IV. План учебного процесса по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение"

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (аудиторных часов, недель практики в семестр)																				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (аудиторныхм часов в неделю,			
														II курс										III курс										II курс		III курс	
					Всего	в том числе в форме практической подготовки	т+л	Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий, в том ч	Практика	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	3 сем. 17 нед.	аудит	ср	к	па	4 сем. 23 нед.	аудит	ср	к	па	5 сем. 14 нед.	аудит	ср	к	па	6 сем. 13 нед.	аудит	ср	к	па	3 сем. 16 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 14 нед.	6 сем. 13 нед.
														Количество недель теоретического обучения																				Количество недель			
														17					23					13					11					17	23	13	11
														Количество недель практического обучения																				Количество недель			
		Э	ДЗ	З																														1	2	2	2
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	12					13					14					15					18	19	20	21
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**				**485**	**122**	**443**	**106**	**337**	**0**	**0**	**30**	**12**	**119**	**111**	**6**	**0**	**2**	**161**	**152**	**7**	**0**	**2**	**117**	**106**	**9**	**0**	**2**	**88**	**74**	**8**	**0**	**6**	**7**	**7**	**9**	**8**
СГ.01	История России		3		51	4	47	25	22			2	2	51	47	2		2	0	0				0	0				0	0				3			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		141	106	130	1	129			9	2	34	32	2			46	44	2			39	36	3			22	18	2		2	2	2	3	2
СГ.03	Безопастность жизнедеятельности		4		69		64	30	34			3	2	0	0				69	64	3		2	0	0				0	0					3		
СГ.04	Физическая культура		6		128		118	2	116			8	2	34	32	2			46	44	2			26	24	2			22	18	2		2	2	2	2	2
СГ.05	Основы бережливого производства		5		52	6	46	28	18			4	2	0	0				0	0				52	46	4		2	0	0						4	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		6		44	6	38	20	18			4	2	0	0				0	0				0	0				44	38	4		2				4
П.00					**2107**	**1376**	**1653**	**693**	**960**	**288**	**0**	**73**	**60**	**493**	**460**	**29**	**0**	**4**	**667**	**613**	**28**	**2**	**24**	**351**	**313**	**18**	**4**	**16**	**308**	**267**	**17**	**4**	**20**	**29**	**29**	**27**	**28**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**				**768**	**316**	**681**	**265**	**416**	**0**	**0**	**33**	**44**	**68**	**64**	**4**	**0**	**0**	**207**	**185**	**8**	**2**	**12**	**273**	**241**	**12**	**4**	**16**	**220**	**191**	**9**	**4**	**16**	**4**	**9**	**21**	**20**
ОП.01	Экономика организации		4		69	12	64	26	38			3	2	0	0				69	64	3		2	0	0				0	0					3		
ОП.02	Менеджмент				69	22	64	30	34			3	2	0	0				69	64	3		2	0	0				0	0					3		
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		5		78	12	70	30	40			6	2	0	0				0	0				78	70	6		2	0	0						6	
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	6			66	26	58	20	38			0	6	0	0				0	0				0	0				66	58		2	6				6
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		5		78	38	70	26	44			6	2	0	0				0	0				78	70	6		2	0	0						6	
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	4			91	52	79	21	58			4	6	68	64	4			23	15		2	6	0	0				0	0				4	1		
ОП.07	Компьютерная обработка документов	5			85	48	73	29	44			2	8	0	0				46	42	2		2	39	31		2	6	0	0					2	3	
ОП.08	Управление персоналом	**6**			55	**32**	47	21	**26**			0	6	0	0				0	0				0	0				55	47		**2**	**6**				**5**
ОП.09	Государственная и муниципальная служба	**5**			78	**26**	70	48	**22**			0	6	0	0				0	0				78	70		**2**	**6**	0	0						**6**	
ОП.10	Карьерное моделирование		**6**		33	**16**	28	8	**20**			3	2	0	0				0	0				0	0				33	28	**3**		**2**				**3**
ОП.ц11	Основы цифровой грамотности		**6**		66	**32**	58	6	**52**			6	2	0	0				0	0				0	0				66	58	**6**		**2**				**6**
ПМ.00	**Профессиональный цикл**				**1339**	**1060**	**972**	**428**	**544**	**288**	**0**	**40**	**16**	**425**	**396**	**25**	**0**	**4**	**460**	**428**	**20**	**0**	**12**	**78**	**72**	**6**	**0**	**0**	**88**	**76**	**8**	**0**	**4**	**25**	**20**	**6**	**8**
ПМ.01	**Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации**	**5ЭК**			**614**	**456**	**440**	**140**	**300**	**144**	**0**	**22**	**8**	**102**	**96**	**6**	**0**	**0**	**368**	**344**	**16**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**16**	**0**	**0**
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		4		217	144	204	66	138			11	2	102	96	6			115	108	5		2	0	0				0	0				6	5		
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами				69	40	64	26	38			3	2	0	0				69	64	3		2	0	0				0	0					3		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		4		92	64	86	24	62			4	2	0	0				92	86	4		2	0	0				0	0					4		
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы				92	64	86	24	62			4	2	0	0				92	86	4		2	0	0				0	0					4		
УП.01	Организация делопроизводственных служб		4		36	36				36									1																		
ПП.01	Технология документационного обеспечения управления и секретарского обслуживания		5		108	108				108														3													
ПМ.02	**Организация архивной работы по документам организации различных форм собственности**	**6ЭК**			**402**	**304**	**232**	**80**	**152**	**144**	**0**	**18**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**92**	**84**	**4**	**0**	**4**	**78**	**72**	**6**	**0**	**0**	**88**	**76**	**8**	**0**	**4**	**0**	**4**	**6**	**8**
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		4		46	30	42	10	32			2	2	0	0				46	42	2		2	0	0				0	0					2		
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций				46	30	42	16	26			2	2	0	0				46	42	2		2	0	0				0	0					2		
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		6		111	60	100	40	60			9	2	0	0				0	0				78	72	6			33	28	3		2			6	3
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов				55	40	48	14	34			5	2	0	0				0	0				0	0				55	48	5		2				5
УП.02	Организация работы государственных, муниципальных и ведомственных архивов		6		36	36				36																			1								
ПП.02	Методика и практика архивного дела		6		108	108				108																			3								
ПМ.03	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**3ЭК**			**323**	**300**	**300**	**208**	**92**	**0**	**0**	**0**	**0**	**323**	**300**	**19**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19**	**0**	**0**	**0**
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащих "Делопроизводитель" (Делопроизводство в кадровой службе)		3		143	120	122	30	92					143	122	19		2	0	0				0	0				0	0				8			
ПП.03	Производственная практика		3		180	180	178	178						180	178			2	0	0				0	0				0	0				11			
	Преддипломная практика				**144**																																
	ГИА				**216**																																
	ВСЕГО:				**2952**	**1498**	**2096**	**799**	**1297**	**288**	**0**	**103**	**72**	**612**	**571**	**35**	**0**	**6**	**828**	**765**	**35**	**2**	**26**	**468**	**419**	**27**	**4**	**18**	**396**	**341**	**25**	**4**	**26**	**36**	**36**	**36**	**36**
	в том числе:																																				
	Обязательная часть циклов ОПОП				**2592**	**1498**	**2096**	**799**	**1297**	**288**	**0**	**103**	**72**	**612**	**571**	**35**	**0**	**6**	**828**	**765**	**35**	**2**	**26**	**468**	**419**	**27**	**4**	**18**	**396**	**341**	**25**	**4**	**26**	**36**	**36**	**36**	**36**
	Промежуточная аттестация (кол-во недель)																																				
	Каникулярное время (кол-во недель)																																				
ПДП	**Преддипломная практика (кол-во недель)**																																				
ГИА	**Государственная итоговая аттестация (кол-во недель)**																																				
												дисциплин и МДК		13					14					16					15									
												учебной практики		1					0					2					0									

Государственная итоговая аттестация (6 недель)
Демонстрационный экзамен 03.06.2026 -29.06.2026

Дипломный проект (работа) 03.06.2026 -29.06.2026,
в том числе подготовка дипломного проекта (работы) с 30.10.2025 по 04.11.2025 .,
с 27.05.2026 по 01.06.2026 (всего 2 недели)

''

Всего	производст. практики / преддипл. пратики	0					2					0					2							
	экзаменов	0					2					2					3							
	диф. зачетов	2					3					2					3							
	зачетов	0					0					0					1							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733402

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен С 29.01.2026 по 29.01.2027