

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

ПРИКАЗ

13.12.2024

№ 341–Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении плана по противодействию
коррупции**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сосновских А.В., заместителя директора по организации образовательного процесса.

Директор



Т.С. Симонова

С приказом ознакомлена:
Сосновских А.В.



13.12.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»

(ГАПОУ СО «СОНК»)

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 13.12.2024 № 04

План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы
в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»



№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно-опасных функций организации			
1.	<p>Определение (уточнение) перечня функций ГАПОУ СО «СОПК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции</p>	<p>Директор Симонова Т.С.; Заместитель директора по организации образовательного процесса Сосновских А.В.</p>	<p>Ежегодно, до: 01.12.2025, 01.12.2026</p>
2.	<p>Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Директор Симонова Т.С.; Специалист по кадрам Путьшева Т.П.</p>	<p>Ежегодно, до: 31.03.2025, 31.03.2026</p>
3.	<p>Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции</p>	<p>Заместитель директора по организации образовательного процесса Сосновских А.В.</p>	<p>Ежегодно, до 30.12.2025, 30.12.2026</p>

4.	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся	Заместитель директора по организации образовательного процесса Сосновских А.В.	Ежегодно, до: 30.10.2025, 30.10.2026
5.	Осуществление ретулярного контроля соблюдения внутренних процедур учебного процесса: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - движение контингента обучающихся; - распорядительные документы учебного процесса;	Заместитель директора по организации образовательного процесса Сосновских А.В.	Ежеквартально, до 30.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025 30.03.2026, 30.06.2026, 30.09.2026, 30.12.2026
6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, исполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности	Заместитель директора по организации образовательного процесса Сосновских А.В.	Ежегодно, 4 квартал, до: 30.12.2025, 30.12.2026
7.	Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами	Главный бухгалтер Добанова Н.В.	Ежегодно, до: 20.12.2025, 20.12.2026
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер Добанова Н.В.	Ежеквартально, до: 30.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025, 30.03.2026, 30.06.2026, 30.09.2026,30.12.2026
9.	Мониторинг на наличие антикоррупционных норм в трудовых договорах работников колледжа	Специалист по кадрам Путьшева Т.П. Юрисконсульт Давыдова А.С.	В срок до: 30.12.2025, 30.12.2026
10.	Мониторинг в заключенных договорах на наличие стандартной антикоррупционной нормы	Специалист по закупкам Бабикова Н.В.	В срок до: 30.12.2025, 30.12.2026
11.	Проведение мониторинга наличия родственных связей, для устранения возможных коррупционно-опасных ситуаций. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции	Специалист по кадрам Путьшева Т.П. Юрисконсульт Давыдова А.С. Юрисконсульт Воеводова Ю.В.	Ежеквартально, не позднее: 30.01.2025, 30.04.2025, 30.07.2025, 30.10.2025 30.01.2026, 30.04.2026, 30.07.2026, 30.10.2026
12.	Организация личного приема директором колледжа	Директор колледжа Симонова Т.С.	Ежемесячно, в срок до: 20.01.2025, 20.02.2025, 20.03.2025, 20.04.2025,

			20.05.2025, 20.06.2025, 20.07.2025, 20.08.2025, 20.09.2025, 20.10.2025, 20.11.2025, 20.12.2025, 20.01.2026, 20.02.2026, 20.03.2026, 20.04.2026, 20.05.2026, 20.06.2026, 20.07.2026, 20.08.2026, 20.09.2026, 20.10.2026, 20.11.2026, 20.12.2026
13.	Организация индивидуального консультирования граждан по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт Давыдова А.С. Юрисконсульт Воеводова Ю.В.	По мере обращения граждан
14.	Поступившие обращения по «телефону доверия» («горячей линии»), электронной приёмной, платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Заместитель директора по организации образовательного процесса Сосновских А.В. Юрисконсульт Давыдова А.С. Юрисконсульт Воеводова Ю.В.	Ежедневно
15.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на календарный год	Заместитель директора по организации образовательного процесса, Сосновских А.В.	Ежегодно, в срок до 30.12.2025, 30.12.2026
16.	Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции в колледже	Заместитель директора по организации образовательного процесса, Сосновских А.В., Юрисконсульт Воеводова Ю.В.	Ежеквартально, до: 30.01.2025, 30.04.2025, 30.07.2025, 30.12.2025 30.01.2026, 30.04.2026, 30.07.2026, 30.12.2026
17.	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, регистрация имущества и ведение его учета (Баз данных имущества)	Главный бухгалтер Лобанова Н.В.	Ежеквартально, до: 30.0.2025, 30.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025 30.03.2026, 30.06.2026, 30.09.2026, 30.12.2026

18.	<p>Осуществление внутреннего контроля использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования, хранения и распределения материально технических средств. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции</p>	<p>Заместитель директора по административно-хозяйственной части Хачатурян М.В.</p>	<p>Ежегодно, до 30.06.2025, 30.12.2025, 30.06.2026,30.12.2026</p>
19.	<p>Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказании услуг, экономической обоснованности расходов колледжа. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции</p>	<p>Специалист по закупкам Бабикова Н.В.</p>	<p>Ежеквартально, до: 30.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025 30.03.2026, 30.06.2026, 30.09.2026,30.12.2026</p>
20.	<p>Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово хозяйственной деятельности колледжа, при подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, в том числе: -правомерности формирования и расходования внебюджетных средств, -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, -при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий. Предоставление результатов контроля в Комиссию по противодействию коррупции</p>	<p>Главный бухгалтер Добанова Н.В. Специалист по кадрам Путьшева Т.П. Юрисконсульт Давыдова А.С.</p>	<p>Ежеквартально, до: 30.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025,30.12.2025 30.03.2026, 30.06.2026, 30.09.2026, 30.12.2026</p>
	Антикоррупционное просвещение студентов колледжа и их родителей (законных представителей)		
21.	<p>Информирование студентов, и их родителей, законных представителей студентов, сотрудников колледжа об антикоррупционной деятельности колледжа</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Худова В.И.</p>	<p>Ежеквартально, в срок до: 21.04.2025, 21.07.2025, 21.10.2025, 17.01.2025 21.04.2026, 21.07.2026, 21.10.2026, 17.01.2026</p>
22.	<p>Оформление и обновление информационного стендов по тематике антикоррупционного воспитания</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>Ежеквартально, в срок до:</p>

		Худова В.И.	21.04.2025, 21.07.2025, 21.10.2025, 17.01.2025 21.04.2026, 21.07.2026, 21.10.2026, 17.01.2026
23.	Реализация рабочих учебных программы по дисциплине «Обществознание» с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Заместитель директора по качеству образования Плотникова Е.В.	Ежегодно, до: 30.09.2025, 30.09.2026
24.	Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) студентов на информационных встречах	Заместитель директора по воспитательной работе Худова В.И.	Каждое полугодие, в срок до: 21.04.2025, 21.10.2025 21.04.2026, 21.10.2026
25.	Проведение общеколледжного кураторского часа по правовому просвещению и профилактике правонарушений с участием правоохранительных органов	Руководитель волонтерского отряда «Шанс» Морозкова Д.О.	Ежегодно, в срок до 20.12.2025, 20.12.2026
26.	Проведение мероприятий, общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Педагоги-организаторы Шадрина А.В., Сергиенко Я.А. Руководитель волонтерского отряда «Шанс» Морозкова Д.О.	Ежегодно, в срок до 20.12.2025, 20.12.2026
27.	Рубрика по антикоррупционному просвещению в социальных сетях колледжа #АнтикоррупцияСОПК	Педагоги-организаторы Шадрина А.В., Сергиенко Я.А.	Каждое полугодие, до 30.06.2025, 30.12.2025, 30.06.2026, 30.12.2026
28.	Обеспечение участия сотрудников и студентов колледжа во внешних антикоррупционных мероприятиях	Педагоги-организаторы Шадрина А.В., Сергиенко Я.А.	В течение 10 дней с момента объявления приема заявок
29.	Организация разъяснительной работы среди студентов нового набора о регламентации порядка предоставления образовательных услуг	Заведующие факультетов Матвеева Е.В., Смирнова О.В., Медведева Т.В., Огоновская А.С. Кураторы учебных групп	Ежегодно, до: 30.09.2025, 30.09.2026

30.	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже	Заместитель директора по воспитательной работе Худова В.И.	Каждое полугодие, до 30.03.2025, 30.10.2025, 30.03.2026, 30.10.2026
31.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок, методических пособий и др.) антикоррупционного характера для студентов и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по воспитательной работе Худова В.И.	Ежегодно, до 30.06.2025, 30.12.2025, 30.06.2026, 30.12.2026
32.	Организация и проведение мероприятия «Первый курс – первые возможности» (просветительское мероприятие для студентов первых курсов)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Пехова А.А.	Ежегодно, до: 30.09.2025, 30.09.2026
33.	Организация и проведение мероприятия «Ярмарка специальностей» (просветительское мероприятие для студентов 2-4 курсов)	Заместитель директора по воспитательной работе Худова В.И.	Ежегодно, до: 30.10.2025, 30.10.2026
34.	Организация и проведение мероприятия «Суд присяжных» (рассмотрение вопросов профилактики, прав и обязанностей студентов)	Педагоги-организаторы Шадрина А.В., Сергиенко Я.А.	Ежегодно, в срок до: 30.11.2025, 30.11.2026
Антикоррупционное просвещение работников ГАПОУ СО «СОПСК»			
35.	Ознакомление работников колледжа с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам Пупышева Т.П. Специалист по кадрам Мазур Е.А.	При приеме на работу
36.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Заместитель директора по воспитательной работе Худова В.И.	Ежеквартально, до: 30.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025, 30.12.2025 30.03.2026, 30.06.2026, 30.09.2026, 30.12.2026
37.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт Давыдова А.С. Юрисконсульт Воеводова Ю.В.	Ежемесячно, в срок до: 20.01.2025, 20.02.2025, 20.03.2025, 20.04.2025, 20.05.2025, 20.06.2025, 20.07.2025, 20.08.2025, 20.09.2025, 20.10.2025,

		20.11.2025, 20.12.2025, 20.01.2026, 20.02.2026, 20.03.2026, 20.04.2026, 20.05.2026, 20.06.2026, 20.07.2026, 20.08.2026, 20.09.2026, 20.10.2026, 20.11.2026, 20.12.2026,
38.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий) антикоррупционного характера для сотрудников колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе Худова В.И. Заведующий информационно-методическим центром Груздева Ю.Е.
39.	Информирование работников колледжа о выявленных фактах коррупции среди сотрудников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Заместитель директора по организации образовательного процесса Сосновских А.В.
40.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа. Размещение (актуализация) информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде, установленном в фойе учебного корпуса	Заместитель директора по воспитательной работе Худова В.И. Заведующий информационно-методическим центром Груздева Ю.Е.
41.	Просвещение молодых специалистов о локальных актах, связанных с противодействием коррупции в колледже	Заместитель директора по качеству образования Плотникова Е.В.
		Ежегодно, до 30.06.2025, 30.12.2025, 30.06.2026, 30.12.2026