

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы  
(с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших  
классах»)»»»**

**Категория слушателей:** учителя начальных классов

**Уровень квалификации:** 4 уровень

**Объем:** 24 часа

**Срок:** 3 недели

**Форма обучения:** очно-заочная

**Организация обучения:** поэтапно

Екатеринбург, 2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах»)» предназначена для лиц, имеющих СПО либо ВО по специальности «Учитель начальных классов»

Программа реализуется в объеме 24 часов в течение 3 недель.

Перед педагогами в настоящее время остро стоит вопрос о проблемах родителей и детей. Поэтому необходимо помочь родителям осознать свой родительский долг перед детьми, преодолеть свою неуверенность, увидеть свои родительские возможности. С каждым годом в школах становится всё больше «проблемных детей». Педагогам трудно общаться и взаимодействовать с родителями. Традиционные формы работы, родительские собрания, не оправдали себя. Посещаемость стала всё меньше и меньше. Поэтому надо искать новые формы, наполнять их педагогически эффективным содержанием.

В результате освоения программы слушатель будет иметь практический опыт разработки и организации интерактивных форм и приёмов проведения родительских собраний, привлечения родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении, прогнозировать, анализировать воспитательную работу.

Рабочая программа реализуется на базе **мастерской «Преподавание в младших классах»** поэтапно (дискретно) с использованием технических средств обучения (интерактивный дисплей, автоматизированное рабочее место участника, образовательный конструктор).

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.3 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»

Разработчик:

Желтов Дмитрий Анатольевич, заведующий мастерской по компетенции  
«Преподавание в младших классах», учитель начальных классов.

Рассмотрено на заседании  
научно-методического совета  
ГАПОУ СО «СОПК»  
Протокол №4 от «17» ноября 2021 г.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Общая характеристика программы модуля «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах»)»» ..... | 4  |
| 1.1. Цели реализации модуля.....   | 4  |
| 1.2. Требования к результатам освоения модуля.....   | 4  |
| 2. Структура и содержание модуля: ««Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах»)»» .....       | 7  |
| 2.1. Учебный план .....  | 7  |
| 2.2. Программа модуля .....  | 9  |
| 3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....   | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение .....   | 11 |
| 3.2. Кадровое обеспечение .....  | 11 |
| 3.3. Организация образовательного процесса.....  | 11 |
| 3.4. Информационное обеспечение обучения.....  | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения модуля.....  | 14 |

# 1. Общая характеристика программы «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах»)»»

## 1.1. Цели реализации модуля

Дополнительная профессиональная образовательная программа направлена на совершенствование компетенций в области классного руководства, необходимых для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах».

## 1.2. Требования к результатам освоения модуля

Общие и профессиональные компетенции:

| Код     | Наименование профессиональных компетенций (при наличии)                                   |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями                                 |
| ПК 3.2. | Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания |
| ПК 3.3. | Анализировать результаты работы с родителями;   |

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.   |

В результате освоения программы слушатель должен:

**- иметь практический опыт:**

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**- знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- содержание и формы работы с семьей;

**- уметь:**

- планировать деятельность классного руководителя;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

**2. Структура и содержание модуля: «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах»)»»**

**2.1. Учебный план**

| Наименование компонентов программы   | Объем программы (академические часы) |                        |   |                                    |                       | Распределение учебной нагрузки  |                    |   |   |   |   |   |  |  |
|--|--------------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|--|--|
|  | Всего                                | Самостоятельная работа | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем |                                    |                       |                                 | в часах по неделям |   |   |   |   |   |  |  |
|  |                                      |                        | Теоретическое обучение                      | Практические и лабораторные работы | Практика (стажировка) | Промежуточная аттестация, форма | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| <b>Модуль 1. Общая характеристика планирования воспитательной работы.</b>                | <b>6</b>                             |                        | <b>2</b>                                    | <b>2</b>                           |                       |                                 |                    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>Тема 1.1.</b> Приоритетные направления воспитательной работы                          | 1                                    |                        | 1   |                                    |                       |                                 | 1                  |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>Тема 1.2.</b> Планирование деятельности классного руководителя                        | 1                                    |                        | 1   |                                    |                       |                                 | 1                  |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>Тема 1.3.</b> Технология создания плана воспитательной работы                         | 2                                    |                        |   | 2                                  |                       |                                 | 2                  |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>Модуль 2. Технологии активного взаимодействия классного руководителя с родителями</b> | <b>10</b>                            |                        | <b>4</b>                                    | <b>6</b>                           |                       |                                 |                    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>Тема 2.1.</b> Взаимодействие классного руководителя и семьи                           | 2                                    |                        | 2   |                                    |                       |                                 | 2                  |   |   |   |   |   |  |  |

|  |           |  |          |          |          |          |          |           |          |  |  |  |
|--|-----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|--|--|--|
| <b>Тема 2.2.</b> Разнообразие форм работы классного руководителя с родителями обучающихся                                    | 2         |  | 2        |          |          |          | 2        |           |          |  |  |  |
| <b>Тема 2.3.</b> Родительское собрание – основная форма взаимодействия классного руководителя с родителями                   | 2         |  | 2        |          |          |          |          | 2         |          |  |  |  |
| <b>Тема 2.4.</b> Использование приемов активизации родителей в процессе взаимодействия.                                      | 2         |  |          | 2        |          |          |          | 2         |          |  |  |  |
| <b>Тема 2.5.</b> Интерактивные приемы взаимодействия с родителями обучающихся и лицами их заменяющими.                       | 2         |  |          | 2        |          |          |          | 2         |          |  |  |  |
| Учебная практика. Подготовка и разработка родительского собрания по одной из нетрадиционных форм организации взаимодействия. | 2         |  |          |          | 2        |          |          | 2         |          |  |  |  |
| Производственная практика. Проведение родительского собрания по нетрадиционной форме.  | 2         |  |          |          | 2        |          |          | 2         |          |  |  |  |
| <b>Итоговая аттестация</b>   |           |  |          |          |          | ДЭ (6)   |          |           | 6        |  |  |  |
| <b>Итого по программе:</b>   | <b>24</b> |  | <b>8</b> | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>10</b> | <b>6</b> |  |  |  |

## 2.2. Программа модуля

| Наименование разделов, тем модуля   | Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.                                      | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3           |
| <b>Модуль 1. Общая характеристика планирования воспитательной работы.</b>                       |   |             |
| <b>Тема 1.1.</b> Приоритетные направления воспитательной работы                                 | Содержание: Основные направления воспитания и социализации учащихся, цели, задачи, формы реализации. Система воспитательных мероприятий.  | 1           |
|   | Лекция  |             |
| <b>Тема 1.2.</b> Планирование деятельности классного руководителя                               | Содержание: Основные цели и задачи планирования. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. Требования к планированию. Виды и структура планов воспитательной работы. | 1           |
|   | Лекция  |             |
| <b>Тема 1.3.</b> Технология создания плана воспитательной работы                                | Содержание: Элементы и алгоритмы разработки плана воспитательной работы. Этапы и последовательность плана   | 2           |
|   | Практическая работа   |             |
| <b>Раздел 2. Технологии активного взаимодействия классного руководителя с родителями</b>        |   |             |
| <b>Тема 2.1.</b> Взаимодействие классного руководителя и семьи                                  | Содержание: Содержание и направления взаимодействия классного руководителя с семьей школьника. Совместная деятельность классного руководителя, воспитанников и родителей.             | 2           |
|   | Лекция  |             |
| <b>Тема 2.2.</b> Разнообразие форм работы классного руководителя с родителями обучающихся       | Содержание: Индивидуальные, коллективные и групповые формы организации. Методические рекомендации по использованию индивидуальных и групповых форм работы с родителями.               | 2           |
|   | Лекция  |             |
| <b>Тема 2.3.</b> Родительское собрание – основная форма взаимодействия классного руководителя с | Цели, задачи. Формы и виды родительских собраний. Этапы родительского собрания  | 2           |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| родителями   | Лекция   |           |
| <b>Тема 2.4.</b> Использование приемов активизации родителей в процессе взаимодействия.                | Содержание: Нетрадиционные формы работы классного руководителя с родителями: тренинг, педагогический практикум, деловые, интерактивные игры, родительский ринг. Приёмы активизации родителей в процессе сотрудничества | 2         |
|  | Мастер-класс   |           |
| <b>Тема 2.5.</b> Интерактивные приемы взаимодействия с родителями обучающихся и лицами их заменяющими. | Содержание: Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива. Основы делового общения с членами коллектива.  | 2         |
|  | Круглый стол   |           |
| Учебная практика   | Подготовка и разработка родительского собрания по одной из нетрадиционных форм организации взаимодействия.   | 2         |
| Производственная практика  | Проведение родительского собрания по нетрадиционной форме.   | 2         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | демонстрационный экзамен   | 6         |
| <b>Итого:</b>  |  | <b>24</b> |

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

| Кабинет (лаборатория), мастерская           | Оборудование и технические средства обучения   |
|---|--|
| Мастерская «Преподавание в младших классах» | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Тележка для планшетов и доп. оборудования (Offisbox)</li><li>2. Планшеты</li><li>3. Тележка для ноутбуков (OffisBox)</li><li>4. Интерактивный дисплей</li><li>5. Стойка Digis DSM-P106C мобильная для панелей 55"-100" 9 (DIGIS DSM-P106C)</li><li>6. Документ камера</li><li>7. Автоматизированное рабочее место участника (Acer Extensa 15 EX215-51G-513M, мышь, флешка, наушники) с установленным программным обеспечением</li></ol> |

#### 3.2. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров: имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), являющиеся экспертами, прошедшими обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по компетенции R21 «Преподавание в младших классах».

#### 3.3. Организация образовательного процесса

Предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, мастер-класс, практические занятия.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: исследовательские и лабораторные работы, проектное обучение, решение проблемной задачи и др.

#### 3.4. Информационное обеспечение обучения

##### I. Основные источники:

1. Арнгольд И.В. Рабочая программа классного руководителя. 4 класс/авт.-

сост. И.В. Арнгольд.-Волгоград: Учитель, 2016.- 100с. – Текст: непосредственный.

2. Бондаренко А.А. Рабочая программа классного руководителя. 1 класс/авт.-сост. А.А. Бондаренко.-Волгоград: Учитель, 2016.- 89с. – Текст: непосредственный.

3. Бондаренко А.А. Рабочая программа классного руководителя. 2 класс/авт.-сост. А.А. Бондаренко.-Волгоград: Учитель, 2016.- 97с. – Текст: непосредственный.

4. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя. Начальная школа. 1-4 классы. М.: «ВАКО», 2014. - 240с. - – Текст: непосредственный.

5. Классное руководство: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / Сергеева В.П. , Алисов Е.А., Сергеева И. С. , и др.; под ред. В.П. Сергеевой. – 4-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с. – Текст: непосредственный.

6. Лапина Ж.Н.. Воспитательная система классного коллектива «Кристалльный» // Классный руководитель. – 2019. – № 7. – С. 91–107. – Текст: непосредственный.

## II. Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки РФ [www.edu.ed.gov.ru](http://www.edu.ed.gov.ru)

2. Российский образовательный портал [www.school.ru](http://www.school.ru)

3. Издательский дом «Первое сентября» [www.1september.ru](http://www.1september.ru)

4. Электронная библиотека "Просвещение" <http://www.nd.ru/catalog/products>

5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

## III. Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273 (ред. от 03.08.2018). – Текст: непосредственный.

2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642) (ред. от 26.04.2018). – Текст: непосредственный.

3. Долгушина А.И. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей: педагог.алм.:учеб.-метод.пособие/сост. А.И. Долгушина.- Екатеринбург: ООО «Веста», 2016.-176с. – Текст: непосредственный.
4. Долгушина А.И. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей. Часть 2: педагог.алм.:учеб.-метод.пособие/сост. А.И. Долгушина.- Екатеринбург: ООО «Периодика», 2017.-192с. – Текст: непосредственный.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения модуля

| Результаты освоения модуля  | Основные показатели оценки результата  |
|---|--|
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знания теоретических основ и методики планирования классных часов</li> <li>- Определение содержания, форм, методов и средств организации различных видов внеурочной деятельности.</li> <li>- Обоснование выбора разнообразных методов, форм, средств обучения.</li> <li>- Определение цели и задач внеклассной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</li> <li>- Демонстрация владения способами привлечения родителей к совместному планированию внеурочных мероприятий и подготовке их проведения.</li> </ul> |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация владения методами и межличностными стилями общения с родителями.</li> <li>- Обоснование выбора способов привлечения родителей к совместному решению задач обучения и воспитания.</li> </ul>  |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знания логической схемы анализа процесса и результатов работы с родителями.</li> <li>- Проведение педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями.</li> <li>- Выявление проблем, определение перспектив работы с родителями.</li> </ul>   |

Форма и вид аттестации по модулю:

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем или

мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий в форме зачета, вид – выполнение практической работы.

По результатам освоения программы модуля выставляются оценки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по модулям, предусмотренным учебным планом настоящей программы.

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.3 по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах»

| Наименование оценки                                  | Основание для оценки  |
|--|---|
| «отлично» <i>(или количество баллов)</i>             | Выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. |
| «хорошо» <i>(или количество баллов)</i>              | Выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.   |
| «удовлетворительно» <i>(или количество баллов)</i>   | Выставляется обучающемуся программы, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.  |
| «неудовлетворительно» <i>(или количество баллов)</i> | Выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы  |

### **Фонд оценочных средств**

**для проведения аттестации по программе: «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах»)»»**

| Результаты освоения модуля  | Основные показатели оценки результата  |
|---|--|
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знания теоретических основ и методики планирования классных часов</li> <li>- Определение содержания, форм, методов и средств организации различных видов внеурочной деятельности.</li> <li>- Обоснование выбора разнообразных методов, форм, средств обучения.</li> <li>- Определение цели и задач внеклассной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</li> <li>- Демонстрация владения способами привлечения родителей к совместному планированию внеурочных мероприятий и подготовке их проведения.</li> </ul> |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация владения методами и межличностными стилями общения с родителями.</li> <li>- Обоснование выбора способов привлечения родителей к совместному решению задач обучения и воспитания.</li> </ul>  |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знания логической схемы анализа процесса и результатов работы с родителями.</li> <li>- Проведение педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями.</li> <li>- Выявление проблем, определение перспектив работы с родителями.</li> </ul>   |

Итоговая аттестация проводится в форме подготовки и проведения обучающего интерактива для родителей по заданной теме и подготовки и размещения материала для персонального сайта учителя.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по модулю, предусмотренный учебным планом настоящей программы.

Слушателям предлагаются оценочные материалы, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции R21 «Преподавание в младших классах» по комплекту оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена КОД 1.3.

Оценочные материалы содержат - комплект оценочной документации разработан в целях организации и проведения для проведения демонстрационного экзамена. по компетенции № R21 «Преподавание в младших классах» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 30.

По итогам проведения процедуры оценивания преподавателем может быть выставлена оценка по двухбалльной системе: «зачтено» (15,0 баллов и выше) или «незачтено» (менее 15,0 баллов).

| №  | Модуль, в котором используется критерий                                       | Критерий  | Время выполнения модуля                                | Проверяемые разделы WSSS | Критерий  |             |       |
|----|---|---|--|--------------------------|-----------|-------------|-------|
|    |   |   |  |                          | Судейская | Объективная | Общая |
| 1. | Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме | Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме | Подготовка - 1 час 30 минут<br>Демонстрация – 15 минут | 1, 2, 4, 5               | 8         | 12          | 20    |

|              |   |  |  |            |           |           |           |
|--------------|---|--|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| 2.           | Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя | Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя. | Подготовка – 3 часа<br>Демонстрация – 10 мин | 1, 2, 5, 4 | 3         | 7         | 10        |
| <b>Итого</b> |   |  |  |            | <b>11</b> | <b>19</b> | <b>30</b> |

## Оценочные средства

### Модули с описанием работ Модуль 1: Подготовка и проведение обучающего интерактива для родителей по заданной теме

**Цель:** продемонстрировать умение организовать интерактивное взаимодействие в ходе мастер-класса.

**Описание объекта:** интерактив

**Лимит времени на выполнение задания:** 1 часа 30 минут (участник использует материалы, указанные в инфраструктурном листе)

**Лимит времени на представление задания:** 15 минут

**Контингент:** волонтеры (6 человек)

**Задание I.** Подготовка к проведению обучающего интерактива по заданной теме.

1. Определить цель и задачи интерактивного взаимодействия.
2. Осуществить подбор интерактива
3. Определить содержание и форму проведения интерактива
4. Подготовить материалы и оборудование.

**Задание II.** Проведение обучающего интерактива по заданной теме.

1. Продемонстрировать умение организовать и провести интерактивное обсуждение в рамках заданной темы.
2. Продемонстрировать умение организовать продуктивное сотрудничество участников интерактива.
3. Продемонстрировать умение осуществлять рефлексивный анализ.

*Примечание:* Интерактив может быть проведен в формате видеоконференции.

**Модуль 2: Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя.**

**Цель:** продемонстрировать умение работать с персональным сайтом учителя

**Описание объекта:** презентация сайта

**Лимит времени на выполнение задания:** 3 час

**Лимит времени на представление задания:** 10 минут

**Задание:**

1. Подобрать материал для сайта по заданной теме
2. Определить структурные компоненты размещаемого материала
3. Определить содержание каждого структурного компонента
4. Подобрать дизайн оформления подготовленного материала
5. Подготовить выступление.

## Бланк согласования программы

*Название программы*

---

|   |  |
|---|--|
| Наименование организации заказчика      |  |
| ФИО и должность представителя заказчика |  |
| Замечания                               |  |
| Предложения                             |  |

Подпись и дата согласования