

СОГЛАСОВАНО  
Решением  
научно-методического совета  
от 04.09.2024, протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.С. Симонова

«04» сентября 2024 года пр.№ 225-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственном комплексе**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Свердловской области**  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее — УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее — Колледж) и не является юридическим лицом.

Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников учебно-производственного комплекса ГАПОУ СО «СОПК».

1.2. Структура и штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников УПК утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «СОПК».

В деятельности УПК используются учебные мастерские, зоны по видам деятельности ФП «Профессионалитет», учебные кабинеты, спортивные площадки.

1.3. Учебно-производственный комплекс руководствуется в своей деятельности следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2022 № 762;

– Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ СО «СОПК».

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.6. УПК может являться базой практики обучающихся по образовательным программам, реализуемым колледжем.

1.7. Полное наименование — Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж». Сокращенное наименование — УПК ГАПОУ СО «СОПК».

Адрес Подразделения — 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Юмашева, дом № 20.

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

организация практической подготовки обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по получаемой специальности;

предоставление работы временного характера обучающимся, а также выполнение работ (оказание услуг) с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ;

предоставление дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для

получения оптимальной прибыли: распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа;

2.2. Основными задачами УПК являются:

- повышение эффективности реализации ОПОП-П по специальностям колледжа;
- создание условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;
- повышение эффективности использования материально-технической базы колледжа;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа;
- организация прочих видов деятельности колледжа через предоставление образовательных услуг;
- реализация дополнительного образования и организация досуга детей и взрослых.

2.3. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

Предоставление образовательных услуг:

- проведение занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых;
- организация детских досуговых мероприятий.

2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.5. УПК имеет право:

самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;

от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать рабочие программы;
- использовать оборудование мастерских и зон по видам деятельности;
- приобретать расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для организации практической подготовки обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.5. Используемое в УПК оборудование находится на балансе Колледжа.

3.6. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке обучающихся, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств, полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

3.9. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

совместно с руководством Колледжа обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам;

осуществляет внедрение в УПК инновационных педагогических технологий и современных дидактических средств;

несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

4.4. В работе УПК принимают участие заместитель директора по научно-методической работе, заведующие кафедрами, заведующие мастерскими и иные работники колледжа.

## **5. Отчетность УПК**

5.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

5.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

6.2 Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения общего собрания работников и обучающихся Колледжа и приказа директора.