

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-II по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(в области технического творчества)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	3
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	6
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	10
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.....	12
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	15

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (с изменениями от 5 мая 2022 года, от 22 ноября 2024 года) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Нормативно-правовые условия, регламентирующие проведение ГИА:

1) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. №855 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества);

3) приказ Министерства образования Свердловской области «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области на 2026 год»;

4) Устав колледжа; Локальные акты колледжа: Положение об учебно-исследовательской деятельности студентов ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», Положение о проведении демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «СОПК».

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– диагностика степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) присваивается квалификация: педагог дополнительного образования.

Программа ГИА является частью основной ОПОП и ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического

творчества).

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется кафедрой дополнительного образования (в области технического творчества). и утверждается директором ГАПОУ СО «СОПК» после её согласования на заседании научно-методического совета с обязательным участием работодателей.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ВД 02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ВД 03. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
Виды деятельности по запросу работодателя	
ВД.04. Организационно-педагогическое обеспечение проектной и инновационной деятельности детей	ПМ. 04 Организационно-педагогическое обеспечение проектной и инновационной деятельности детей

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
	ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе
	ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности

	обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 1.8. Анализировать занятия
Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
	ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
	ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы
	ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания
	ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания
	ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
	ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
	ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики
Организационно-педагогическое обеспечение проектной и инновационной деятельности детей	ПК 5.1. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую вовлечение в проектную и инновационную деятельность
	ПК 5.2. Анализировать условия, заданные ситуации и результаты при организации проектной деятельности и соревновательных мероприятий
	ПК 5.3. Способствовать формированию командного взаимодействия учащихся для решения задач проектной и инновационной деятельности, в том числе по привлечению необходимых ресурсов
	ПК 5.4. Контролировать и корректировать прогресс ведения проектной и инновационной деятельности обучающихся
	ПК 5.5. Применять в практике различные педагогические средства и технологии, позволяющие генерировать и формулировать цели, задачи и результаты проектной и инновационной деятельности обучающихся

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Продолжительность государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы) составляет 6 недель, в том числе:

подготовка дипломного проекта (работы) – 4 недели;

защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году:

для очной формы обучения:

для очной формы обучения: подготовка к государственной итоговой аттестации – с 27.10.2025 по 01.11.2025 (1 неделя), с 26.05.2026 по 13.06.2026 (3 недели); государственная итоговая аттестация – с 15.06.2026 по 27.06.2026 (2 недели).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества)

3.1. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Для прохождения государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена в 2026 году определена 1 учебная группа, назначены сроки прохождения демонстрационного экзамена в соответствии с графиком ГИА:

Учебная группа 442пдо:

Д-1 15.06.2026 г., Д1, 1 экзаменационная группа 16.06.2026 г., Д1, 2 экзаменационная группа 17.06.2026 г.

3.1.1. Структура оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

Для выпускников, осваивающих ОПОП-П в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы). Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП и ОПОП-П.

Структура оценочных материалов. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Структура комплекта оценочной документации. Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

3.1.2. Комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.3 Требования к оцениванию. Максимально возможное количество баллов 100.

3.2. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) выполняется студентом на кафедре педагогики дополнительного образования (в области технического творчества), согласно получаемой специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества). В особых случаях учитываются личные исследовательские интересы студента, области научной работы и т.д. Дипломный проект (работа) выполняется под руководством преподавателей кафедры.

Содержание государственной итоговой аттестации определяется тематикой дипломных проектов (работ).

Темы дипломных проектов (работ) определяются работодателями и утверждаются колледжем (приложение 1). Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества).

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не более 50 страниц печатного текста без учета приложений.

Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) пояснительная записка, в которой должны быть представлены теоретическое, а в некоторых случаях и расчетное обоснования продукта творческой деятельности; развернутые методические рекомендации по использованию разработки, обобщающий вывод (объем – 15-20 страниц);
- 4) практическая часть, в которой должен быть представлен продукт творческой деятельности в виде готовых изделий (сборники, брошюры, серия наглядных пособий, электронные издания, видеоматериалы, компьютерные обучающие программы и презентации, схемы, карты, атласы и прочее). Оформление готовых материалов допускается в авторской редакции;
- 5) список литературы;
- 6) приложение.

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями «Положения об учебно-исследовательской деятельности студентов ГАПОУ СО «СОПК», настоящей программы ГИА.

Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном виде и сопровождается мультимедийной презентацией.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в установленном порядке:

- 1) в срок, обозначенный в календарном учебном графике на 2025-2026 учебный год, проводится предварительная защита дипломных проектов (работ), организованная по графику, установленному кафедрой и согласованному с учебным отделом.

Предварительную защиту проводит комиссия в составе не менее 3 человек из числа преподавателей кафедры. Участие преподавателей, осуществляющих научное руководство подготовкой дипломных проектов (работ), в процессе предварительной защиты обязательно. По результатам предварительной защиты, выносятся решения о рекомендации (допуске) студента к защите дипломного проекта (работы);

2) оформленный в соответствии с требованиями дипломный проект (работа) не позднее, чем за 10 дней до защиты представляется научным руководителем на заседании кафедры, где, учитывая предыдущую защиту, принимается решение о допуске работы к итоговой защите и назначении рецензента;

3) до начала защиты дипломного проекта (работы) в государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены следующие документы:

- экземпляр работы с заключением кафедры о допуске;
- заполненный индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия работодателя на дипломный проект (работу);
- техническое задание;
- другие документы, характеризующие научную и практическую значимость работы (грамоты и дипломы, полученные на студенческих научных конференциях, отзывы работодателей, социальных партнеров из организаций и образовательных учреждений);

4) требования к оформлению мультимедиа презентации:

- мультимедийная презентация – это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером;
- презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по учебно-исследовательской работе не должно превышать 7-10 минут (в зависимости от вида учебно-исследовательской работы);
- при этом необходимо придерживаться следующих требований:
 - ✓ количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10 минутного выступления готовится не более 12 слайдов;
 - ✓ на каждом слайде презентации указывается копирайт;
 - ✓ на первом слайде необходимо указать название учебно-исследовательской работы, фамилию и инициалы научного руководителя;
 - ✓ в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы;
 - ✓ содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;
 - ✓ текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;
 - ✓ на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание;
 - ✓ допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, стилей оформления презентации и эффектов анимации.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочие места членов комиссии и секретаря;
- рабочие места обучающихся;
- интерактивная панель;
- программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет прикладных программ MS Office, точка доступа к сети Интернет.

Демонстрационный экзамен проводится на базе центра проведения экзамена. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу КОД для проведения демонстрационного экзамена.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Информация о государственной итоговой аттестации для выпускников представлена на официальном сайте колледжа в разделе «Выпускнику» https://sopkekb.ru/?section_id=89

Для проведения демонстрационного экзамена модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения устанавливаются в соответствии с оценочными материалами, размещенными на сайте - <https://de.firpo.ru/>

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества);
- программа ГИА по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества);
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске студентов учебной группы к ГИА в текущем учебном году;
- перечень утвержденных тем дипломных работ (проектов);
- сведения об успеваемости студентов (дипломная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- дипломный проект (работа) с техническим заданием, отзывом научного руководителя, рецензией, индивидуальным планом учебно-исследовательской деятельности, электронной презентацией;
- фонды оценочных средств (критерии и показатели оценки, формы для фиксирования оценок).

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Требования к организации и проведению защиты дипломного проекта (работы) определяются «Положением о проведении государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «СОПК».

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества), с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- представление дипломного проекта (работы) в форме публичного доклада студента – до 10 минут;
- представление секретарем ГЭК отзыва и рецензии на дипломный проект (работу) – до 3 минут;
- вопросы ГЭК и ответы студента – до 6 минут;
- заключительное слово студента – до 1 минуты.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Оценочные критерии и показатели правильности выполнения экзаменационного задания (профессиональной задачи) приведены в оценочных материалах для демонстрационного экзамена специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области технического творчества) (КОД 44.02.03-3-2026).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации для выпускников ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», применяется следующая шкала перевода (таблица 3).

Таблица 3.

Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице 4.

Таблица 4.

Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества	0,00% -	50,00%-	65,00%-	90,00% -

баллов к максимально возможному (в процентах)	49,99%	64,99%	89,99%	100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0 баллов – 37,4 балла	37,5 баллов –48,6 баллов	48,7 баллов –67,4 балла	67,5 баллов –75 баллов

5.2. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Оценивание результатов освоения общих и профессиональных компетенций (таблица 5) в рамках подготовки и защиты дипломного проекта (работы) происходит по четырем уровням, которые соответствуют баллам:

36 – 40 баллов – «отлично»

30 – 35 баллов – «хорошо»

20 – 29 баллов – «удовлетворительно»

19 баллов и менее - «неудовлетворительно».

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления при защите дипломного проекта (работы):

0 – признак проявляется единично;

1 – признак проявляется частично;

2 – признак проявляется в полном объеме.

Таблица 5

Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Код компетенции	Название компетенции	Показатели	Критерии
ПК 2.2. ПК 1.1.	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	Анализирует методическую действительность/психолого-педагогическую ситуацию образовательной организации	- представляет развернутое методическое обоснование практической части исследования и анализирует учебно-методический комплект / программу;
ОК 2	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	Демонстрирует профессиональную направленность при разработке практической части исследования	- представляет исследование психолого-педагогической ситуации коллектива.
ОК 9.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности профессиональных задач, профессионального и личностного развития Пользоваться профессиональной документацией		- проектирует содержание разделов, пособий и разработок, ориентированных на решение профессиональных задач; - учитывает при проектировании тенденции современной образовательной и профессиональной ситуации, проектирует решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность педагога дополнительного образования.

	государственном и иностранном языках		
ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Предъявляет теоретическую модель и понятийный аппарат исследования	- определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы; - демонстрирует системность теоретического анализа ВКР.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявляет готовность к социально-профессиональному и саморазвитию	- владеет методами самопознания, рефлексии; - определяет профессиональные планы и демонстрирует готовность к профессиональной самореализации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Владеет культурой оформления и защиты ВКР	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения об УИД; - представляет имеющуюся информацию в работе и электронной презентации в различных формах (в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.).
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Защищает результаты исследовательской работы	- логично выстраивает защиту и показывает аргументированность в изложении материала; - оппонирует, аргументировано отвечает на вопросы, ведет профессиональный диалог.
ПК 2.2.	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	Определяет методологический аппарат исследования	- обосновывает актуальность разработки темы; - вычленяет противоречие и проблемное звено в выбранной теме; определяет объект, предмет, формулирует цель, задачи, методы исследования.
ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Проектирует практическую часть исследования	- обосновывает новизну проекта, его практическую значимость для потребителя/заказчика; - представляет учебно-методическое сопровождение/ паспорт и «дорожную карту проекта»;
ПК 2.1.	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы		- размещает продукт проекта на цифровой платформе для представления результатов исследования педагогическому сообществу.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и		

	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности профессиональных задач,		
ПК 1.5.	Контролировать и корректировать процесс обучения дополнительной общеобразовательной программе	Применяет практическую часть исследования	- представляет результаты реализации проекта; - интерпретирует полученные результаты.
ПК 1.8.			
ПК 1.6.	Анализировать занятия. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Анализирует результаты и формулирует выводы	- обобщает результаты исследования, делает выводы.

6. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

По результатам ГИА студент, участвовавший в ГИА, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционная комиссия (далее – АК).

Формирование состава АК осуществляется с учетом следующей структуры: председатель АК, заместитель председателя АК, секретарь АК, члены АК. Общее количество членов АК не должно быть менее семи человек.

Состав АК формируется из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК (за исключением директора колледжа). Председателем АК является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь АК назначается из числа членов АК.

Состав АК утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

АК действует в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря), осуществляет деятельность в период проведения ГИА в колледже.

К полномочиям АК относятся:

прием и рассмотрение апелляции студентов по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с полученными результатами;

принятие по результатам рассмотрения апелляции решения об удовлетворении или отклонении апелляций студентов;

информирование студентов, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

Председатель АК, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя АК, осуществляет общее руководство и координацию деятельности АК, организует и контролирует деятельность АК, ведет заседания АК.

Председатель АК несет персональную ответственность за принятые решения.

Секретарь АК осуществляет прием апелляций от студентов, ведет протоколы заседаний АК, организует делопроизводство АК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях АК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях АК.

Председатель, его заместитель, члены АК несут ответственность за соответствие деятельности АК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

АК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. В случае необходимости председателем АК может быть назначено внеплановое заседание АК по вопросам организации деятельности АК.

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в АК колледжа. Факт приема АК апелляции фиксируется секретарем АК в журнале регистрации поданных апелляций.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий государственного экзамена, а также по вопросам, связанным с нарушением студентами требований установленного Порядка проведения ГИА.

В целях выполнения своих функций АК запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе дипломный проект (работа), листы с ответами студента, протоколы ГЭК, экспертные ведомости членов ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите дипломного проекта (работы) проведении государственного экзамена, иные сведения о соблюдении установленного Порядка проведения ГИА.

Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Студент заблаговременно информируется о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного Порядка проведения ГИА студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного Порядка проведения ГИА студента подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит:

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК, экспертные ведомости и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), экспертные ведомости и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию дипломного проекта (работы), ответа студента на государственном экзамене АК устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему профессиональному модулю.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.

Решения АК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя АК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве колледжа.

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей	Вид работы
1.	Учебно-методическое сопровождение «Олимпиадная мастерская» как условие развития конструкторских умений старших дошкольников в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
2.	Учебно-методическое сопровождение «3д моделирование и визуализация» как средство развития системно-технологического мышления детей 7-8 лет в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
3.	Учебно-методическое сопровождение «Навигатор» как условие развития робототехнических навыков детей 10 лет посредством программирования языка Scratch в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
4.	Учебно-методическое сопровождение «Диалог в творчестве» как условие развития коммуникативных умений детей младшего школьного возраста на занятиях по техническому творчеству в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
5.	Учебно-методическое сопровождение «Первые шаги» как условие развития инженерных навыков детей 7-8 лет на занятиях в дополнительном образовании с помощью набора LEGO WeDo 2.0	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
6.	Учебно-методическое сопровождение «Твой помощник» как условие развития технических способностей детей 12-14 лет на занятиях по 3д-моделированию в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
7.	Учебно-методическое сопровождение «Инженерный апгрейд» как условие развития ИКТ-компетентностей обучающихся 11-12 лет на занятиях по робототехнике	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
8.	Учебно-методическое сопровождение «Включаем логику!» как условие освоения особенностей программирования детьми 10 лет в программе Varwin в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
9.	Учебно-методическое сопровождение «Мир анимации: Развитие творчества» как условие развития творческих способностей детей 7-10 лет при создании анимированных проектов в Scratch 3.0	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
10.	Учебно-методическое сопровождение «Компас профессий» как условие профориентации детей 12-13 лет на занятиях по робототехнике с LEGO EV3 в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
11.	Учебно-методическое сопровождение «Стоп-лаб» как условие развития творческих способностей детей 10-11 лет при работе с перекладной анимацией в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
12.	Учебно-методическое сопровождение «Групповые занятия» как условие развитие коммуникативных навыков обучающихся 5-6 классов на занятиях по робототехнике	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект

13	Учебно-методическое сопровождение «Парк будущих профессий» как условие организации проектной деятельности детей 7-12 лет на занятиях в школе робототехники «Лига роботов»	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
14	Учебно-методическое сопровождение «ПРО Кадр» как условие формирования базовых навыков подростков 15-16 лет в создании контента в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
15	Учебно-методическое сопровождение «Механические передачи» как условие развития инженерного мышления детей 7-8 лет на занятиях по робототехнике	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
16	Учебно-методическое сопровождение «Программируем с TRIK» как средство развития навыков программирования детей 12 лет в условиях дополнительного образования	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
17	Учебно-методическое сопровождение «Робототехника вокруг нас» как условие освоения знаний по предмету окружающий мир детьми 7-8 лет на занятиях по робототехнике	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
18	Учебно-методическое сопровождение «5 минут логики» как условие развития логического мышления детей 7-8 лет на занятиях по робототехнике	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
19	Учебно-методическое сопровождение «Чистый лист» как условие развития навыков моделирования детей 10-11 лет на занятиях в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
20	Проект «Чудо-техника» как условие расширения представлений о профессиях детей 7-8 лет в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
21	Учебно-методическое сопровождение «Робототехника: путь к олимпиаде» как условие развития конструкторских умений детей 8 лет в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
22	Учебно-методическое сопровождение «ПРОдвигайся» по 3Д-моделированию как средство развития пространственного воображения детей 9-11 лет в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
23	Учебно-методическое сопровождение «Я инженер» как условие формирования межпредметных компетенций детей 13 лет посредством решения олимпиадных инженерных задач по робототехнике	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
24	Учебно-методическое сопровождение «Мастерская идей» как условие развития навыков проектно-исследовательской деятельности обучающихся 5 класса посредством занятий по 3д-моделированию	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект
25	Учебно-методическое пособие «Сборка и проектирование в Эвольвекторе» как условие формирования алгоритмических умений детей 15 лет в дополнительном образовании	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Проект

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733402

Владелец Симонова Татьяна Сергеевна

Действителен с 29.01.2026 по 29.01.2027