

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

**«Свердловский областной педагогический колледж»**

(ГАПОУ СО «СОПК»)

СОГЛАСОВАНО  
Решением  
Совета колледжа  
от 20.02.2020, протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.С. Симонова

«03» марта 2020 года

**ПОРЯДОК**  
**информирования работниками колледжа работодателя**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками колледжа работодателя о возникновении или возможности возникновения личной заинтересованности.

1.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

**2. Порядок информирования работниками колледжа работодателя**  
**о возникновении личной заинтересованности**

2.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме (Приложение 1) уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности или конфликта интересов (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже.

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- замещаемая должность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа (излагается в свободной форме);

– информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

– дата подачи уведомления.

2.4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

2.5. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале регистрации фактов коррупции и фактов конфликта интересов (далее – журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже.

2.6. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

2.7. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

– установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

– установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства колледжа

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.