

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Научно-методического
совета колледжа
от 4 февраля 2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Т.С. Симонова
«24» февраля 2026 года, пр.38–Д

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972Н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» с изменениями и дополнениями;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Методическими рекомендациями по организации вступительных испытаний при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 9 января 2020 г. № 1-Д с изменениями и дополнениями;

- Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «СОПК»;

- Выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»: регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01277-66/01148932, дата предоставления государственной аккредитации: 02.06.2021, срок действия государственной аккредитации: бессрочно.

- Выпиской из реестра лицензий: регистрационный номер лицензии: № Л035-01277-66/00193676, дата предоставления лицензии: 25.03.2020, статус лицензии: действующая.

1.2. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – колледж) регламентируют порядок и условия приема, порядок проведения вступительных испытаний граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям колледжа за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, определяют порядок предоставления документов,

зачисления поступающих для освоения основных профессиональных образовательных программ:

- **очная форма обучения (база – 9 классов);** бюджет; по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх контрольных цифр приема) по специальностям:

43.02.16 Туризм и гостеприимство;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

49.02.01 Физическая культура;

49.02.02 Адаптивная физическая культура;

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);

53.02.01 Музыкальное образование;

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

- **очная форма обучения (база - 11 классов);** бюджет; по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх контрольных цифр приема) по специальностям:

43.02.16 Туризм и гостеприимство;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

49.02.01 Физическая культура;

- **заочная форма обучения (база – 11 классов);** бюджет; по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх контрольных цифр приема) по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

49.02.01 Физическая культура.

По окончании обучения выдается **диплом государственного образца, присваивается квалификация:**

- специалист по туризму и гостеприимству (43.02.16);

- воспитатель детей дошкольного возраста (44.02.01);

- учитель начальных классов (44.02.02);

- педагог дополнительного образования детей (44.02.03);

- специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу (46.02.01);

- педагог по физической культуре и спорту (49.02.01);

- педагог по адаптивной физической культуре и спорту (49.02.02);

- менеджер социально-культурной деятельности (51.02.02);

- учитель музыки, музыкальный руководитель (53.02.01);

- художник-мастер, преподаватель (54.02.02).

Сроки обучения:

- очная форма обучения по образовательным программам на базе

основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев (кроме 43.02.16);

- очная форма обучения по образовательной программе по специальности 43.02.16 на базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев;

- очная форма обучения по образовательным программам на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 года 10 месяцев (кроме 43.0116 и 46.02.01);

- очная форма обучения по образовательным программам по специальностям 43.02.16 и 46.02.01 на базе среднего общего образования (11 классов) – 1 год 10 месяцев;

- заочная форма обучение по образовательным программам на базе среднего общего образования (11 классов) – 3 года 10 месяцев.

1.3. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджета Свердловской области, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

1.4. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия, порядок деятельности и регламент работы приемной комиссии регулируется Положением о приемной комиссии колледжа и утверждается директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом

директора колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж осуществляет прием граждан на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 25 марта 2020 г., регистрационный номер: Л035-01277-66/00193676.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает данную информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sopkekb.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа согласно графику работы к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, расположенной на 1 этаже учебного корпуса (г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20).

3.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте колледжа в разделе [Абитуриенту](#) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 8 (343) 368-42-45, электронной почты priemsopk@bk.ru, чата «Вопросы абитуриентов» на официальной странице колледжа ВКонтакте https://vk.com/sopkekb_professionalitet и раздела [Абитуриенту](#) на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам колледжа проводится по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием заявлений на поступление в колледж осуществляется с 19 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года

4.1.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (44.02.01 Дошкольное воспитание, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 51.02.02 Социально-культурная

деятельность (по видам), 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)), осуществляется с 19 июня до 10 августа.

4.1.3. Прием заявлений и документов, поступающих на заочную форму обучения, при наличии свободных продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявлений с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

– копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

– копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно прилагают документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.-4.3. настоящих Правил, вправе предоставить копию документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика – для претендующих на

поступление по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх контрольных цифр приема);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или), документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 (44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных

классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 53.02.01 Музыкальное образование), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

По результатам прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) поступающие предоставляют оригинал и копию медицинской справки, содержащей сведения о результатах медицинского осмотра. В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что абитуриент годен к обучению по выбранной специальности.

Поступающие по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, в связи со сдачей вступительных испытаний, предусматривающих выполнение нормативов, предоставляют медицинское заключение **с установленной первой или второй группой здоровья**, выданного по результатам профилактического медицинского осмотра или диспансеризации согласно возрастной группе. При этом оформление дополнительного медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях не требуется. Поступающие, имеющие по результатам медицинского заключения **третью или четвертую группу здоровья**, дополнительно предоставляют справку допуска спортивного врача.

Для поступающих на специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам); 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется. Достаточно предоставления в приемную комиссию колледжа медицинского заключения о пригодности к обучению по программе среднего профессионального образования.

Документы о прохождении медицинского осмотра необходимо сдать в приемную комиссию до предусмотренной правилами приема даты последнего дня приема оригиналов документов.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала региональной электронной системы «Электронный колледж Свердловской области».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пунктах 4.1.1 – 4.1.3. настоящих Правил приема.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.2 настоящих Правил приема.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на

обучение по следующим специальностям колледжа: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии), 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 51.02.02 Социально-культурная деятельность, 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний по соответствующей специальности, утвержденной приказом директора колледжа.

При приеме на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится творческое вступительное испытание в форме неподготовленного чтения с листа художественного произведения детской литературы и самопрезентации.

При приеме на специальности 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводится физическое вступительное испытание в форме испытания по легкоатлетическим видам и общей физической подготовке.

При подаче абитуриентом заявления одновременно на две специальности (44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, либо 49.02.01 Физическая культура и 49.02.02 Адаптивная физическая культура) вступительные испытания он проходит один раз по приоритетной специальности. Итоги вступительного испытания засчитываются и на другую специальность.

При приеме на специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) дополнительно проводится творческое вступительное испытание в форме просмотра.

При приеме на специальность 53.02.01 Музыкальное образование проводится творческое вступительное испытание в виде прослушивания.

При приеме на специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) проводится творческое вступительное испытание в форме рисунка.

По специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) проводится творческое вступительное испытание в форме самопрезентации.

5.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием.

5.4. Для проведения вступительных испытаний формируются группы из поступающих.

5.5. Допуск на вступительные испытания проводится на основании документа, удостоверяющего личность. Посторонние лица на вступительные испытания не допускаются.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе (зачтено/не зачтено). Для получения оценки «зачтено» поступающему необходимо набрать соответствующее установленное минимальное количество баллов, указанное в программе вступительных испытаний по соответствующей специальности. Поступающий, не набравший минимальное количество баллов,

получает оценку «не зачтено» и исключается из дальнейшего участия в конкурсном отборе по специальности.

5.7. Результаты испытаний фиксируются в протоколе.

5.8. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных способностей и качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.9. Результаты вступительных испытаний размещаются на следующий рабочий день после их проведения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа для ознакомления поступающих.

5.10. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к вступительным испытаниям только с разрешения председателя экзаменационной комиссии. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний в других группах или индивидуально по решению ответственного секретаря приёмной комиссии в пределах установленных сроков вступительных испытаний.

5.11. Передача вступительных испытаний не разрешается.

5.12. С целью подготовки к вступительным испытаниям проводятся консультации согласно утвержденному графику консультаций.

5.13. Все консультации и вступительные испытания проводятся на русском языке.

6. Особенности проведения вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний по заявлению поступающего обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им

техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний по заявлению поступающего обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с индивидуальными особенностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут

проводится в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого колледжем самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в приемную комиссию колледжа в следующие сроки:

- для очной формы обучения – до 15 августа (включительно);

- для заочной формы обучения – до 1 декабря.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. В течение 3 (трех) рабочих дней, по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (равенство баллов).

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Чтобы воспользоваться правом на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке, поступающим при подаче документов в приемную комиссию колледжа предоставляются документы, подтверждающие статус лиц, имеющих данное право.

8.5. Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Поступающие, получившие по результатам вступительных испытаний (если они предусмотрены) оценку «не зачтено» из конкурса выбывают.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- 1) все оценки за освоение образовательной программы, указанные в документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации складываются последовательно и делятся на количество складываемых оценок;
- 2) поступающие ранжируются по мере убывания среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений.

8.7. Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата Высших технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций

«АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.9. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

8.11. Абитуриенты, поступавшие на бюджетной основе по очной форме обучения и набравшие при поступлении баллы, ниже проходного, могут быть зачислены в колледж на внебюджетной основе. Количество бюджетных мест определяется контрольными цифрами приёма. Зачисление в бюджетные группы сверх контрольных цифр приёма осуществляется на условиях полного возмещения затрат (на внебюджетной основе).

8.12. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах и документа, удостоверяющего личность.

8.13. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об объективных причинах опоздания, исключаются из числа студентов колледжа.

8.11. Все вопросы, связанные с приемом в колледж, решаются приемной комиссией на основе Правил приема и Устава колледжа.