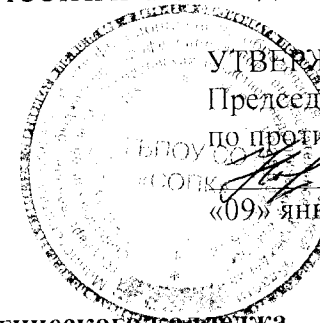


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Свердловский областной педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии  
по противодействию коррупции  
С.Г. Новикова  
«09» января 2018 года

**ПЛАН**  
работы Свердловского областного педагогического колледжа  
по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Исполнитель мероприятия                                    | Срок исполнения                             |
|---|--|--|---|
| <b>1. Совершенствование локальных актов колледжа по противодействию коррупции</b> |  |  |   |
| 1.1.  | Утверждение плана работы Свердловского областного педагогического колледжа по противодействию коррупции на 2018-2019 годы              | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Январь 2017                                 |
| 1.2.  | Утверждение плана работы комиссии ГБПОУ СО «Свердловского областного педагогического колледжа по противодействию коррупции на 2018 год | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Январь 2018                                 |
| 1.3.  | Утверждение плана работы комиссии ГБПОУ СО «Свердловского областного педагогического колледжа по противодействию коррупции на 2019 год | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Январь 2019                                 |
| 1.4.  | Заполнение журнала регистрации фактов коррупции в колледже   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | По факту фиксации коррупционного случая     |
| 1.5.  | Анализ рекомендуемых Учредителем методических материалов для организации деятельности по противодействию коррупции                     | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | В течение 3 месяцев после получения доступа |

| <b>2. Совершенствование работы комиссии по противодействию коррупционных правонарушений</b>                          |  |  |                              |
|--|--|--|------------------------------|
| 2.1.   | Планирование тематики заседаний комиссии на календарный год  | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений   | Январь 2018г<br>Январь 2019г |
| 2.2.   | Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции в колледже   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений   | 1 раз в квартал              |
| 2.3.   | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции колледжа с заслушиванием приглашенных специалистов       | Комиссия по противодействию коррупции в колледже             | 1 раз в квартал              |
| <b>3. Контроль за использованием финансовых средств колледжа</b>   |  |  |                              |
| 3.1.   | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.                  | Главный бухгалтер  | 1 раз в квартал              |
| 3.2.   | Осуществление внутреннего контроля за расходованием финансовых средств колледжа.   | Главный бухгалтер  | Январь 2018<br>Январь 2019   |
| 3.3.   | Осуществление внутреннего контроля за использованием имущества колледжа.   | Заместитель директора по административно-хозяйственной части | 1 раз в полугодие            |
| 3.4.   | Осуществление внутреннего контроля за закупочной деятельностью колледжа. Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками | Руководитель отдела финансово-юридической работы             | 1 раз в полугодие            |
| 3.5.   | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников колледжа.   | Члены комиссии по противодействию коррупции                  | 1 раз в полугодие            |
| 3.6.   | Предоставление сведений о заработной плате работников колледжа   | Главный бухгалтер  | Постоянно                    |
| <b>4. Информирование участников образовательного процесса о деятельности по противодействию коррупции в колледже</b> |  |  |                              |
| 4.1.   | Информирование студентов об антикоррупционной деятельности колледжа на кураторских часах, информационных встречах.   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений   | В течение года               |
| 4.2.   | Информирование законных представителей студентов об антикоррупционной деятельности колледжа на информационных встречах с родителями                          | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений   | В течение года               |

|  |   |  |                                   |
|--|---|--|-----------------------------------|
| 4.3.   | Обновление раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте колледжа   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал                   |
| 4.4.   | Оформление и обновление информационных стендов по тематике антикоррупционного воспитания  | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал                   |
| 4.5.   | Ознакомление работников колледжа с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | 1 раз в год, при приеме на работу |
| 4.6.   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур  | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | В течение года                    |
| 4.7.   | Обучающие мероприятия для педагогов и сотрудников колледжа по противодействию коррупции   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал                   |
| 4.8.   | Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий   | Директор колледжа  | Постоянно                         |
| 4.9.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | Директор колледжа  | По факту                          |
| 4.10.  | Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор колледжа  | Постоянно                         |
| <b>5. Формирование в колледже нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение участников образовательного процесса в сфере противодействия коррупции</b> |   |  |                                   |
| 5.1.   | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией  | Отдел социально-педагогической работы                      | Ежегодно, до 09 декабря           |
| 5.2.   | Проведение конкурса на лучший сценарий кураторского часа по проблеме коррупции среди педагогов колледжа   | Заместитель директора по научно-методической работе        | Ежегодно, май                     |
| 5.3.   | Рассмотрение в рамках педагогического совета вопросов о культуре антикоррупционного поведения педагогического работника   | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Ежегодно, август                  |
| 5.4.   | Формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения в рамках кураторских часов по тематике антикоррупционного воспитания  | Кураторы учебных групп                                     | В течение года                    |

|  |   |  |                    |
|--|---|--|--------------------|
| 5.5.   | Беседы с проживающими в общежитии о последствиях коррупционного поведения   | Заведующая общежитием                          | Ежегодно, сентябрь |
| 5.6.   | Реализация мероприятий патриотического воспитания в рамках программы воспитательной работы колледжа   | Заместитель директора по воспитательной работе | В течение года     |
| <b>6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа</b> |   |  |                    |
| 6.1.   | Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор колледжа                              | Постоянно          |