

IV. План учебного процесса по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение"

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся (час.)											Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (аудиторных часов, недель практики в семестр)																Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (аудиторных часов в неделю)																	
							Всего	в том числе в форме практической подготовки	т.ч.	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий, в том числе	Практика	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	II курс								III курс								II курс				III курс															
																3 сем.	аудит	сп	к	па	4 сем.	аудит	сп	к	па	5 сем.	аудит	сп	к	па	6 сем.	аудит	сп	к	па	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.												
																17 нед.					23 нед.					14 нед.					13 нед.					16 нед.	21 нед.	14 нед.	13 нед.												
Количество недель теоретического обучения											Количество недель																Количество недель практического обучения											Количество недель													
17											23																13											11								17	23		13		11
12											13																14											15								1	2		2		2
13											14																15																			1	2		2		2
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл					485	122	443	106	337	0	0	30	12	119	111	6	0	2	161	152	7	0	2	117	106	9	0	2	88	74	8	0	6	7	7	9	8													
СГ.01	История России		3			51	4	47	25	22				2	2	51	47	2		2	0	0				0	0								3																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6			141	106	130	1	129				9	2	34	32	2		46	44	2			39	36	3			22	18	2		2	2	2	3	2													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4			69		64	30	34				3	2	0	0		69	64	3			2	0	0			0	0					3																
СГ.04	Физическая культура		6			128		118	2	116				8	2	34	32	2		46	44	2			26	24	2			22	18	2		2	2	2	2	2													
СГ.05	Основы бережливого производства		5			52	6	46	28	18				4	2	0	0			0	0				52	46	4			2	0						4														
СГ.06	Основы финансовой грамотности		6			44	6	38	20	18				4	2	0	0			0	0				0	0			44	38	4				2			4													
П.00	Профессиональный цикл					2107	1376	1653	693	960	288	0	73	60	493	460	29	0	4	667	613	28	2	24	351	313	18	4	16	308	267	17	4	20	29	29	27	28													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					768	316	681	265	416	0	0	33	44	68	64	4	0	0	207	185	8	2	12	273	241	12	4	16	220	191	9	4	16	4	9	21	20													
ОП.01	Экономика организации					69	12	64	26	38				3	2	0	0			69	64	3			2	0	0		0	0						3															
ОП.02	Менеджмент		4			69	22	64	30	34				3	2	0	0			69	64	3			2	0	0		0	0						3															
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		5			78	12	70	30	40				6	2	0	0			0	0				78	70	6			0	0					6															
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности		6			66	26	58	20	38				0	0	0	0			0	0				0	0			66	58			2	6			6														
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		5			78	38	70	26	44				6	2	0	0			0	0				78	70	6			0	0						6														
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности		4			91	52	79	21	58				4	6	68	64	4		23	15		2	6	0	0			0	0					4	1															
ОП.07	Компьютерная обработка документов		5			85	48	73	29	44				2	8	0	0			46	42	2		2	39	31		2	6	0	0					2	3														
ОП.08	Управление персоналом		6			55	32	47	21	26				0	6	0	0			0	0				0	0			55	47			2	6			5														
ОП.09	Государственная и муниципальная служба		5			78	26	70	48	22				0	6	0	0			0	0				78	70		2	6	0	0						6														
ОП.10	Карьерное моделирование		6			33	16	28	8	20				3	2	0	0			0	0				0	0			33	28	3		2				3														
ОП.11	Основы цифровой грамотности		6			66	32	58	6	52				6	2	0	0			0	0				66	58			66	58	6		2				6														
ПМ.00	Профессиональный цикл					1339	1060	972	428	544	288	0	40	16	425	396	25	0	4	460	428	20	0	12	78	72	6	0	0	88	76	8	0	4	25	20	6	8													
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ЭЭК				614	456	440	140	300	144	0	22	8	102	96	6	0	0	368	344	16	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	16	0	0												
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		4			217	144	204	66	138				11	2	102	96	6		115	108	5		2	0	0			0	0					6	5															
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами					69	40	64	26	38				3	2	0	0			69	64	3		2	0	0			0	0						3															
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания					92	64	86	24	62				4	2	0	0			92	86	4		2	0	0			0	0					4																
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы		4			92	64	86	24	62				4	2	0	0			92	86	4		2	0	0			0	0					4																
УП.01	Организация делопроизводственных служб		4			36	36				36					1																																			
ПП.01	Технология документационного обеспечения управления и секретарского обслуживания		5			108	108				108													3																											
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности	БЭК				402	304	232	80	152	144	0	18	8	0	0	0	0	0	92	84	4	0	4	78	72	6	0	0	88	76	8	0	4	0	4	6	8													
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		4			46	30	42	10	32				2	2	0	0			46	42	2		2	0	0			0	0					2																
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций					46	30	42	16	26				2	2	0	0			46	42	2		2	0	0			0	0					2																
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		6			111	60	100	40	60				9	2	0	0			0	0			78	72	6			33	28	3		2			6	3														
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов					55	40	48	14	34				5	2	0	0			0	0			0	0			55	48	5		2				5															
УП.02	Организация работы государственных, муниципальных и ведомственных архивов		6			36	36				36																	1																							
ПП.02	Методика и практика архивного дела		6			108	108				108																		3																						
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЭЭК				323	300	300	208	92	0	0	0	0	323	300	19	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащих "Делопроизводитель" (Делопроизводство в кадровой службе)		3			143	120	122	30	92				143	122	19				0	0				0	0			0	0					8																
ПП.03	Производственная практика		3			180	180	178	178					180	178					0	0				0	0			0	0					11																
	Преддипломная практика					144																																													
	ГИА					216																																													
	ВСЕГО:					2952	1498	2096	799	1297	288	0	103	72	612	571	35	0	6	828	765	35	2	26	468	419	27	4	18	396	341	25	4	26	36	36	36	36													
	в том числе:																																																		
	Обязательная часть циклов ОПОП																																																		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733402

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 29.01.2026 по 29.01.2027