

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

ПРИКАЗ

10.07.2023

№ 172-Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении карты коррупционных
рисков и мер по их минимизации**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (Приложение 1).

2. Утвердить План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ от 01.07.2021 № 155-Д «Об утверждении документов по коррупционным рискам».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Володину Н.В., заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Директор



Т.С. Симонова

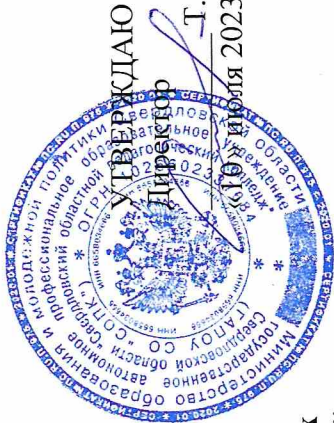
С приказом ознакомлена:
Володина Н.В.



Приложение 1
к приказу от 10.07.2023
№ 172-Д

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
от 30.06.2023, протокол № 2



Карта коррупционных рисков, возникающих
в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Организация деятельности колледжа	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.	Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений под роспись.

		личной заинтересованности		Директор Заместители директора	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа.	Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие управленческих решений	Использование служебных полномочий при принятии управленческих решений				
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Деятельность колледжа	Сбор денежных средств.		Преподаватели, работники колледжа	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.	Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Процессы, связанные с движением кадров в колледже (прием на работу, повышение по должности и т.д.)	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж		Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Проведение собеседования при приеме на работу в колледж.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, работники колледжа	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей деятельности.	Директор	Привлечение к принятию решений заместителей директора. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Материально ответственные лица, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	
9.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, Заместители директора	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Управление и распоряжение жилыми помещениями в студенческом общежитии и находящимися в нём материальными ценностями	Использование служебных полномочий по вопросам неправомерного заключения договоров найма, а также при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Сбор денежных средств, неформальные платежи, предоставление дополнительных льгот или услуг.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующие общежитиями	Информационная открытость деятельности общежитий. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных	Деканы факультетов, преподаватели, сотрудники учебного отдела	Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности преподавательского состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением	Рассмотрение результатов аттестации обучающихся на заседаниях кафедр.

		баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)			аттестаций. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
12.	Приём на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	Заместители директора, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, ответственные лица, должностные лица приемной комиссии и учебного отдела	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утвержденного порядка приема и перевода. Контроль со стороны директора и заместителей директора	Организация работы комиссии по переводу с платного на бюджет.	
13.	Социальные выплаты обучающимся	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	Заместители директора, деканы факультетов, социальный педагог, секретарь учебного отдела	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
14.	Закупка товаров, работ и услуг при отсутствии в них реальной потребности	Формирование и обоснование потребности в товарах, работах, услугах не на основании реальных потребностей.	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки	Планирование закупок, согласование объекта закупок рабочими группами. Разъяснение сотрудникам - обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных	Запрет дробления закупки. Контроль за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур.	

15.	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации (технического задания), подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки</p>	<p>Разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении закупок положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения. Применение антикоррупционной оговорки в договорах</p>	<p>Соблюдение нормативного регулирования порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров либо технических заданий к ним.</p>
16.	<p>Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию</p>	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена договора.</p>	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки</p>	<p>Обоснование цены заключаемого договора предусмотренными действующим законодательством и Положением о закупке для нужд ГАПОУ СО «СОПК» способами. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению</p>	<p>Обеспечение возможности для широкого круга физических и юридических лиц участвовать в закупочных процедурах и недопущение влияния личной заинтересованности работников на результаты таких процедур.</p>

	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, работ, услуг		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя (поставщика, подрядчика) представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика.</p>	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки</p>	<p>коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
17.				<p>Наличие исчерпывающего перечня оснований для закупки у единственного поставщика, утвержденного в Положении о закупке.</p>	<p>Соблюдение нормативного регулирования порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
18.	Аффилированность работников учреждения при проведении закупки.	Участие в рассмотрении заявок при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Инициатор закупки</p>	<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования.</p>	<p>Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. Регулярная ротация</p>	

19.	Принятие исполнения поставщиком обязательств по государственному контракту, не соответствующему требованиям договора	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных договоров. В целях подписания приемосдаточных документов представитель исполнителя по договору за вознаграждение предлагает не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист Члены приемочной комиссии Материально-ответственные лица</p>	<p>Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, специально создаваемыми в таких целях приемочными комиссиями.</p>	<p>членов Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок</p> <p>Контроль за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении процедур приемки товаров, работ, услуг. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ротация членов комиссии по приемке</p>
-----	--	---	---	--	---

Приложение 2
к приказу от 10.07.2023
№ 172-Д

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
от 30.06.2023, протокол № 2



План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Согласование закупок, согласование объекта закупок рабочими группами	Закупка товаров, работ и услуг при отсутствии в них реальной потребности	Ежегодно	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист	Обеспечение объективности при формировании плана закупок
2.	Разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении закупок положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупок.	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правоты информированности работников

	правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения					
3.	Обоснование цены заключаемого контракта договора предусмотренными действующим законодательством способами.	Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков	
4.	Наличие перечня оснований для закупки у единственного поставщика.	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист	Исключение необоснованного заключения договора с единственным поставщиком.	
5.	Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг специально создаваемыми в таких целях приемочными комиссиями.	Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, не соответствующему требованиям договора.	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер Экономист	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Отсутствие нарушений при поставке товаров, работ, услуг	