

Договор
о сотрудничестве № 10
порядковый №/№ подразделения

г. Екатеринбург

«01» июня 2022 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» в лице директора Симоновой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «колледж» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга» в лице и.о. директора МБДОУ – детского сада компенсирующего вида «Центр «Радуга» Викторией Вячеславовной Мельниковой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организация» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет сотрудничества

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации деятельности кабинета конструирования на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Заказчик и Организация обязуются совместно действовать для достижения цели формирования инженерных навыков у детей на основе создания методических, информационных и организационных условий в рамках деятельности кабинета конструирования.

1.3. Руководство деятельностью кабинета конструирования осуществляется представителями колледжа и Организации. Каждая из сторон в равной степени представляет совместные интересы в соответствии с договором.

1.4. Порядок деятельности при выполнении работы, перечень предоставляемых документов, необходимых для отчетности, определяются соглашением сторон.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж выполняет следующие виды работ:

- назначает квалифицированного специалиста для руководства деятельностью кабинета конструирования;
- проводит необходимые организационные мероприятия по организации деятельности кабинета конструирования;
- разрабатывает и согласовывает с Организацией программу, содержание и планируемые результаты деятельности кабинета конструирования, а именно реализацию основной образовательной программы с использованием технологии проектной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, организацию учебной и производственной практики студентов, проведение курсов повышения квалификации, стажировок для работников дошкольных организаций;
- консультирует специалистов Организации по вопросам деятельности кабинета конструирования;
- контролирует реализацию программы деятельности кабинета конструирования;
- осуществляет подготовку студентов к осуществлению практической деятельности;
- информирует Организацию о сроках проведения практики, предоставляет списки проходящих практику студентов, направляет их в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;
- назначает квалифицированных специалистов из числа преподавателей кафедр для руководства практикой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- разрабатывает и согласовывает с организацией программу, содержание и планируемые результаты практики;

- консультирует специалистов организации по вопросам программы практической подготовки;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организацией;
- разрабатывает и согласовывает с организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- определяет совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики, разрабатывает и утверждает тематику учебно-исследовательских работ студентов;
- осуществляет методическое сопровождение по вопросам использования в образовательном процессе современных образовательных технологий.

2.2. Организация выполняет следующие виды работ:

- предоставляет помещение для организации деятельности кабинета конструирования;
- назначает квалифицированных специалистов для руководства деятельностью кабинета конструирования;
- проводит необходимые организационные мероприятия по организации деятельности кабинета конструирования;
- разрабатывает и согласовывает с колледжем программу, содержание и планируемые результаты деятельности кабинета конструирования, а именно реализацию основной образовательной программы с использованием технологии проектной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, организацию учебной и производственной практики студентов, проведение курсов повышения квалификации, стажировок для работников дошкольных организаций;
- контролирует реализацию программы деятельности кабинета конструирования;
- предоставляет возможность обучать педагогов организации технологии проектной деятельности с использованием оборудования;
- предоставляет возможность студентам и преподавателям колледжа осуществлять деятельность в рамках программы учебной или производственной практики согласно учебному плану;
- назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, по окончании практики дают отзыв о работе студента;
- предоставляет возможность использовать материально-техническую базу в объеме, необходимом для успешного проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- участвует в формировании оценочного материала и в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики;
- оформляет документацию по результатам проведения практики;
- определяет совместно с Организацией тематику учебно-исследовательских работ студентов, осуществляет рецензирование выпускных квалификационных работ.

2.3. Заказчик и Организация содействуют практической реализации договора и осуществляют контроль выполнения сторонами возложенных на них обязательств.

3. Ответственность и права сторон

3.1. Организация имеет право требовать от студентов, сотрудников колледжа, обучающихся на курсах повышения квалификации соблюдения Правил внутреннего распорядка, принятого в Организации.

3.2. Руководители кабинета конструирования, практики от Заказчика и Организации несут совместную ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

3.3. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

3.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «01» июня 2025 года.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен, все изменения и дополнения настоящего договора должны быть согласованны в письменной форме обеими сторонами.

4.3. Споры по настоящему Договору разрешаются в установленном законом порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (ГАПОУ СО «СОПК»)
620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20.
ИНН 6658034666 КПП 665801001
ОКПО 02091248 ОГРН 1026602337684
ОКТМО 65701000
Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10
E-mail: sopk@list.ru
Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «СОПК»)
л/сч 20012900100
Банк: Уральское ГУ банка России
БИК 046577001
р/с № 40601810165773000001

Директор

Т.С. Симонова



ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»
Юридический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, 1б.
Телефоны: 3001941, 3001942;
E-mail: centrрадуга@inbox.ru
Фактический адрес: 620017, г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, 1б.
Телефоны: 3001941, 3001942
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 6673134827 /668601001
ОГРН 1056604937620
БИК 016577551
р/с 03234643657010006200
в Уральском ГУ Банка России
Кор. счёт: 40102810645370000054

И.о. директора МБДОУ – детского сада компенсирующего вида «Центр «Радуга»
В.В. Мельникова

