

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**44.02.01 Дошкольное образование**

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Основные положения .....	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	3
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	7
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	11
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.....	12
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации .....	18

## 1. Основные положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 743 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование" (с изменениями и дополнениями), «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Нормативно-правовые условия, регламентирующие проведение ГИА:

1) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2) Приказ Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (с изменениями и дополнениями 3 июля 2024 г.);

3) Приказ Министерства образования Свердловской области «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области на 2026 год».

4) Устав Колледжа; Локальные акты Колледжа: Положение об учебно-исследовательской деятельности студентов ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», Положение о проведении демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «СОПК».

## 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.01 Дошкольное образование присваивается квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

Программа ГИА является частью основной ОПОП и ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется кафедрой дошкольного образования и утверждается директором ГАПОУ СО «СОПК» после её согласования на заседании научно-методического совета с обязательным участием работодателей.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

## Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
ВД 02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации
ВД 03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ВД 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО
ВД 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
ВД 06 Организация процесса разработки реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору)	ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития
<b>По запросу работодателя</b>	
ВД.07. Использование современных технологий при организации различных видов деятельности и процесса обучения в ДОО Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды	ПМ.07 Современные технологии в ДОО

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	<p>ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.</p> <p>ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p>
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	<p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.</p>
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<p>ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.</p> <p>ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p>

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
<p>Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</p>	<p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</p>	<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>
<p>Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору)</p>	<p>ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.</p>

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

### 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Продолжительность государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы) составляет 6 недель, в том числе:

подготовка дипломного проекта (работы) – 4 недели;

защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году:

для очной формы обучения: подготовка к государственной итоговой аттестации – с 27.10.2025 по 01.11.2025 (1 неделя), с 26.05.2026 по 13.06.2026 (3 недели); государственная итоговая аттестация – с 15.06.2026 по 27.06.2026 (2 недели).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

#### 3.1. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Для прохождения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в 2026 году определены 3 учебные группы, назначены сроки прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с графиком ГИА:

1. Учебная группа 420д:

С-22.06.2026 г., С1 04.06.2026 г. ВКР – 16.06.2026.

2. Учебная группа 421д:

С-1 18.06.2026 г., ВКР – 15.06.2026.

3. Учебная группа 424 д:

С-1 15.06.2026 г., ВКР – 22.06.2026.

3.1.1. Структура оценочных материалов для проведения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

Для выпускников, осваивающих ОПОП и ОПОП-П в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы). Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП и ОПОП-П.

Структура оценочных материалов. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Структура комплекта оценочной документации. Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

3.1.2. Комплекс требований и рекомендаций для проведения требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.3 Требования к оцениванию. Максимально возможное количество баллов 100.

### **3.2. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Дипломный проект (работа) выполняется студентом на кафедре, согласно получаемой специальности. В особых случаях (личные исследовательские интересы студента, области научной работы и т.д.) Дипломный проект (работа) выполняется под руководством преподавателей кафедры.

Содержание государственной итоговой аттестации определяется тематикой дипломных проектов (работ).

Темы дипломных проектов (работ) определяются колледжем (приложение 1). Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не более 50 страниц печатного текста без учета приложений.

Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) пояснительная записка, в которой должны быть представлены теоретическое, а в некоторых случаях и расчетное обоснования продукта творческой деятельности; развернутые методические рекомендации по использованию разработки, обобщающий вывод (объем – 15-20 страниц);

4) практическая часть, в которой должен быть представлен продукт творческой деятельности в виде готовых изделий (сборники, брошюры, серия наглядных пособий, электронные издания, видеоматериалы, компьютерные обучающие программы и презентации, схемы, карты, атласы и прочее). Оформление готовых материалов допускается в авторской редакции;

5) список литературы;

б) приложения.

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями «Положения об учебно-исследовательской деятельности студентов ГАПОУ СО «СОПК», настоящей программы ГИА.

Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном виде и сопровождается мультимедийной презентацией.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в установленном порядке:

1) в срок, обозначенный в календарном учебном графике на 2025-2026 учебный год, проводится предварительная защита дипломных проектов (работ), организованная по графику, установленному кафедрой и согласованному с учебным отделом.

Предварительную защиту проводит комиссия в составе не менее 3 человек из числа преподавателей кафедры. Участие преподавателей, осуществляющих научное руководство подготовкой дипломных проектов (работ), в процессе предварительной защиты обязательно. По результатам предварительной защиты, выносятся решения о рекомендации (допуске) студента к защите дипломного проекта (работы);

2) оформленный в соответствии с требованиями дипломный проект (работа) не позднее, чем за 10 дней до защиты представляется научным руководителем на заседании кафедры, где, учитывая предыдущую защиту, принимается решение о допуске работы к итоговой защите и назначении рецензента;

3) до начала защиты дипломного проекта (работы) в государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены следующие документы:

- экземпляр работы с заключением кафедры о допуске;
- заполненный индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия работодателя на дипломный проект (работу);
- техническое задание;
- другие документы, характеризующие научную и практическую значимость работы (грамоты и дипломы, полученные на студенческих научных конференциях, отзывы работодателей, социальных партнеров из организаций и образовательных учреждений);

4) требования к оформлению мультимедиа презентации:

– мультимедийная презентация – это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером;

– презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по учебно-исследовательской работе не должно превышать 7-10 минут (в зависимости от вида учебно-исследовательской работы);

– при этом необходимо придерживаться следующих требований:

- ✓ количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов;
- ✓ на каждом слайде презентации указывается копирайт;
- ✓ на первом слайде необходимо указать название учебно-исследовательской работы; фамилию и инициалы научного руководителя;
- ✓ в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы;
- ✓ содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;

- ✓ текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;
- ✓ на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание;
- ✓ допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, стилей оформления презентации и эффектов анимации.

#### **4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

##### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочие места членов комиссии и секретаря;
- рабочие места обучающихся;
- интерактивная панель;
- программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет прикладных программ MS Office, точка доступа к сети Интернет.

Демонстрационный экзамен проводится на базе центра проведения экзамена. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу КОД для проведения демонстрационного экзамена.

##### **4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Информация о Государственной итоговой аттестации для выпускников представлена на официальном сайте колледжа в разделе «Выпускнику» [https://sopkekb.ru/?section\\_id=89](https://sopkekb.ru/?section_id=89)

Для проведения демонстрационного экзамена модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами, размещенными на сайте - <https://de.firpo.ru/>

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- программа ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске студентов учебной группы к ГИА в текущем учебном году;
- перечень утвержденных тем дипломных работ (проектов);
- сведения об успеваемости студентов (дипломная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- дипломный проект (работа) с техническим заданием, отзывом научного руководителя, рецензией, индивидуальным планом учебно-исследовательской деятельности, электронной презентацией;
- фонды оценочных средств (критерии и показатели оценки, формы для фиксирования оценок).

### **4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

Требования к организации и проведению защиты дипломного проекта (работы) определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «СОПК».

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- представление дипломного проекта (работы) в форме публичного доклада студента – до 10 минут
- представление секретарем ГЭК отзыва и рецензии на дипломный проект (работу) – до 3 минут;
- вопросы ГЭК и ответы студента – до 6 минут;
- заключительное слово студента – до 1 минуты.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

### **4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

## **5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

### **5.1. Критерии оценки демонстрационного экзамена**

Оценочные критерии и показатели правильности выполнения экзаменационного задания (профессиональной задачи) приведены в Оценочных материалах для демонстрационного экзамена специальности 44.02.01 Дошкольное образование (КОД 44.02.01-2-2026).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации для выпускников ГАПОУ СО «Свердловский областной колледж», применяется следующая шкала перевода (таблица 3).

Таблица 3.

**Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания**

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице 4.

Таблица 4.

**Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода**

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00%-64,99%	65,00%-89,99%	90,00% - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0 баллов – 37,4 балла	37,5 баллов – 48,6 баллов	48,7 баллов – 67,4 балла	67,5 баллов – 75 баллов

### 5.2. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Оценивание результатов освоения общих и профессиональных компетенций (таблица 5) в рамках подготовки и защиты дипломного проекта (работы) происходит по четырем уровням, которые соответствуют баллам:

36 – 40 баллов – «отлично»

30 – 35 баллов – «хорошо»

20 – 29 баллов – «удовлетворительно»

19 баллов и менее - «неудовлетворительно».

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления при защите дипломного проекта (работы):

0 – признак проявляется единично;

1 – признак проявляется частично;

2 – признак проявляется в полном объеме.

## Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Код компетенции	Название компетенции	Показатели	Критерии
ПК 2.1  ОК 01	<p>Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Анализирует педагогическую и методическую деятельность, психолого-педагогическую ситуацию в образовательной организации при организации и планировании учебных занятий в ДОО</p>	<p>- представляет методическое обоснование практической части исследования и анализирует учебно-методический комплект / программу;</p> <p>- представляет исследование психолого-педагогической ситуации образовательной организации.</p>
		<p>Демонстрирует профессиональную направленность при разработке практической части исследования</p>	<p>- проектирует содержание разделов, методических пособий и разработок, ориентированных на решение профессиональных задач;</p> <p>- учитывает при проектировании тенденции современной образовательной и профессиональной ситуации и проектирует решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность воспитателя.</p>

<p>ПК 2.2</p> <p>ОК 03</p>	<p>Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Предъявляет теоретическую модель и понятийный аппарат исследования</p>	<p>- определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы;</p> <p>- демонстрирует полноту и системность теоретического анализа дипломного проекта (работы);</p>
		<p>Проявляет готовность к социально-профессиональному саморазвитию</p>	<p>- владеет методами самопознания, рефлексии;</p> <p>- определяет профессиональные планы и демонстрирует готовность к профессиональной самореализации в области физической культуры.</p>
<p>ПК. 3.4</p> <p>ОК 09</p>	<p>Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Владеет культурой оформления и защиты дипломного проекта (работы)</p>	<p>- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения об УИД;</p> <p>- представляет имеющуюся информацию в работе и в электронной презентации в различных формах (в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.);</p>
		<p>Защищает результаты исследовательской работы</p>	<p>- логично выстраивает защиту и показывает аргументированность в изложении материала;</p> <p>- оппонирует, аргументировано отвечает на вопросы, ведет</p>

			профессиональный диалог;
ПК 2.2  ПК 3.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы	Определяет методологический аппарат исследования	- обосновывает актуальность разработки темы; - вычленяет противоречие и проблемное звено в выбранной теме; определяет объект, предмет, формулирует цель, задачи, методы исследования;
ПК 3.1  ПК 3.5  ОК 02	Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Проектирует практическую часть исследования	- обосновывает новизну проекта, его практическую значимость для потребителя/заказчика; - представляет учебно-методическое сопровождение/ паспорт и «дорожную карту проекта»; - размещает продукт проекта на цифровой платформе для представления результата исследования педагогическому сообществу;
ПК. 3.3	Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста	Применяет практическую часть исследования	- представляет результаты реализации проекта; - интерпретирует полученные результаты;
		Анализирует результаты и формулирует выводы	- обобщает результаты исследования, делает выводы.



## **6. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

По результатам ГИА студент, участвовавший в ГИА, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционная комиссия (далее – АК).

Формирование состава АК осуществляется с учетом следующей структуры: председатель АК, заместитель председателя АК, секретарь АК, члены АК. Общее количество членов АК не должно быть менее семи человек.

Состав АК формируется из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК (за исключением директора Колледжа). Председателем АК является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь АК назначается из числа членов АК.

Состав АК утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

АК действует в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря), осуществляет деятельность в период проведения ГИА в Колледже.

К полномочиям АК относятся:

прием и рассмотрение апелляции студентов по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с полученными результатами;

принятие по результатам рассмотрения апелляции решения об удовлетворении или отклонении апелляций студентов;

информирование студентов, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

Председатель АК, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя АК, осуществляет общее руководство и координацию деятельности АК, организует и контролирует деятельность АК, ведет заседания АК.

Председатель АК несет персональную ответственность за принятые решения.

Секретарь АК осуществляет прием апелляций от студентов, ведет протоколы заседаний АК, организует делопроизводство АК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях АК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях АК.

Председатель, его заместитель, члены АК несут ответственность за соответствие деятельности АК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

АК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным директором Колледжа графиком подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. В случае необходимости председателем АК может быть назначено внеплановое заседание АК по вопросам организации деятельности АК.

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в АК Колледжа. Факт приема АК апелляции фиксируется секретарем АК в журнале регистрации поданных апелляций.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий государственного экзамена, а также по вопросам, связанным с нарушением студентами требований установленного Порядка проведения ГИА.

В целях выполнения своих функций АК запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе дипломный проект (работа), листы с ответами студента, протоколы ГЭК, экспертные ведомости членов ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите дипломного проекта (работы) проведении государственного экзамена, иные сведения о соблюдении установленного Порядка проведения ГИА.

Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Студент заблаговременно информируется о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного Порядка проведения ГИА студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного Порядка проведения ГИА студента подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК, экспертные ведомости и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), экспертные ведомости и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию дипломного проекта (работы), ответа студента на государственном экзамене АК устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему профессиональному модулю.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.

Решения АК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя АК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве Колледжа

## Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)

№	Тема	Профессиональный модуль	Вид
1.	Проект «Лес-богатство наше» как условие формирования художественных умений детей 5-6 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
2.	Сборник игр «Веселая прогулка» как средство формирования здорового образа жизни детей 4-5 лет	ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	Проект
3.	Проект «Космическое путешествие» как условие формирования конструктивных умений детей 5-6 лет	ПМ.07 Современные технологии в ДОО	Проект
4.	Проект «Животные жарких стран» как условие расширения представлений о многообразии объектов живой природы у детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
5.	Проект «Ярмарка» как условие развития изобразительных умений детей 5-6 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
6.	Проект «Вежливый пассажир» как условие формирования культуры поведения в общественном транспорте у детей 5-6 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
7.	Проект «Галерея дымковской игрушки» как условие развития композиционных умений детей 5-6 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
8.	Проект «Волшебный театр» как условие формирования игрового взаимодействия детей 6-7 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
9.	Проект «Геометрические истории» как условие формирования представлений о форме и геометрических фигурах у детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
10.	Проект «Сказочный аэропорт» как условие формирования диалогической речи детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
11.	Проект «Семейный настольный театр» как условие развития активного словаря детей 4-5 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
12.	Проект «Волшебная лаборатория» как условие формирования познавательного интереса детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект

13.	Проект «Весенняя палитра» как условие развития творческой активности детей 6-7 лет	ПМ 02 различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
14.	Проект «Истории из сказочного сундучка» как условие формирования коммуникативных умений детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
15.	Проект «Мастерская добрых дел» как условие формирования трудовых умений детей 4-5 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
16.	Проект «Мир вокруг нас» как условие формирования представлений о туризме у детей 6-7 лет	ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	Проект
17.	Проект «Юные строители» как условие развития мелкой моторики детей 5-6 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
18.	Проект «Головные уборы народов Урала» как условие расширения представлений о многообразии людей разных национальностей у детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
19.	Методическое пособие «Азбука добрых дел» как средство развития основ социально значимой активности детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
20.	Проект «Путешествие в геометрическую страну» как условие формирования представлений о форме и геометрических фигурах у детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
21.	Дидактические упражнения «Играем с теремками» как средство формирования умения читать слоги у детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
22.	Пособие «Дидактическая шкатулка» как средство ознакомления с народными традициями России детей 4-5 лет	ПМ 04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	Проект
23.	Проект «Дорожные истории» как условие формирования основ безопасного поведения на дороге детей 5-6 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
24.	Проект «Путешествие к вершинам» как условие ознакомления с особенностями Уральских гор детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект

25.	Проект «Волшебный сундучок» как условие развития мелкой моторики рук детей 4-5 лет	ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	Проект
26.	Проект «Чудеса красок» как условие развития изобразительных умений детей 4-5 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
27.	Проект «Удивительная Индия» как условие расширения представлений о других странах у детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
28.	Сборник упражнений «Рисуем с Красяшей: удивительный предметный мир» как средство совершенствования умения техники изображения предметов у детей 5-6 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
29.	Проект «Пространственные приключения» как условие формирования пространственных представлений детей 4-5 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
30.	Проект «Сказки веселого язычка» как условие формирования правильного звукопроизношения детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
31.	Проект «Наш дом - природа» как условие развития познавательного интереса детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
32.	Проект «Путешествие по важным событиям» как условие расширения представлений детей 6 - 7 лет о государственных праздниках	ПМ 04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	Проект
33.	Проект «Бизибук» как условие развития мелкой моторики рук детей 2-3 года	ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	Проект
34.	Проект «Вдоль реки Исеть» как условие формирования представлений о достопримечательностях родного города у детей 5 -6 лет	ПМ 04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	Проект
35.	Проект «Профессии наших родителей» как условие формирования представлений о мире профессий у детей 4-5 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
36.	Проект «Рисуем вместе» как условие развития изобразительных умений детей 6-7 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект

37.	Проект «Читаем вместе» как условие развития связной речи детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
38.	Проект «Галерея сказок» как условие формирования коммуникативно-речевых умений детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
39.	Проект «Геометрический зоопарк» как условие формирования представлений о форме и геометрических фигурах у детей 4-5 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
40.	Детский журнал «Мы веселые ребята» как средство формирования коммуникативных навыков детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
41.	Проект «Волшебные язычки» как условие развития правильного звукопроизношения детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
42.	Проект «Внимание, улица!» как условие формирования представлений об основных видах опасностей на улице у детей 5-6 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект
43.	Проект «Прогулка по заповедным тропам» как условие формирования представлений о родном крае у детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
44.	Проект «Азбука здоровья» как условие формирования здорового образа жизни детей 6-7 лет	ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	Проект
45.	Проект «Кем быть?» как условие формирования представлений о мире профессий у детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
46.	Проект «Мы - писатели» как условие развития монологической речи детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
47.	Проект «Лесная энциклопедия» как условие формирования представлений о растениях родного края у детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
48.	Проект «Сафари парк» как условие формирования представлений о многообразии животного мира у детей 5-6 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
49.	Проект «Чудеса пластилина» как условие формирования изобразительных умений детей 4-5 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей	Проект

		в дошкольной образовательной организации	
50.	Проект «Путешествие с муравьём» как условие формирования представлений о многообразии насекомых у детей 4-5 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
51.	Проект «Волшебные слова» как средство формирования навыков речевого этикета детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
52.	Проект «Путеводитель юных исследователей» как условие формирования пространственных представлений детей 6-7 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
53.	Дидактическое пособие «Математика вокруг нас» как средство формирования количественных представлений детей 4-5 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
54.	Проект «Мир профессий» как условие формирования представлений об отдельных профессиях взрослых у детей 4-5 лет	ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проект
55.	Проект «Мы помним! Мы гордимся!» как условие формирования художественных умений детей 6-7 лет	ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Проект

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733402

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 29.01.2026 по 29.01.2027