

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 05-Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи  
справок об оплате образовательных услуг**

В соответствии со статьей 219 Налогового кодекса Российской Федерации, Приказом ФНС России от 18.10.2023 N ЕД-7-11/755@ «Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме», Уставом колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг (Приложение 1).
2. Ответственность за выдачу справок возложить на Селезневу Е.В., бухгалтера, Быкову Е.И., бухгалтера.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лобанову Н.В., главного бухгалтера.

Директор



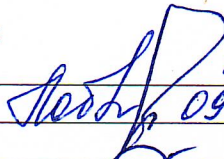
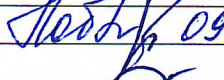

Т.С. Симонова

С приказом ознакомлены:

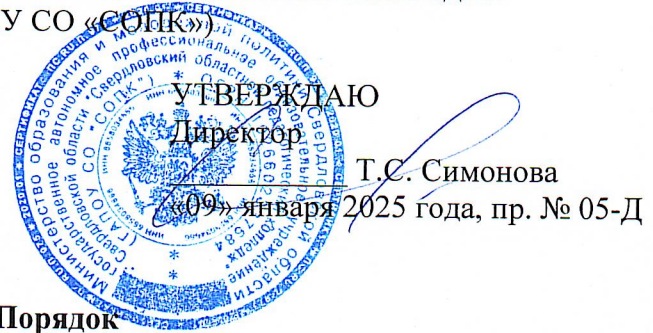
Быкова Е.И.

Лобанова Н.В.

Селезнева Е.В.

 09.01.2025  
 09.01.2025  
 09.01.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**  
(ГАПОУ СО «СОПК»)



## Порядок

### Оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг (далее – Порядок) определяет процедуру оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и принятых в целях реализации его положений подзаконными нормативными актами.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Заказчик – физическое лицо, являющееся стороной договора на оказание образовательных услуг, заказавшее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Плательщик – физическое лицо, оплачивающее образовательные услуги;

Справка – справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, форма которой утверждена нормативным правовым актом Российской Федерации.

#### 2. Категории физических лиц, претендующих на получение справки

2.1. Справка выдается следующим физическим лицам:

- Обучающемуся, если он является Заказчиком и Плательщиком по договору;
- Заказчику по договору на оказание образовательных услуг в очной форме Обучающегося в возрасте до 24 лет, если он является Плательщиком;
- Заказчику по договору на оказание образовательных услуг в очной форме Обучающегося в возрасте до 18 лет, в случае если он является опекуном/попечителем Обучающегося, а также плательщиком по договору;
- Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору на оказание образовательных услуг в очной форме Обучающегося в возрасте до 24 лет в случае, если он является родителем Обучающегося и супругом Заказчика;
- Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору Обучающегося в очной форме в случае, если он является братом /сестрой Обучающегося в возрасте до 24 лет;
- Плательщику в случае, если он является супругом Обучающегося по очной форме обучения;
- Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору на оказание образовательных услуг в очной форме Обучающегося в возрасте до 24 лет, если он является бывшим опекуном/попечителем Обучающегося;
- Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору на обучение в очной форме в



случае, если он является родителем Обучающегося в возрасте до 24 лет, но не является супругом Заказчика.

2.2. В целях получения обоими супругами социального налогового вычета по расходам на оказанную образовательную услугу (образовательные услуги) в заполняемой Справке указывается согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга, обратившегося за выдачей Справки.

2.3. Заполнение Справок в отношении одних и тех же понесенных расходов на оказанные образовательные услуги одновременно налогоплательщику и его супругу (супруге) не допускается.

2.4. При обращении за предоставлением справки физического лица, не указанного в п. 2.1. настоящего Порядка, уполномоченное на выдачу справки лицо, в срок, установленный для выдачи Справки, направляет отказ в предоставлении справки на указанный в заявлении адрес электронной почты.

### **3. Порядок оформления справок**

3.1. Справка оформляется за текущий период и/или за каждый период из трех лет, предшествующий году выдачи справки, начиная с 2024 года.

3.2. Справка формируется на основании заявления лица, указанного в п. 2.1 Порядка (далее – заявитель), о выдаче справки (далее — заявление), оформленного согласно Приложению к Порядку, не позднее 30 календарных дней с даты получения колледжем заявления и согласия на обработку персональных данных.

3.3. Направление Справки Заявителю осуществляется указанным в заявлении способом.

3.4. В случае изменения суммы расходов на оказанные образовательные услуги в налоговом периоде, за который ранее была выдана Справка, колледж производит оформление корректирующей справки на основании нового заявления с направлением сведений в налоговый орган (при наличии технической возможности).

### **4. Порядок представления заявления о выдаче справки**

4.1. Заявление предоставляется заявителем/обучающимся, не являющимся заявителем, в колледж одним из следующих способов:

– лично в бухгалтерию колледжа по адресу: г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 20, в часы приема: вторник, четверг 13.00-16.30, пятница 13.00- 16.00;

– по электронной почте на адрес электронной почты: [buh SOPK@list.ru](mailto:buh SOPK@list.ru) с указанием в теме письма «Заявление о выдаче справки» (только, если Заявитель является стороной договора на обучение).

4.2. При подаче заявления в обязательном порядке заявитель подписывает согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

4.3. При отсутствии согласия на обработку персональных данных заявителя или Обучающегося заявление рассмотрению не подлежит, о чем заявитель уведомляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

### **5. Порядок получения справок**

5.1. Справка может быть выдана одним из следующих способов, указанных в заявлении:

– лично в бухгалтерии по адресу: г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 20, в часы приема: вторник, четверг 13.00-16.30, пятница 13.00- 16.00;

– лично Обучающемуся в бухгалтерии по адресу: г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 20, в часы приема: вторник, четверг 13.00-16.30, пятница 13.00- 16.00 (по поручению заявителя).

### **6. Порядок направления сведений в налоговый орган**

6.1. Предоставление сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, далее — Сведения, осуществляются в налоговый орган по месту нахождения образовательной организации при наличии технической возможности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом Колледжа.

7.2. Нерегламентированные Порядком случаи оформления Справок рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.



Директору ГАПОУ СО «СОПК»  
Симоновой Т.С.

**Заявление  
о выдаче справки об оплате образовательных услуг  
для представления в налоговый орган**

!!!Заявление заполняется печатными буквами

Отчетный период	2024 год
<b>Данные заявителя</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН	
Дата рождения	
Документ	Паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Контактный телефон/ электронная почта	
Отношение обучающемуся (подчеркнуть нужное)	к Обучающийся Родитель Брат / Сестра Супруг(а) Опекун/Попечитель
<b>Данные обучающегося, которому оказаны образовательные услуги</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН	
Дата рождения	
Документ	Паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
<b>Форма обучения (нужное отметить)</b>	
<input type="radio"/> Очная <input type="radio"/> Заочная	
<b>Способ получения справки (нужное отметить)</b>	
<input type="radio"/> Лично заказчиком <input type="radio"/> Лично обучающимся <input type="radio"/> В личном кабинете налогоплательщика - физического лица	

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, контактный адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи \_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (ГАПОУ СО «СОПК») моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность и его реквизиты; номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11755@, содержащей мои персональные данные, Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГАПОУ СО «СОПК» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)