

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

**Дневник по практике**  
**ПП 03 «Организация деятельности классного**  
**руководителя»**

Студент (-а,-ки) \_\_\_\_\_ Факультета \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**Специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных**  
**классах»**

**ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное**  
**руководство**

Екатеринбург  
2025

### **ПП 03 «Организация работы классного руководителя».**

Дневник практиканта для студентов специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в педагогических колледжах.

Авторы-составители:

Хабибуллина Роза Римовна, руководитель ресурсного центра развития профессионального педагогического образования, преподаватель кафедры начального образования

Пыжова Валерия Александровна, заведующая кафедрой начального образования, преподаватель кафедры

Данный вид дневника рекомендован студентам специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» во время прохождения производственной практики по ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

© Хабибуллина Р.Р., Пыжова В.А.

© ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», 2025

## Содержание

Пояснительная записка	4
Права и обязанности студентов - практикантов	7
Сведения о практике	8
Содержание работы на практике	9
Отчетность студента по производственной практике	11
Основные источники литературы	25
Дополнительные источники литературы	25
Проект «Я – классный руководитель»	27
Приложения	34

## Пояснительная записка

Программа производственной практики является частью основной профессиональной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

**Цель:** Получить практический опыт работы классным руководителем.

**Задачи:**

1. Совершенствовать умения определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
2. Получить практический опыт проведения внеклассных мероприятий и анализа процесса и результатов его проведения.
3. Получить практический опыт взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания и анализа результатов работы с родителями.
4. Совершенствовать умения координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
5. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

В ходе производственной практики студент должен приобрести практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство».

Результатом освоения программы производственной практики «Организация работы классного руководителя» является овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями:

<b>ПК 3.1.</b>	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
<b>ПК 3.2.</b>	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
<b>ПК 3.3.</b>	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
<b>ПК 3.4.</b>	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
<b>ПК 3.5.</b>	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
<b>ПК 3.6.</b>	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для

	выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## **Права и обязанности студентов-практикантов**

### **I. Практикант обязан:**

- подчиняться правилам внутреннего распорядка ОО распоряжениям администрации;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения, развивать культуру общения и речи;
- не покидать рабочее место без уведомления об этом руководства;
- своевременно предоставлять документацию по педагогической практике руководителю практики.

### **II. Практикант имеет право:**

- принимать участие в воспитательной деятельности класса и школы;
- обратиться за помощью к администрации, руководителям практики и в свое педагогическое учебное заведение.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не допускается к сдаче квалификационного экзамена.

## Сведения о практике

Место прохождения практики	
Адрес	
Официальный сайт ОО (ссылка на сайт)	
Телефон	
Директор ОО	
Заместитель директора по УВР	
Классный руководитель	
Класс, в котором проводится практика	
Методист по практике	
Сроки прохождения практики	

## Содержание работ на практике

- День 1-2** Знакомство с локальными актами ОО, регламентирующими деятельность классного руководителя. Организация взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения.
- День 3** Педагогическая диагностика детского коллектива. Анализ и разработка системы самоуправления в начальной школе.
- День 4** Планирование и разработка классного часа.
- День 5** Проведение классного часа.
- День 6** Создание предметно-пространственной среды в кабинете.
- День 7-8** Организация работы с родителями.
- День 9** Планирование и разработка внеклассного мероприятия.
- День 10** Проведение внеклассного мероприятия.
- День 11-12** Анализ результатов деятельности на практике.  
Подготовка отчетной документации.

## Расписание уроков, классных часов

<b>Дни недели</b>	<b>Звонки</b>	<b>Уроки, классные часы</b>
<i>Понедельник</i>		
<i>Вторник</i>		
<i>Среда</i>		
<i>Четверг</i>		
<i>Пятница</i>		
<i>Суббота</i>		

**Дни 1-2:**

**Даты** \_\_\_\_\_

*Знакомство с локальными актами образовательной организации, регламентирующими деятельность классного руководителя. Организация взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения.*

**Содержание деятельности:**

1. Инструктивное совещание по организации и проведению практики: задачи практики, виды деятельности студентов на практике, ведение дневника практики, обязанности практиканта.
2. Интервьюирование учителя по предложенным вопросам.

*\*Результаты зафиксировать в дневнике виде кратких ответов.*

- Данные о личности классного руководителя: ФИО, педагогический стаж.
  - Как изучает обучающихся и составляет характеристику класса.
  - Как планирует работу с классом.
  - Какие воспитательные дела проводит обязательно.
  - Формы работы с активом класса.
  - Какую работу ведет по направлениям воспитания учащихся (гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, экологическому, трудовому и т.д.).
  - Осуществляется ли дифференцированный, лично-ориентированный подход в воспитании школьников.
  - Какие методы и формы воспитания используются особенно широко?
  - Как изучаются и корректируются внутри коллективные отношения?
  - Как координируются работа с учителями-предметниками?
  - Какая работа проводится с семьей?
  - Что в работе с классом дается труднее всего?
3. Изучение психолого-педагогической характеристики класса.

*\*Предоставить скан или вставить в документ (Приложение 4).*

4. Перечень документации, которую ведет классный руководитель:

**Рефлексия 1 и 2 дней:**

Полученные результаты беседы с учителем:

Общий вывод о системности организации воспитательной работы в школе:

**День 3:**

**Дата** \_\_\_\_\_

*Педагогическая диагностика детского коллектива. Анализ и разработка системы самоуправления в начальной школе.*

**Содержание деятельности:**

1. Изучение занятости учащихся класса во внеурочное время.  
*\*Результаты представить в виде таблицы.*
2. Проведение на основе педагогического наблюдения и диагностики (на выбор студента) изучения классного коллектива («Изучение уровня воспитанности учащихся» (методика Капустина Н.П.), уровень развития детского коллектива, уровень комфортности). Необходимо описать ход проведения диагностики, предоставить результаты проведения и их анализ.
3. Изучение особенностей самоуправления в классе (структура, цель, задачи). В случае отсутствия системы самоуправления в классе, подобрать и предложить свой вариант тематики и структуры, согласно возрастным особенностям.

*\*Результат представить в виде схемы, таблицы и т.д.*

**Рефлексия 3 дня:**

**День 4:**

**Дата** \_\_\_\_\_

*Планирование и разработка классного часа.*

**Содержание деятельности:**

1. Планирование классного часа (Приложение 1).
2. Заполнение таблицы «Планирование воспитательной работы на зимних и весенних каникулах».

<b>№ п/п</b>	<b>Осенние каникулы</b>	<b>Зимние каникулы</b>
1		
2		
3		
4		
5		

3. Ознакомление с документацией, регламентирующей организованные выходы класса (предоставить сканы документов).

**Рефлексия 4 дня:**

**День 5:**

**Даты** \_\_\_\_\_

*Проведение классного часа.*

**Содержание деятельности:**

1. Проведение классного часа (с приложением заверенного конспекта классного часа).
2. Самоанализ процесса и результатов проведения классного часа (Приложение 2).
3. Анализ проведенного классного часа учителем/методистом (Приложение 3).

**Рефлексия 5 дня:**

**День 6:**

**Даты** \_\_\_\_\_

*Создание предметно-пространственной среды в кабинете.*

**Содержание деятельности:**

1. Исходя из содержания модуля «Организация предметно-пространственной среды» в федеральной рабочей программе воспитания, проанализируйте организацию среды в учебном кабинете, фойе и дополнительных пространствах школы в таблице:

<b>Показатели содержания</b>	<b>Описание результатов анализа</b>
оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;	
организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;	
размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки,	

производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;	
изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;	
организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;	
оформление и обновление стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другие;	
разработка и популяризация символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и другие), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;	
подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных	

областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;	
поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;	
разработка, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;	
создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;	
деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;	
разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);	
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.	

2. Оформление одной из рубрик классного уголка (по согласованию с классным руководителем).

*\*Результат разработки представить в дневнике в виде фотографий.*

**Рефлексия 6 дня:**

**Дни 7-8**

**Дата** \_\_\_\_\_

*Организация работы с родителями.*

**Содержание деятельности:**

1. Проектирование анкетирования или опроса родителей/законных представителей обучающихся. Проведение анкетирования или опроса родителей/законных представителей по запросу классного руководителя.
2. Разработка рекомендаций для классного руководителя по результатам анкетирования.  
*\*Результат представить в виде бланка анкеты, заверенной подписью классного руководителя, анализа результатов и разработанных рекомендаций.*
3. Изучение приемов для организации обучающего интерактива с родителями (записать не менее 5 приемов).

<b>№</b>	<b>Название интерактива</b>	<b>Автор и источник</b>	<b>Ход проведения</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Посещение родительского собрания с выполнением функции секретаря родительского собрания (по возможности) и(или) изучение содержания протокола собрания.

*\*Результат представить в виде скана протокола собрания.*

**Рефлексия 7 и 8 дней:**

**День 9:**

**Дата** \_\_\_\_\_

*Планирование и разработка внеклассного мероприятия.*

**Содержание деятельности:**

1. Планирование внеклассного мероприятия по профориентации (Приложение 1).
2. Подбор игр на сплочение коллектива и проведение одной игры с подробным описанием результатов, заверенных подписью классного руководителя.

№	Название игры	Ход игры
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Результаты проведения игры:

Подпись классного руководителя: \_\_\_\_\_

**Рефлексия 9 дня:**

**День 10:**

**Дата** \_\_\_\_\_

*Проведение внеклассного мероприятия.*

**Содержание деятельности:**

1. Проведение внеклассного мероприятия (с приложением заверенного конспекта классного часа).
2. Самоанализ процесса и результатов проведения внеклассного мероприятия (Приложение 2).
3. Анализ проведенного внеклассного мероприятия учителем/методистом (Приложение 3).

**Рефлексия 10 дня:**

**Дни 11-12**

**Даты** \_\_\_\_\_

*Анализ результатов деятельности на практике. Подготовка отчетной документации.*

**Содержание деятельности:**

1. Оформление результатов практики.
2. Подготовка к итоговой конференции по практике.

**Рефлексия 11 и 12 дней:**

## **Отчетность студента по производственной практике**

1. Дневник практиканта с заполненной рефлексией по каждому пункту содержания деятельности.
2. Итоговая презентация результатов прохождения практики.

### **Оценка освоения студентом программы практики**

Оценка ОО выполнения программы практики	
Самооценка	
Оценка за итоговую презентацию	
Оценка за участие в итоговой конференции	
Итоговая оценка	

## Оценка результатов (освоенные компетенции)

### Критерии оценки результата:

0 баллов - признак не проявлен;

1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне;

2 балла - признак проявлен на достаточном уровне

### Результаты практики

Общие компетенции	Наименование результата практики	Оценка
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	Создает условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;	
	Реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
	Планирует организует и проводит воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;	
	Находит ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;	
	Использует ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;	
	Знает нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);	
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	Проводит педагогическое наблюдение, диагностику и интерпретацию результатов процесса воспитания	
	Анализирует результаты реализации программы воспитания	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и	Выполняет анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;	

образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	Находит и использует методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;	
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	Осуществляет самоанализ при организации воспитательного процесса;	
	Учитывает образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся	
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Определяет цели и задачи работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;	
	Организовывает взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);	
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	Использует разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;	
	Знает способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;	
	Знает задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания;	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	
	Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части	

различным контекстам	Определяет этапы решения задачи	
	Оставляет план действия	
	Определяет необходимые ресурсы	
	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	Выделяет наиболее значимое в перечне информации	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Демонстрирует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознает значимость профессиональной деятельности по специальности;	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>		

### Шкала перевода баллов в отметку

<b>0-30</b>	<b>31-39</b>	<b>40-48</b>	<b>49-58</b>
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

**31-58 баллов** - достаточный уровень выполнения задач практики (дифференцированный зачет);

**менее 30 баллов** – недостаточный уровень выполнения программы практики.

## Аттестационный лист по практике

ФИО \_\_\_\_\_  
обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

Успешно прошел (ла) производственную практику  
ПП 03 «Организация работы классного руководителя»  
по профессиональному модулю 03 Воспитательная деятельность, в том числе  
классное руководство

В объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ (положительная – 1, отрицательная – 0)
Анализ работы с родителями	
Проведение классного часа	
Проведение внеклассного мероприятия	
Педагогическая диагностика детского коллектива	

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка выполнения программы практики: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2025

Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

М.П.

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

## Основные источники литературы

1. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.
2. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей: В 2 частях: педагог. альм.: учебно-методическое пособие / сост. А.И. Долгушина. - Екатеринбург: ООО «Периодика», 2017. – Текст: непосредственный.
3. Дереклеева, Н.И. Справочник классного руководителя. Начальная школа. 1-4 классы. М.: «ВАКО», 2014. - 240с. – Текст: непосредственный.
4. Классное руководство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П. Сергеевой. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 320 с.
5. Лапина, Ж.Н. Воспитательная система классного коллектива «Кристалльный» [Текст] // Классный руководитель. – 2019. – № 7. – С. 91–107. – Текст: непосредственный.
6. Лободина, Н.В. Рабочая программа классного руководителя. 3 класс/авт.-сост. Н.В. Лободина. - Волгоград: Учитель, 2016. - 95с. – Текст: непосредственный.
7. Мельникова, Н.А. Организация деятельности классного руководителя [Текст] // Классный руководитель. – 2018. – № 5. – С. 3–65. – Текст: непосредственный.
8. Огоновская, И.С. Воспитание детей как стратегический общенациональный приоритет: основные направления, формы и средства реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: Методическое пособие для педагогов / И.С. Огоновская. – Екатеринбург: ООО «Периодика», 2017. – 244 с. – Текст: непосредственный.

9. Огоновская, И.С. Проекты гражданско-патриотической направленности в системе воспитательной работы образовательного учреждения. Проектная деятельность обучающихся: Методическое пособие для педагогов. – Екатеринбург: ООО «Периодика», 2017. – 224 с. – Текст: непосредственный.
10. Сковородкина, И.З., Герасимов, С.А. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие для учреждений СПО. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

#### **Дополнительные источники литературы**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»))»
2. Примерная образовательная программа начального общего образования (одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/22 от 18.03. 2022г.)
3. Конвенция о правах ребенка // Гарант: информ.- правовое обеспечение. – электрон. дан. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>.
4. Издательский дом «Первое сентября» [www.1september.ru](http://www.1september.ru) Российский образовательный портал [www.school.ru](http://www.school.ru)
5. Электронная библиотека "Просвещение" <http://www.nd.ru/catalog/products>  
<https://fgos.ru/>  
<https://edsoo.ru/>  
<https://fioco.ru/ru/osoko/>  
[http://www.centeroko.ru/pirls21/pirls2021\\_pub.html](http://www.centeroko.ru/pirls21/pirls2021_pub.html)  
<https://институтвоспитания.рф/>

## Шаблон оформления конспекта классного часа/внеклассного мероприятия

Ценность:

Тема:

Форма:

Цель:

Задачи:

Направление воспитания:

Ценностные ориентиры:

Оборудование:

Технологии:

### Ход классного часа/мероприятия

Структура	Деятельность учителя	Деятельность ученика
<p><b>Вступительная часть</b></p> <p><i>Мотивация</i></p> <p><i>Постановка проблемы</i></p> <p><i>Постановка целей и задач</i></p>		
<p><b>Основная часть</b></p> <p><i>Формирование представления о ценности</i></p> <p><i>Создание ситуации, где учащийся может высказать отношение к данной ценности</i></p> <p><i>Актуализация ценностного поведения, ценностной деятельности</i></p>		
<p><b>Заключительная часть</b></p> <p><i>Подведение итогов</i></p> <p><i>Соотношение с целью результатов</i></p> <p><i>Эмоциональная рефлексия</i></p>		

## Схема самоанализа проведенного воспитательного события

Класс \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_

Тема классного часа \_\_\_\_\_

1. Педагогическое обоснование темы (почему данный классный час был включен в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи проводимого классного часа:

– организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки к мероприятию на сплочение учащихся.

– содержание и методика проведения мероприятия:

– соответствие содержания мероприятия поставленной цели;

– соответствие содержания мероприятия форме его проведения;

– познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;

– эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;

– приемы и методы, использованные на классном часу, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;

– связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса, школы, современной жизни.

3. Культура проведения:

– убедительность, четкость, эмоциональность классного руководителя;

– последовательность запланированных событий, органическая этапность мероприятия;

– рациональное использование учебного времени;

– контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации педагогическая культура классного руководителя, такт, общение;

– внешний вид;

– коррекционные действия классного руководителя.

3. Итоги, его педагогическая ценность:

– достижение цели и задач;

– его значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения);

– удовлетворенность школьников;

- позитивные и негативные аспекты проведения, их причины;
- педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы классного руководителя по подготовке и проведению классного часа.

### Анализ посещенного воспитательного события

Дата проведения

Предметная область анализа классного часа	Исследуемые характеристики предмета анализа	Краткие оценочно-аналитические суждения эксперта
Цель и задачи	Ясность, чёткость и корректность формулировок целевых ориентиров, их соответствие возрастным особенностям обучающихся, логике развития воспитательного процесса и социально-педагогической ситуации в классе	
Оформление, оборудование и инвентарь	Продуманность, современность и оригинальность оформления и оборудования, их необходимость для реализации замысла мероприятия, обеспечения благоприятного эмоционально-психологического климата и санитарно-гигиенических условий работы участников мероприятия	
Содержание	Интеллектуальная и духовно-нравственная ценность избранного содержания, личностная значимость его для обучающихся, соответствие содержания теме, целям и задачам, новизна, научность и доступность информации	
Организация	Адекватность приёмов и методов организации внеклассного мероприятия его целевым ориентирам и содержанию, использование современных технологий	
Поведение и деятельность обучающихся	Участие детей в целеполагании, дисциплинированность и активность обучающихся в ходе, сосредоточенность, устойчивость внимания школьников на всех его этапах	
Педагогическое обеспечение	Эрудированность педагога в обсуждаемой проблеме, соблюдение им педагогического такта и культуры речи, компетентность классного руководителя в использовании	

	избранных форм и способов организации совместной деятельности и общения, гуманистическая направленность в построении отношений с обучающимися	
Полученные результаты	Адекватность полученных результатов целям и задачам мероприятия, рациональность использования временных и других ресурсов, удовлетворённость педагога и обучающихся ходом подготовки и проведения классного часа, его итогами	

Основные выводы и предложения:

Подпись эксперта:

Оценка:

Подпись классного руководителя:

## **Психолого-педагогическая характеристика класса**

### **I. Общие данные о классе и уровне развития ученического коллектива**

В 3 «А» классе обучается 27 учеников: 15 мальчиков и 12 девочек. Возраст 9-10 лет. В классе трое ребят из многодетных семей, пять из неполных семей. Все учащиеся класса 2009-2010 г.г. рождения что, безусловно, оказывает большое значение на их взаимоотношения. Родители принимают участие во всех мероприятиях класса. Активно посещают родительские собрания, групповые консультации, созданный Родительский комитет работает активно и продуктивно: любой вопрос, любая просьба не остаются без внимания. Но не все родители принимают участия в помощи организации и проведении внеклассных организаций, экскурсий на предприятия, где трудятся.

В классе нет ребят с хроническими болезнями, все ученики относятся к основной группе здоровья. Никому из учеников не противопоказаны занятия физкультурой и трудовые нагрузки. Все эти обстоятельства могут свидетельствовать о том, что класс ведет активный образ жизни, ученики всегда ставят перед собой цели, которых непременно достигают. Ребята с большим уважением относятся ко всем без исключения учителям. К моменту написания психолого-педагогической характеристики можно сказать, что коллектив класса достиг среднего уровня развития. Несмотря на все достоинства взаимоотношений учащихся нельзя еще говорить об их идеальности и совершенности. В классе заметна некоторая разрозненность, так, например, некоторые ученики, держатся особыми группками, иногда не желая допускать в них других одноклассников. Все это приводит к тому, что наиболее скромные и замкнутые ребята, которых в классе немного, но они присутствуют, теряют всякий интерес к общению.

### **II. Структура класса**

В коллективе 3 “А” класса сформирован актив. Актив играет большую роль в организации жизнедеятельности класса, сплоченности учащихся, а также в формировании психологического микроклимата в классе. Актив класса в состоянии заинтересовать любого ученика класса различными видами деятельности. Так как актив выбирался путем голосования всех учеников класса, то можно говорить о том, что в его состав входят те учащиеся, к которым прислушиваются и которые служат примером для подражания большинства учеников класса. И это не странно, ведь командир класса наиболее успевающая ученица класса. Так что именно в таком составе актив способен привлечь ребят к активному участию в жизни класса, развитию межличностных отношений между одноклассниками, сплоченности коллектива. Высказанное мнение подтверждается результатами проведенной в 3 “А” классе социометрии. Согласно которой Титков Дима и Мироненко Игорь являются социометрическими звездами. Негативным показателем нормального уровня развития коллектива является то, что в классе присутствуют изолированные ученики: Афанаськов Олег, Рябцев Олег и Цымбалов Дима. Вместе с этим в классе присутствует достаточно большое количество “малых групп”, к примеру, наибольшей из них является группа: Бондарева О., Григорьева К., Острик М., Скороновская К., Титков Д.. В классе присутствуют также группы, состоящие всего из двух человек, но все равно таких учащихся никто не относит к разряду изолированных. Несмотря на многочисленность групп, отношения между их составами свидетельствуют об отсутствии между ними различного рода споров и конфликтов. Для данного коллектива не присуща такая черта как борьба за лидерство. Все единодушно согласны с тем, что лидер в классе их командир, решение и указание которого является “законом” для остальных.

### **III. Содержание и характер деятельности учащихся как средства воспитания и развития коллектива**

В результате анализа успеваемости учащихся по классному журналу и по данным за 2 -ой класс, выяснилось, что многие ребята продолжают

учиться на прежнем уровне, некоторые улучшили свои показатели. Только у Афанаськова Олега заметно отставание от прошлого года. Но это обстоятельство не влияет на общую успеваемость класса. Взаимоотношения между мальчиками и девочками, в большинстве случаев, уважительные. Почти каждая девочка сидит за одной партой с мальчиком. Большая часть класса на уроках внимательна, проявляет активность в получении знаний, выполняет домашнее задание. Среди учеников класса есть весьма способные. Они способны анализировать, обобщать, делать выводы, умеют самостоятельно работать на уроке. Анализ результатов диагностической программы изучения уровней проявления воспитанности учащихся, проводимых классным руководителем, показал, что 80% учащихся класса имеют высокий уровень воспитанности, 15% средний и 5% низкий.

**IV. Внеурочная общественно полезная, трудовая, патриотическая, художественно-эстетическая, культурно-массовая спортивно-оздоровительная деятельность учащихся.**

В свободное от учебы время ученики 3 "А" класса посещают различные кружки, спортивные секции, а также факультативы по учебным предметам. Так бассейн посещают – Магонов, Медведев, Юнчиц; Молчанов и Острик – занимаются волейболом и т.д. Большая часть класса посещают факультатив по математике, что свидетельствует о большом желании детей совершенствовать свои знания. Все девочки класса посещают танцевальный кружок в школе. Школа также оказывает большое влияние на выбор учащимися различных форм внеурочной деятельности. В школе созданы кружки: рисования, физической подготовки, работы на компьютере, разговорный английский язык. Сразу после их создания некоторые ученики класса изъявили желание заниматься в них. Дополнительные занятия в кружках и секциях позволяет учащимся еще лучше узнать друг друга, стать верными друзьями.

**Внимание! Фотозапись и диагностика проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей). Предлагаем распечатать и отдать на подпись следующую форму:**

Согласие родителей (законных представителей) на педагогическую диагностику ребенка, фотозапись мероприятий (уроков занятий, родительских собраний и др.), а также фотографию мероприятий с его участием

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя)*

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка, воспитанника*

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес ОО)*

даю согласие на его (ее) педагогическую диагностику, фотографию и фотозапись мероприятий, в которых участвует мой ребенок.

Педагогическая диагностика ребенка включает в себя: наблюдение, беседу, изучение школьной документации.

Педагог предоставляет информацию о результатах педагогической диагностики ребенка при обращении родителей (законных представителей); не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями, не публикует фотографии ребенка в социальные сети; разрабатывает рекомендации педагогам для осуществления индивидуальной работы, составляет характеристику классного коллектива. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в образовательной организации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть представлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

Число

Подпись