

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «СОПК»

_____ А.В. Сосновских
«26» декабря 2025 года

План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»

| Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| I квартал | |
| 1. О выполнении Плана работы по противодействию коррупции в 2025 году | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2025 году | Главный бухгалтер |
| 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг экономической обоснованности расходов колледжа в 2025 году | Специалист по закупкам |
| 4. Об осуществлении контроля использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования, хранение и распределения материально технических средств в 2025 году | Заместитель директора по административно-хозяйственной части |
| 5. Об осуществлении контроля за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, при подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, в том числе: правомерности формирования и расходования бюджетных средств, | Главный бухгалтер |

| Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий за 2025 год | |
| 6. О выполнении решений заседаний комиссии за II полугодие 2025 год | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 7. О рассмотрении отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2025 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| II квартал | |
| 1. О выполнении Плана работы по противодействию коррупции в I квартале 2026 года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в I квартале 2026 года | Главный бухгалтер |
| 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в I квартале 2026 года | Специалист по закупкам |
| 4. Об осуществлении контроля за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, при подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, в том числе: правомерности формирования и расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий в I квартале 2026 года | Главный бухгалтер |
| 5. О размещении информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа | Заведующий информационно-методическим центром |
| 6. О проведении мониторинга наличия родственных связей, для устранения возможных коррупционно-опасных ситуаций. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции | Ведущий юрист-консульт |
| III квартал | |
| 1. О выполнении Плана работы по противодействию коррупции во II квартале 2026 года | Заместитель директора по воспитательной работе |

| Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа во II квартале 2026 года | Главный бухгалтер |
| 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже во II квартале 2026 года | Специалист по закупкам |
| 4. Об осуществлении контроля за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, при подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, в том числе: правомерности формирования и расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий во II квартале 2026 года | Главный бухгалтер |
| 5. О проведении мониторинга наличия родственных связей, для устранения возможных коррупционно-опасных ситуаций. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции | Ведущий юристконсульт |
| 6. О выполнении решений заседаний комиссии за I полугодие 2026 года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| IV квартал | |
| 1. О выполнении Плана работы по противодействию коррупции в III квартале 2026 года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в III квартале 2026 года | Главный бухгалтер |
| 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в III квартале 2025 года | Специалист по закупкам |
| 4. О внутреннем контроле за использованием имущества колледжа во II полугодии 2026 года | Заместитель директора по АХЧ |
| 5. Об осуществлении контроля за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, при подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, в том числе: правомерности формирования и расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, при реализации | Главный бухгалтер |

| Вопросы для рассмотрения и обсуждения | Ответственный за подготовку вопросов повестки |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| мероприятий в рамках получаемых субсидий в III квартале 2025 года | |
| 6. О проведении мониторинга наличия родственных связей, для устранения возможных коррупционно-опасных ситуаций. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции | Ведущий юристконсульт |
| 7. О рассмотрении проекта Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год | Заместитель директора по воспитательной работе Ведущий юристконсульт |
| 8. Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год | Заместитель директора по воспитательной работе Ведущий юристконсульт |
| 9. О рассмотрении проекта Плана работы по противодействию коррупции на 2027-2028 годах | Заместитель директора по воспитательной работе Ведущий юристконсульт |