

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО  
Решением  
Совета колледжа  
от 11.02.2021, протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Т.С. Симонова  
«24» февраля 2021 года пр.№ 26-Д

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления, предоставления академического отпуска**  
**и восстановления обучающихся**  
**в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – Порядок) регламентирует основания, особенности осуществления и правила отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее - Колледж), перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, перевода лиц из других исходных организаций в Колледж (принимающую организацию), перевода внутри Колледжа, предоставления академического отпуска обучающимся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441);

- Порядком перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283-ПП;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124;

- Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455;

- Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 (изменениями и дополнениями от 05.02.2018 г.);

- Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 (с изменениями и дополнениями от 05.02.2018 г.);

- Уставом колледжа, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020 № 1-д.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

## **2. Основания перевода**

2.1. Настоящий порядок распространяется на следующие случаи перевода:

- в Колледж из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего

профессионального образования и высшего образования;

- из Колледжа в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- внутри Колледжа;

- обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода), и на основании заявления о переводе на имя директора.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. Порядок перевода в колледж из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1. Перевод лиц в Колледж, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,

осуществляется

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Совершеннолетнее лицо, желающее быть переведенным в Колледж, подает на имя директора Колледжа заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (Приложения 1, 2).

Перевод несовершеннолетнего студента возможен на основании его письменного согласия по письменному заявлению родителей (законных представителей) о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения в случае поступления указанных письменных заявлений в Колледж.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе заявитель фиксирует и заверяет личной подписью тот факт, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

Если в Колледже имеются вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Колледж на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3. На основании заявления о переводе администрация Колледжа (директор, заместитель директора по организации образовательного процесса, заведующий учебным отделом, декан факультета) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных учебно-исследовательских работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае, если заявлений о переводе в Колледж подано больше количества вакантных мест для перевода, администрация Колледжа помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц,

подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора администрация Колледжа принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом директора Колледжа.

3.5. При принятии администрацией Колледжа решения о зачислении заявившемуся на перевод лицу в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на обучение по которой обучающийся будет переведен (Приложение 3).

Справку о переводе подписывает директор Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных учебно-исследовательских работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. После отчисления из исходной образовательной организации в связи с переводом, лицо, заявившееся на перевод, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Колледже).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебного отдела Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в

том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. В случае перезачета освоенных в исходной образовательной организации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных видов учебной и производственной практики, выполненных учебно-исследовательских работ декан факультета оформляет приказ по учебному отделу, в котором указывает наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных видов учебной и производственной практики, выполненных учебно-исследовательских работ и полученные обучающимся оценки, которые в последующем будут зафиксированы в дипломе о среднем профессиональном образовании.

Перезачет возможен в том случае, если наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида учебной или производственной практики, содержание, объем времени, отводимого на освоение, и формы промежуточной аттестации в исходной образовательной организации и принимающей образовательной организации (Колледже) совпадают.

3.10. Установленную разницу в учебных планах (содержание учебных дисциплин, видов учебной и производственной практики, учебно-исследовательские работы, предусмотренные учебным планом принимающей образовательной организации, которые на момент перевода должны быть освоены и выполнены студентами, но не были предусмотрены учебным планом исходной образовательной организации) обучающийся ликвидирует в соответствии с индивидуальным учебным планом, который составляется в Колледже.

#### **4. Порядок и основания перевода из колледжа в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

4.1. Перевод лиц из Колледжа, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Обучающийся, имеющий намерение перевестись из Колледжа в другую организацию, оформляет заявление на имя директора Колледжа о выдаче справки о периоде обучения. Секретарь учебного отдела Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных учебно-исследовательских работ, оценки, выставленные педагогами колледжа при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.3. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.5. Лицу, отчисленному из Колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

4.6. После издания приказа об отчислении в связи с переводом секретарь учебного отдела Колледжа, формируя личное дело обучающегося, заносит в него:

- копию документа о предшествующем образовании, заверенную колледжем;
- заявление о выдаче справки о периоде обучения с прилагаемой к нему копией справки;
- заявление об отчислении;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

## **5. Порядок, основания и случаи перевода студентов колледжа внутри колледжа**

5.1. Перевод студентов внутри колледжа возможен в следующих случаях:

- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- с ОПОП-ППССЗ по одной специальности на ОПОП-ППССЗ по другой специальности в течение первого года обучения;
- с ОПОП-ППССЗ по одной специальности на ОПОП-ППССЗ по другой специальности со второго, третьего, четвертого года освоения ОПОП-ППССЗ;
- с ОПОП-ППССЗ по одной специальности на ОПОП-ППССЗ по другой специальности при восстановлении из академического отпуска;
- из одной учебной группы в другую учебную группу (в том случае, если в одной параллели обучается одновременно несколько групп).

5.2. Перевод лиц, обучающихся в колледже, внутри образовательной организации осуществляется на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

Совершеннолетний обучающийся в Колледже, желающий быть переведенным внутри Колледжа, подает на имя директора Колледжа мотивированное заявление о переводе.

Перевод несовершеннолетнего обучающегося Колледжа внутри Колледжа возможен на основании его письменного согласия по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований возможен только при наличии в группе вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, возможен перевод на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена с возмещением стоимости обучения.

5.4. Заявление обучающегося рассматривается деканом факультета, заведующим учебным отделом на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, с сопоставлением учебных планов. По результатам рассмотрения устанавливается разница в учебных планах, готовятся предложения по устранению разницы в учебных планах и составлению индивидуального учебного плана, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.5. При принятии решения о переводе в течение 5 календарных дней со дня принятия решения издается приказ директора Колледжа о переводе и утверждении индивидуального учебного плана по устранению разницы в учебных планах (при наличии разницы в учебных планах).

В случае перевода на обучение с возмещением стоимости обучения изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение дополнительного соглашения с обучающимся и/или его родителями (законными представителями).



5.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе студенту производится замена студенческого билета и зачетной книжки (за исключением перевода из одной группы в другую, в том случае, когда в одной параллели одновременно обучается несколько групп).

5.7. В случае перевода студента в течение первого года обучения с ОПОП-ППССЗ по одной специальности на ОПОП-ППССЗ по другой специальности подача заявлений возможна не позднее 1 июля первого года обучения.

## **6. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей

организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

7.1. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на

перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка.

7.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

7.6. О предстоящем переводе Колледж в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

7.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационный орган), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа

аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

7.8. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 7.4 настоящего раздела, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.9. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.10. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.11. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе). При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

7.12. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

7.13. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела.

7.14. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

7.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

**8. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в**

## **отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

8.1. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

8.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

8.3. В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.5. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 8.11 настоящего раздела.

8.7. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет: в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

8.8. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 8.1. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

8.9. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

8.11. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

## **9. Порядок и основания отчисления обучающихся**

9.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

1) в связи с завершением обучения;

2) в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора Колледжа:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе Колледжа (на основании решения Педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4) в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе



обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), (Приложения 4, 5). Заявление рассматривается в течение 10 дней директором Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Колледжа.

9.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из этого Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ).

9.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа предваряет предупреждение обучающегося о предстоящем отчислении с вручением уведомления (Приложения 6, 7).

9.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

9.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении (Приложение 8).

9.8. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка о периоде обучения (Приложение 9).

## **10. Порядок восстановления обучающихся**

10.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Колледже для получения образования по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) в порядке, установленном законодательством об образовании.

10.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледже при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;

- в течение пяти лет после отчисления;

- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП (семестр), в котором были отчислены, в том числе, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены в число студентов Колледжа для освоения другой ОПОП в случае сопряженности учебных планов (учебного плана ОПОП для освоения которой студент был зачислен в Колледж и учебного плана ОПОП, для освоения которой

студент восстанавливается в Колледж) и при условии, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

10.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании заявления (Приложение 10).

Заявление рассматривается деканом факультета, согласуется с заместителем директора по организации образовательного процесса. Восстановление производится приказом директора Колледжа.

10.5. С целью нормативного освоения образовательной программы восстановленными обучающимися, осуществляется перезачтение им ранее освоенных дисциплин на основании заявления (Приложение 11).

10.6. Студенты после восстановления должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным графиком (Приложение 12).

10.7. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе Колледжа в случаях, указанных в п. 9.1.3. настоящего Порядка, возможно по программам подготовки специалистов среднего звена, при наличии вакантных мест на соответствующих специальностях.

10.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в Колледж. В случае желая обучающегося продолжить обучение, он может поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях.

## **11. Порядок предоставления академического отпуска**

11.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

11.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложения 13-17).

К заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Копии документов заверяются секретарем учебного отдела.

11.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором и оформляется приказом. Проект приказа оформляется деканом

факультета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

11.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

11.5. В соответствии со ст. 3 Федерального Закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» обучающиеся имеют право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет при продолжении обучения и получение стипендии на общих основаниях. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет при продолжении обучения предоставляется в том же порядке, что и академический отпуск по уходу за ребенком. Действие приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет при продолжении обучения прекращается автоматически по достижении ребенком возраста полутора лет, если оно не было прекращено ранее по личному заявлению студента или в связи с отчислением студента из колледжа.

11.6. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

11.7. Выход из академического отпуска на соответствующий курс производится приказом директора Колледжа по представлению декана факультета при наличии следующих документов:

- личного заявления обучающегося (Приложение 18);
- медицинского заключения, зарегистрированного в медицинском кабинете колледжа, о возможности обучающегося продолжать обучение (для лиц, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям);
- копии документа об увольнении из рядов Российской Армии.

11.8. При задержке выхода из академического отпуска более чем на 1 месяц обучающийся может быть отчислен из Колледжа в соответствии с п. 9.1.3. настоящего Порядка.

11.9. При возникновении за период академического отпуска разницы в учебных планах ее ликвидация осуществляется обучающимся по индивидуальному графику, утвержденному директором Колледжа, в срок до пяти месяцев после выхода из академического отпуска. Обучающийся на бесплатной основе, ликвидирует указанную разницу бесплатно. Обучающийся на платной основе, возмещает все затраты по дополнительному договору. Обучающийся, не ликвидировавший указанную разницу в установленный срок, отчисляется из Колледжа в соответствии с п.9.1.3. настоящего Порядка.

## Приложение 1

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С. Симоновой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда был выдан паспорт)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить меня для продолжения обучения в ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж» по специальности

\_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_ образования

(среднего общего, среднего (полного) общего)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_

(очной, заочной) (бюджетной, внебюджетной)

основе **в порядке перевода** из \_\_\_\_\_

(полное название ссуза, вуза)

\_\_\_\_\_ и  
разрешить обучение по индивидуальному плану в течение \_\_\_\_\_ семестра(-ов)  
20\_\_-20\_\_ учебного года для ликвидации академической задолженности (разницы в  
учебных планах).

Академическую справку и  копию зачетной книжки прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Зачислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_.

График ликвидации академической задолженности прилагается.

Не зачислять (пояснения на обороте).

Зав. учебным отделом \_\_\_\_\_ А.Л. Титова

Директор \_\_\_\_\_ Т.С. Симонова

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С. Симоновой

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перевести меня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на  
специальность \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_  
(очной, заочной) (бюджетной, внебюджетной)

основе и разрешить обучение по индивидуальному плану в течение \_\_\_\_\_  
семестра(-ов) 20\_\_-20\_\_ учебного года для ликвидации академической  
задолженности (разницы в учебных планах).

Копию зачетной книжки прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

-----  
 Зачислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_.

График ликвидации академической задолженности прилагается.

Не зачислять (пояснения на обороте).

Зав. учебным отделом \_\_\_\_\_ А.Л. Титова

Директор \_\_\_\_\_ Т.С. Симонова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области

**«Свердловский областной  
педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «СОПК»)**

Юмашева ул., д. 20, г. Екатеринбург, 620014  
Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10  
e-mail: [sopk@list.ru](mailto:sopk@list.ru); <http://www.sopkekb.ru>  
ОКПО 02091248; ОГРН 1026602337684;  
ИНН/ КПП 6658034666/665801001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка о переводе

Дана \_\_\_\_\_, в том, что он(а)  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
( наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по  
основной профессиональной образовательной программе (программе  
подготовки специалистов среднего звена) по специальности

\_\_\_\_\_ ( наименование специальности)

после предоставления оригинала документа об образовании и справки о  
периоде обучения, за счет бюджетных средств (по договору с физическими и  
(или) юридическими лицами).

Директор

Т.С. Симонова

## Приложение 4

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С. Симоновой

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить меня из числа студентов ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж» группы \_\_\_\_\_, специальности

\_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

на \_\_\_\_\_ основе по собственному желанию в связи с  
(бюджетной, внебюджетной)

\_\_\_\_\_ (указать причину отчисления по собственному желанию)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

## Приложение 5

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С. Симоновой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(указать кем и когда был выдан паспорт)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить моего (мою) \_\_\_\_\_  
(сына, дочь и др.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

из числа студентов ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_, факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

на \_\_\_\_\_ основе по собственному желанию в связи  
(бюджетной, внебюджетной)

\_\_\_\_\_ (указать причину отчисления по собственному желанию)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя / законного представителя)

с



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области

**«Свердловский областной  
педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «СОПК»)**

Юмашева ул., д. 20, г. Екатеринбург, 620014  
Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10  
e-mail: sopk@list.ru; http://www.sopkekb.ru  
ОКПО 02091248; ОГРН 1026602337684;  
ИНН/ КПП 6658034666/665801001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате  
получения неудовлетворительной оценки на зачетах и экзаменах по

\_\_\_\_\_,  
(перечислить дисциплины, составляющие академическую задолженность)

а также по результатам прохождения практики и т.д.

деканат \_\_\_\_\_ факультета предупреждает

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента)

о предстоящем отчислении из Колледжа с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Директор

Т.С. Симонова

ФИО, декан факультета  
(343) 368-42-78

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области

**«Свердловский областной  
педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «СОПК»)**

Юмашева ул., д. 20, г. Екатеринбург, 620014  
Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10  
e-mail: [sopk@list.ru](mailto:sopk@list.ru); <http://www.sopkekb.ru>  
ОКПО 02091248; ОГРН 1026602337684;  
ИНН/ КПП 6658034666/665801001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с задолженностью по оплате за обучение деканат  
\_\_\_\_\_ факультета предупреждает

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия-заказчика)

о расторжении договора о подготовке специалиста № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и предстоящем отчислении из Колледжа с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор

Т.С. Симонова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области

**«Свердловский областной  
педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «СОПК»)**

Юмашева ул., д. 20, г. Екатеринбург, 620014  
Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10  
e-mail: [sopk@list.ru](mailto:sopk@list.ru); <http://www.sopkekb.ru>  
ОКПО 02091248; ОГРН 1026602337684;  
ИНН/ КПП 6658034666/665801001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка об обучении

\_\_\_\_\_, обучается (обучался) в  
(фамилия, имя, отчество студента, дата рождения)

ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» с \_\_\_\_\_

(дата начала обучения, приказ о зачислении, период обучения )

по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности, форма обучения)

по основной профессиональной образовательной программе (программе  
подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджетных ассигнований (с  
оплатой стоимости по договору с физическими и (или) юридическими лицами).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Т.С. Симонова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области

**«Свердловский областной  
педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «СОПК»)**

Юмашева ул., д. 20, г. Екатеринбург, 620014  
Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10  
e-mail: [sopk@list.ru](mailto:sopk@list.ru); <http://www.sopkekb.ru>  
ОКПО 02091248; ОГРН 1026602337684;  
ИНН/ КПП 6658034666/665801001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка о периоде обучения

Дана \_\_\_\_\_, обучавше(йся)муся  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. в очной (заочной) форме,  
освоивше(й)му часть основной профессиональной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Оценка
1.	1 семестр _____ учебного года		
2.			
3.	2 семестр _____ учебного года		
4.			

Выполненные за период обучения учебно-исследовательские работы:

УД, МДК, ПМ	Тема	Оценка

Директор

Т.С. Симонова

## Приложение 10

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С. Симоновой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_ (указать кем и когда был выдан паспорт)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу восстановить меня в число студентов для продолжения обучения в  
ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» по специальности

\_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_ образования  
(среднего общего, среднего (полного) общего)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_  
(очной, заочной) (бюджетной, внебюджетной)

основе и разрешить обучение по индивидуальному плану в течение \_\_\_\_\_  
семестра(ов) 20\_\_-20\_\_ учебного года для ликвидации академической задолженности  
(разницы в учебных планах).

К заявлению прилагаю академическую справку.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

-----

Зачислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_.

Академической задолженности не имеет.

График ликвидации академической задолженности прилагается.

Зав. учебным отделом \_\_\_\_\_ А.Л. Титова

Директор \_\_\_\_\_ Т.С. Симонова

## Приложение 11

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С. Симоновой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда был выдан паспорт)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу на основании справки о периоде обучения: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
регистрационный № \_\_\_\_\_, выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(указать полное название образовательного учреждения, выдавшего академическую справку)

аттестовать меня и рассмотреть вопрос о перезачтении по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее кол-во часов	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК**  
**ликвидации академической задолженности**  
**(разницы в учебных планах)**

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_  
Факультет: \_\_\_\_\_  
Специальность: \_\_\_\_\_  
Курс: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля: (к.р., реф., зач., экз.)	Семестр по учебному плану	Дата ликвидации задолженности	Оценка	Преподаватель	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

**Заключение:** академическая задолженность (разница в учебных планах):

- Ликвидирована*  
 *Неликвидирована*

Зав. учебным отделом \_\_\_\_\_ А.Л. Титова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С. Симоновой

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. академический отпуск по состоянию  
здоровья.

Медицинское заключение прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)



Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С. Симоновой

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. академический отпуск по беременности и  
родам.

Медицинское заключение прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С. Симоновой

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. академический отпуск в связи с  
рождением ребенка.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

## Приложение 16

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С.Симоновой

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. академический отпуск на период службы в  
рядах Российской армии Российской Федерации.

Копию повестки о призыве в ряды Российской армии прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С.Симоновой

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. академический отпуск в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(перечислить прилагаемые документы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Директору ГАПОУ СО «Свердловский  
областной педагогический колледж»  
Т.С.Симоновой

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу считать меня \_\_\_\_\_ из  
(возвратившимся, возвратившейся)

академического отпуска с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

- медицинское заключение о возможности продолжать обучение;
- документ об увольнении из рядов Российской Армии.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)