

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
 (ГАПОУ СО «СОПК»)

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2025 год  
 Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
 «Свердловский областной педагогический колледж»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно-опасных функций организации</b>					
1.	Определение (уточнение) перечня функций ГАПОУ СО «СОПК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Ежегодно, до: 01.12.2025	Директор колледжа Заместитель директора по организации образовательного процесса	Перечень коррупционных функций был рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции в 2023 году и утверждены приказом от 10.07.2023 № 174-Д. В результате изучения изложенных в приказе функций ответственными лицами установлено отсутствие необходимости внесения изменений в их состав и содержание. В дальнейшем данный вопрос был предметом обсуждения на заседании Комиссии о противодействии коррупции 26.12.2025 № 5, на котором Комиссия согласилось с предложением ответственных лиц.	Выполнено в полном объеме
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей	Ежегодно, до: 31.03.2025	Директор Специалист по	Ответственными лицами осуществлен анализ должностных	Выполнено в полном объеме

	работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		кадрам	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, в результате которого уточнение должностных обязанностей не требуется.	
3.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции	Ежегодно, до: 30.12.2025	Заместитель директора по организации образовательного процесса	Проведен анализ реализации плана по противодействию коррупции, в результате которого принято решение внести изменения в План, в связи с кадровыми изменениями.	Выполнено в полном объеме
4.	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся	Ежегодно, до: 30.10.2025	Заместитель директора по организации образовательного процесса	По результатам приемной кампании изданы приказы на зачисление студентов по очной и заочной формам обучения.	Выполнено в полном объеме
5.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур учебного процесса: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - движение контингента обучающихся; - распорядительные документы учебного процесса	Ежеквартально, до: 30.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 30.12.2025	Заместитель директора по организации образовательного процесса	На регулярной основе осуществляется контроль соблюдения внутренних процедур учебного процесса: государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки, с участием утвержденного состава ГЭК, допуск студентов ГИА производится приказами; на ежедневной основе издаются приказы по движению контингента; для организации образовательного процесса издаются приказы об	Выполнено в полном объеме

				организации образовательного процесса, промежуточной аттестации и др.	
6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности	Ежегодно, 4 квартал, до: 30.12.2025	Заместитель директора по организации образовательного процесса	Бланки строгой отчетности, документы государственного образца получены в соответствии с товарными накладными, поставлены на учет. В учебном отделе организовано их хранение. Выдача осуществляется с внесением записи в книги выдачи дипломов, под подпись.	Выполнено в полном объеме
7.	Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами	Ежегодно, до: 20.12.2025	Главный бухгалтер	В 2025 году деловые подарки передаваемые и получаемые колледжем носили исключительно вид представительских подарков, стоимость которых не превышает 3000 руб. Передаваемые колледжем подарки были приобретены на основании договоров, в том числе заключенных в результате проведения конкурентных процедур.	Выполнено в полном объеме
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально, до: 30.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 30.12.2025	Главный бухгалтер	В 2025 году было выделено 342 515 190,07 руб., из них: 1) на выполнение государственного задания выделено - 283 115 136,00 руб., израсходовано согласно ПФХД на 2025 год – 282 183 783,95 руб., остаток - 931 352,05 руб. (остаток субсидии равен кредиторской задолженности по договорам 2025	Выполнено в полном объеме

				<p>года, подлежит оплате в январе 2026г.)</p> <p>2) субсидии на иные цели выделено – 59 400 054,07руб., израсходовано согласно ПФХД на 2025 год и сметам на реализацию мероприятий – 58 070 871,51 руб., остаток – 1 329 182,56 руб. (из них остаток субсидий - 55 502,56 руб. подлежит возврату в бюджет, субсидия в размере 1 273 680,00 руб. требует подтверждения потребности на те же цели и реализации мероприятия в 2026 году).</p> <p>Доведенные бюджетные средства были израсходованы в соответствии целевым назначением и ПФХД</p>	
9.	Мониторинг на наличие антикоррупционных норм в трудовых договорах работников колледжа	Ежегодно, до: 30.12.2025	Специалист по кадрам Ведущий юристконсульт	В результате проведения с 01.07.2025 по 15.07.2025 мониторинга выборочным методом наличия антикоррупционных норм в трудовых договорах работников колледжа, установлено, что трудовые договоры работников колледжа содержат антикоррупционные нормы	Выполнено в полном объеме
10.	Мониторинг в заключенных договорах на наличие стандартной антикоррупционной нормы	Ежегодно, до: 30.12.2025	Специалист по закупкам	Договоры, заключаемые как по результатам проведения конкурентных процедур, так и с единственным поставщиком, содержат антикоррупционную	Выполнено в полном объеме

				оговорку	
11.	Проведение мониторинга наличия родственных связей, для устранения возможных коррупционно- опасных ситуаций. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции	Ежеквартально, до: 30.01.2025 30.04.2025 30.07.2025 30.10.2025	Специалист по кадрам Юрисконсульт Ведущий юрисконсульт	В результате проведения мониторинга наличие родственных связей, которые ранее не рассматривались на заседаниях Комиссии, не выявлено. Информация предоставлена в Комиссию	Выполнено в полном объеме
12.	Организация личного приема директором колледжа	Ежемесячно: 20.01.2025 20.02.2025 20.03.2025 20.04.2025 20.05.2025 20.06.2025 20.07.2025 20.08.2025 20.09.2025 20.10.2025 20.11.2025 20.12.2025	Директор колледжа	В установленные даты личного приема директора обращений коррупционной направленности не поступало	Выполнено в полном объеме
13.	Организация индивидуального консультирования граждан по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	По мере обращения граждан	Ведущий юрисконсульт Юрисконсульт	По вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства граждане не обращались	Выполнено в полном объеме
14.	Поступившие обращения по «телефону доверия» («горячей линии»), электронной приёмной, платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все»,	Ежедневно	Заместитель директора по организации образовательного процесса Ведущий юрисконсульт	Обращения граждан и представителей организаций посредством «телефона доверия» («горячей линии»), электронной приёмной, платформы обратной связи единого портала «Жалобы на все» о фактах коррупции в	Выполнено в полном объеме

	позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения		Юрисконсульт	колледже не поступали	
15.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на календарный год	Ежегодно, до: 30.12.2025	Заместитель директора по организации образовательного процесса	Разработан и утвержден на заседании Комиссии по противодействию коррупции, проведенным 26.12.2025 план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	Выполнено в полном объеме
16.	Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции в колледже	Ежеквартально, до: 30.01.2025, 30.04.2025, 30.07.2025, 30.12.2025	Заместитель директора по организации образовательного процесса Юрисконсульт Ведущий юрисконсульт	Заседания Комиссии по противодействию коррупции были проведены ежеквартально 20.01.2025, 28.04.2025, 04.07.2025, 30.09.2025, 26.12.2025	Выполнено в полном объеме
17.	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, регистрация имущества и ведение его учета (баз данных имущества)	Ежеквартально, до: 30.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025	Главный бухгалтер	Осуществление внутреннего контроля за расходованием финансовых средств колледжа, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, регистрации и учета имущества проводилось ежеквартально. Отчеты представлены в Комиссию по противодействию коррупции. За 2025 год факты нарушения не выявлены.	Выполнено в полном объеме
18.	Осуществление внутреннего	Ежегодно, до:	Заместитель	Осуществление внутреннего	Выполнено в

	<p>контроля использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования, хранения и распределения материально технических средств. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции</p>	<p>30.06.2025 30.12.2025</p>	<p>директора по административно-хозяйственной части</p>	<p>контроля за использованием имущества колледжа проводится в соответствии с графиком, отчеты представлены в Комиссию. С целью обеспечения сохранности имущества колледжа в 2025 года приняты следующие меры: 1) Организованы: - круглосуточная физическая охрана; - круглосуточное видеонаблюдение в зданиях учреждения и по периметрам территорий; - пропускной и внутриобъектовый режим, осуществляется контроль за их функционированием; - разработка организационно-распорядительных документов в части обеспечения пропускного режима. 2) Обеспечено своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза и проноса (провоза) материальных ценностей учреждения. 3) За отчетный период, в целях улучшения системы образования и развития учреждения производились: - Ремонт помещения № 10 (3-й этаж) здания учебного корпуса, расположенном по адресу: г.</p>	<p>полном объеме</p>
--	---	----------------------------------	---	---	----------------------

				<p>Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 20, литер Б;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ремонт помещений № 37-49 (по плану БТИ) цокольного этажа в здании учебного корпуса, расположенного по адресу г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20, литер Б;</li><li>- Ремонт помещений № 37-49 (по плану БТИ) цокольного этажа в здании учебного корпуса, расположенного по адресу г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20, литер Б;</li><li>- Ремонт помещений №14-15 по плану БТИ 3й этаж учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20 лит. Б;</li><li>- Ремонт помещений № 31-36 (по плану БТИ) 2-этаж здания учебного корпуса, расположенного по адресу г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 183;</li><li>- Замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией в зданиях общежития и столовой, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 183;</li><li>- Частичная замена окон в зданиях учебного корпуса и общежития, расположенных по адресу г.</li></ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Екатеринбург, ул. Куйбышева, 183;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ремонт помещений общежития (№№ 10, 37-40, 41,42-45,47 по плану БТИ) ГАПОУ СО СОПК по адресу г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 183;</li> <li>- Ремонт системы отопления в здании учебного корпуса, расположенного по адресу г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 183, ул. Юмашева, 20;</li> <li>- Ремонт помещений №29, 30 (1-й этаж) здания учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д.183;</li> <li>- Ремонт помещений № 17-18 (по плану БТИ) 3 этаж здания учебного корпуса, расположенного по адресу г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20, литер Б.</li> <li>- закупка мебели, компьютерного оборудования и программного обеспечения.</li> </ul> <p>В целях сохранения имущества колледжа в мае и октябре 2025 г. проводилась инвентаризация материальных ценностей, на основании которой организовано своевременное списание имущества, пришедшего в негодность.</p> <p>За 2025 г. фактов нарушения не</p>	
--	--	--	--	--	--

				выявлено.	
19.	<p>Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказании услуг, экономической обоснованности расходов колледжа. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции</p>	<p>Ежеквартально, до: 30.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	<p>Внутренний контроль за закупочной деятельностью колледжа в 2025 г. осуществлялся на всех стадиях закупочного цикла.</p> <p>При планировании закупок приоритетным методом определения НМЦД является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). При проведении ремонтных работ проводится проверка достоверности локально-сметных расчетов (в ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования Свердловской области», ООО ГК «Эксперт»).</p> <p>Всего в 2025 г. проведено 52 конкурентных процедур. Все конкурсные процедуры проведены с соблюдением принципов открытости и прозрачности в конкурентных условиях на электронной площадке «РТС-тендер». Среднее количество поданных заявок на одну конкурсную процедуру – 3,07.</p> <p>Также в 2025 г. проводились неконкурентные закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				<p>среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки (электронный магазин «РТС тендер») и с использованием подсистемы «Малые закупки».</p> <p>С целью надлежащего исполнения договоров, заключаемых по результатам конкурсных процедур, применяются обеспечительные меры - обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 3% НМЦД.</p> <p>В закупочной документации также установлены антидемпинговые меры, которые применяются в случае снижения НМЦД более чем на 25%. В 2025 году антидемпинговые меры применены при 8 заключении договоров, заключаемых по результатам закупки.</p> <p>В 2025 г. велась претензионная работа в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по заключенным договорам. Неустойки (пени) предъявлены по 4 договорам в связи с просрочкой исполнения обязательств Подрядчиком.</p> <p>Закупки у единственного поставщика совершены в соответствии с перечнем</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>оснований, предусмотренным Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «СОПК».</p> <p>При заключении договоров внедрена процедура обязательной проверки контрагентов с использованием доступных сервисов и на сайте ФНС.</p> <p>Информация о заключенных договорах и их исполнении публикуется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a> и в информационной системе в сфере закупок Свердловской области <a href="https://torgi.egov66.ru.">https://torgi.egov66.ru.</a></p>	
20.	<p>Осуществление контроля, в том числе общественного, за использование бюджетных средств, имущества, финансово хозяйственной деятельности колледжа, при подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правомерности формирования и расходования внебюджетных средств,</li> <li>- распределение стимулирующей части фонда</li> </ul>	<p>Ежеквартально, до:</p> <p>30.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025</p>	<p>Главный бухгалтер Специалист по кадрам Ведущий юрист-консульт</p>	<p>Контроль за правомерностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, реализации мероприятий, проводимых за счет средств получаемых субсидий проводился ежеквартально. Отчеты предоставлялись в Комиссию по противодействию коррупции. За 2025 г. фактов нарушений не выявлено.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	оплаты труда, -при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции				
<b>Антикоррупционное просвещение студентов колледжа и их родителей (законных представителей)</b>					
21.	Информирование студентов, и их родителей, законных представителей студентов, сотрудников колледжа об антикоррупционной деятельности колледжа	Ежеквартально, до: 21.04.2025, 21.07.2025, 21.10.2025, 23.12.2025	Заместитель директора по воспитательной работе	В рамках советов колледжа были рассмотрены данные вопросы: 20.02.2025, 29.05.2025, 09.10.2025, 23.12.2025 Информационные встречи с антикоррупционным просвещением родителей (законных представителей) прошли 19.04.2025 и 11.10.2025 Информирование сотрудников проходит на педагогических советах колледжа 13.01.2025, 27.06.2025, 28.08.2025	Выполнено в полном объеме
22.	Оформление и обновление информационных стендов по тематике антикоррупционного воспитания	Ежеквартально, до: 21.04.2025, 21.07.2025, 21.10.2025, 21.12.2025	Заместитель директора по воспитательной работе	Обновление информационных стендов проходит 1 раз в квартал	Выполнено в полном объеме
23.	Реализация рабочих учебных программы по дисциплине «Обществознание» с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования	Ежегодно, до: 30.09.2025	Заместитель директора по качеству образования	В 2025 году в рабочей программе по учебной дисциплине «Обществознание» для специальностей 53.02.01. «Музыкальное образование», 44.02.01. «Дошкольное	Выполнено в полном объеме

	антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся			образование», - в теме 6.1 «Право в системе социальных норм» предусмотрено рассмотрение вопроса «Соблюдение антикоррупционных правовых норм в профессиональной деятельности педагога музыкального образования, дошкольного образования»; - в теме 6.4 «Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство» предусмотрено рассмотрение вопроса «Коррупционные правонарушения, административная и уголовная ответственность за их совершение. Предотвращение и пресечение коррупционных правонарушений».	
24.	Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) студентов на информационных встречах	Каждое полугодие, до: 21.04.2025, 21.10.2025	Заместитель директора по воспитательной работе	Информационные встречи с антикоррупционным просвещением родителей (законных представителей) прошли 19.04.2025 и 11.10.2025	Выполнено в полном объеме
25.	Проведение общеколледжного кураторского часа по правовому просвещению и профилактике правонарушений с участием правоохранительных органов	Ежегодно, до: 20.12.2025	Руководитель волонтерского отряда «Шанс»	12.12.2025 года был проведен общеколледжный кураторский час по правовому просвещению и профилактике правонарушений с материалами, подготовленными социальным педагогам по методическим материалам от	Выполнено в полном объеме

				правоохранительных органов	
26.	Проведение мероприятий, общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до: 20.12.2025	Педагоги-организаторы Руководитель волонтерского отряда «Шанс»	В рамках Международного дня борьбы с коррупцией волонтерский отряд «Шанс» раздавал листовки студентам колледжа	Выполнено в полном объеме
27.	Рубрика по антикоррупционному просвещению в социальных сетях колледжа #АнтикоррупцияСОПК	Каждое полугодие, до 30.06.2025 30.12.2025	Педагоги-организаторы	Рубрика по антикоррупционному просвещению в социальных сетях колледжа публиковалась 1 раз в квартал	Выполнено в полном объеме
28.	Обеспечение участия сотрудников и студентов колледжа во внешних антикоррупционных мероприятиях	В течение 10 дней с момента объявления приема заявок	Педагоги-организаторы	В колледжном этапе конкурса «Вместе против коррупции» приняли участие 11 человек, на областной этап были отправлены работы 3 человек. В этом году также студенты колледжа стали призерами областного конкурса «Честная привычка»	Выполнено в полном объеме
29.	Организация разъяснительной работы среди студентов нового набора о регламентации порядка предоставления образовательных услуг	Ежегодно, до: 30.09.2025	Заведующие факультетов	На неделе сентября проведены беседы в рамках кураторских часов. Предоставлены для внебюджетных групп сроки оплаты обучения. Ознакомление с нормативными документами колледжа, графиками учебного процесса. Проведена информационная встреча с родителями.	Выполнено в полном объеме
30.	Проведение заседаний Студенческого совета	Каждое полугодие, до:	Заместитель директора по	В рамках советов колледжа были рассмотрены вопросы	Выполнено в полном объеме

	колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже	30.03.2025, 30.10.2025,	воспитательной работе	противодействия коррупции в колледже: 20.02.2025, 29.05.2025, 09.10.2025, 23.12.2025	
31.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок, методических пособий и др.) антикоррупционного характера для студентов и их родителей (законных представителей)	Каждое полугодие, до: 30.06.2025, 30.12.2025	Заместитель директора по воспитательной работе	В рамках внутриколледжного конкурса «Мы против коррупции» были разработаны агитационные материалы в виде видео и листовок, которые в дальнейшем были включены в методические материалы для проведения занятий по антикоррупции и представлены на информационных встречах с родителями (законными представителями).	Выполнено в полном объеме
32.	Организация и проведение мероприятия «Первый курс – первые возможности» (просветительское мероприятие для студентов первых курсов)	Ежегодно, до: 30.09.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Мероприятие «Первый курс – первые возможности» было проведено на площадке учебного корпуса по адресу ул. Куйбышева, 183 09.10.2025. В мероприятии приняли участие 90 студентов в качестве участников и 15 студентов в качестве организаторов.	Выполнено в полном объеме
33.	Организация и проведение мероприятия «Ярмарка специальностей» (просветительское мероприятие для студентов 2-4 курсов)	Ежегодно, до: 30.10.2025	Заместитель директора по воспитательной работе	«Ярмарка специальностей» прошла на двух площадках колледжа. Ул. Юмашева, 20 – 56 участников 03.10.2025, ул. Куйбышева, 183 – 34 участника 06.10.2025.	Выполнено в полном объеме
34.	Организация и проведение мероприятия «Суд присяжных» (рассмотрение вопросов профилактики, прав и обязанностей студентов)	Ежегодно, до: 30.11.2025	Педагогический организаторы	Мероприятие было проведено дважды: 09.12.2025 для совета самоуправления, 12.12.2025 для первокурсников	Выполнено в полном объеме

<b>Антикоррупционное просвещение работников ГАПОУ СО «СОПК»</b>					
35.	Ознакомление работников колледжа с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При приеме на работу	Специалист по кадрам Специалист по кадрам	При приеме на работу специалисты по кадрам знакомят всех вновь принятых работников со следующими локальными актами колледжа в сфере противодействия коррупции	Выполнено в полном объеме
36.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ежеквартально, до: 30.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025	Заместитель директора по воспитательной работе	В рамках советов колледжа были рассмотрены данные вопросы: 20.02.2025, 29.05.2025, 09.10.2025, 23.12.2025	Выполнено в полном объеме
37.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Ежемесячно	Ведущий Юрисконсульт Юрисконсульт	Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур ведется постоянно	Выполнено в полном объеме
38.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий) антикоррупционного характера для сотрудников колледжа	Ежегодно, до: 30.06.2025 30.12.2025	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий информационно-методическим центром	В рамках внутриколледжного конкурса «Мы против коррупции» были разработаны агитационные материалы в виде видео и листовок, которые в дальнейшем были включены в методические материалы для проведения занятий по антикоррупции.	Выполнено в полном объеме
39.	Информирование работников колледжа о выявленных фактах коррупции среди сотрудников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов	По факту выявленных указанных случаев	Заместитель директора по организации образовательного процесса	Факты коррупции среди сотрудников колледжа в отчетном периоде не выявлены	Выполнено в полном объеме

	в дальнейшей практике				
40.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа. Размещение (актуализация) информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде, установленном в фойе учебного корпуса	Ежеквартально, до: 21.04.2025, 21.07.2025, 21.10.2025, 21.12.2025	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий информационно-методическим центром	Обновление материалов на сайте проводится по мере поступления материалов и обновления данных	Выполнено в полном объеме
41.	Просвещение молодых специалистов о локальных актах, связанных с противодействием коррупции в колледже	Раз в полугодие, до: 30.06.2025, 30.12.2025	Заместитель директора по качеству образования	В процессе работы с молодыми специалистами обсуждалась тема «Соблюдение антикоррупционных правовых норм в профессиональной деятельности преподавателя колледжа»	Выполнено в полном объеме

**ВЫВОД:**

Из 41 мероприятия Плана в 2025 году выполнено 41 мероприятие, из них:  
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 41 мероприятие;  
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;  
 не выполнено – 0 мероприятий.