменить ситуацию;
- чувствуем себя неуверенно - вдруг мы что-то делаем не так как надо;
- все будет в порядке, мы выросли - и они вырастут;
- мы все время знакомимся с рекомендациями по воспитанию детей.

13. Мы согласны с утверждениями (подчеркните):

- педагоги и психологи могут помочь только советом - действовать все равно должны, в первую очередь, мы - родители;
- хотели бы, чтобы заботу о воспитании нашего ребенка взяли на себя педагоги - ведь это их профессия;
- родители и сотрудники учреждения образования в равной степени отвечают за воспитание детей.

14. На что, по Вашему мнению, должно быть направлено образование Вашего ребенка до школы? (выделите один пункт)

- на его общее развитие;
- на подготовку к школе;
- на приобщение к культурным ценностям.

15. Что бы Вы хотели получить от нашего образовательного учреждения?

- максимально полную информацию о ребенке;
- педагогические советы по общению с ним;
- рекомендации, как и чем лучше заниматься с ребенком дома;
- общение с родителями других детей;
- участие в мероприятиях, проводимых в ДО;
- индивидуальную психологическую консультацию;
- консультации других специалистов (перечислите, каких)

.....
- другое.....

16. Какие надежды по воспитанию ребенка Вы возлагаете на ДО?

.....
.....
.....

17. Кто из родителей заполнял данную анкету?.....

Большое спасибо за помощь в нашей работе. Надеемся на дальнейшее сотрудничество.

Приложение 2

Тест «Стратегия семейного воспитания»

Уважаемые родители! Вам предлагается определить стратегию воспитания в вашей семье. Отвечая на вопрос, выберите из четырёх вариантов ответов самый предпочтительный.

1. Чем, по вашему мнению, в большей мере определяется характер человека - наследственностью или воспитанием?

- А. Преимущественно воспитанием.
- Б. Сочетанием врожденных задатков и условий среды.
- В. Главным образом врожденными задатками.
- Г. Ни тем, ни другим, а жизненным опытом.

2. Как вы относитесь к мысли о том, что дети воспитывают своих родителей?

- А. Это игра слов, софизм, имеющий мало отношения к действительности.
- Б. Абсолютно с этим согласен.
- В. Готов с этим согласиться при условии, что нельзя забывать и о традиционной роли родителей как воспитателей своих детей.
- Г. Затрудняюсь ответить, не задумывался об этом.

3. Какое из суждений о воспитании вы находите наиболее удачным?

- А. Если вам нечего сказать ребёнку, скажите ему, чтобы он пошёл умыться. (Эдгар Хоу.)
- Б. Цель воспитания - научить детей обходиться без нас. (Эрнст Легуве.)
- В. Детям нужны не поучения, а примеры. (Жозеф Жубер.)
- Г. Научи сына послушанию, тогда сможешь научить и всему остальному. (Томас Фуллер.)

4. Считаете ли вы, что родители должны просвещать детей в вопросах пола?

- А. Меня никто этому не учил, и их сама жизнь научит.
- Б. Считаю, что родителям следует в доступной форме удовлетворять возникающий у детей к этим вопросам.
- В. Когда дети достаточно повзрослеют, необходимо будет завести разговор и об этом. А в дошкольном возрасте главное - позаботиться о том, чтобы оградить их от проявлений безнравственности.
- Г. Конечно, в первую очередь это должны сделать родители.

5. Как вы поступите, если узнаете, что ваш ребёнок обидел другого в детском саду?

- А. Огорчусь, постараюсь утешить ребёнка.
- Б. Отправлюсь выяснять отношения с родителями обидчика.
- В. Дети сами лучше разберутся в своих отношениях, тем более что их обиды не долгие.
- Г. Посоветую ребёнку, как ему лучше вести себя в таких ситуациях.

6. Как вы отнесётесь к сквернословии вашего ребёнка?

- А. Постараюсь донести до его понимания, что в нашей семье, да и вообще среди порядочных людей это не принято.
- Б. Сквернословие надо пересекать в зародыше! Наказание тут необходимо, а от общения с невоспитанными сверстниками ребёнка впредь надо оградить.
- В. Подумаешь! Все мы знаем эти слова. Не надо придавать этому значения, пока это не выходит за разумные пределы.

Г. Ребёнок вправе выражать свои чувства, даже тем способом, который нам не по душе.

7. Как вы отреагируете, если узнаете, что ребёнок вам солгал?

- А. Постараюсь вывести его на чистую воду и пристыдить.
- Б. Если повод не слишком серьёзный, не стану придавать значения.
- В. Расстроюсь.
- Г. Попробую разобраться, что его побудило солгать.

8. Считаете ли вы, что подаёте ребёнку достойный пример?

- А. Безусловно.
- Б. Стараюсь.
- В. Надеюсь.
- Г. Не знаю.

Обработка результатов

Стиль поведения	Номера вопросов							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Авторитетный	Б	В	В	Г	Г	А	Г	Б
Авторитарный	А	А	Г	В	Б	Б	А	А
Либеральный	В	Б	Б	Б	А	Г	В	В
Индифферентный	Г	Г	А	А	В	В	Б	Г

Отметьте в таблице выбранные вами варианты ответов и определите их соответствие одному из типов родительского поведения.

Чем большее преобладание одного из типов ответов, тем более выражен в вашей семье определённый стиль воспитания.

Если среди ваших ответов не преобладает какая-то одна категория, то речь, вероятно, идёт о противоречивом стиле воспитания, когда отсутствуют чёткие принципы, и поведение родителей диктуется сиюминутным настроением. Постарайтесь понять, каким же вы всё-таки хотите видеть своего ребёнка, также и самого себя как родителя.

Авторитетный стиль. Вы осознаёте свою важную роль в становлении личности ребёнка, но и за ним самим признаёте право на саморазвитие. Трезво понимаете, какие требования необходимо диктовать, какие обсуждать. В разумных пределах готовы пересматривать свои позиции.

Авторитарный стиль. Вы хорошо представляете, каким должен вырасти ваш ребёнок, и прилагаете к этому максимум усилий. В своих требованиях вы, вероятно, очень категоричны и неуступчивы. Не удивительно, что ребёнку порой неуютно под вашим контролем.

Либеральный стиль. Вы высоко цените своего ребёнка, считаете простительными его слабости. Легко общаетесь с ним, доверяете ему, вы не склонны к запретам и ограничениям. Однако стоит задуматься: по плечу ли ребёнку такая свобода?

Индифферентный стиль. Проблемы воспитания не являются для вас первостепенными, поскольку у вас иных забот немало. Свои проблемы ребёнку в основном приходится решать самому. А ведь он вправе рассчитывать на большее участие и поддержку с вашей стороны!

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733402

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 29.01.2026 по 29.01.2027