

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«Свердловский областной педагогический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по научно-методической работе  
\_\_\_\_\_ М.Ф. Кузнецова

Заведующий кафедрой  
управления в социальной сфере  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Касьянова



Г.С. Симонова

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
по специальности**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)  
углубленной подготовки**

Екатеринбург  
2023

**П 78** Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (углубленной подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)».

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж», 620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20; тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10; e-mail: [sopk@list.ru](mailto:sopk@list.ru); <http://sopkekb.ru>.

**Разработчик:**

Касьянова Е.Б., заведующий кафедрой управления в социальной сфере ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

**Эксперты:**

Сосновских А.В., заместитель директора по организации образовательного процесса ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

Кузнецова М.Ф., заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

Коновалова Л.А., заведующий отделом истории повседневности государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский областной краеведческий музей»

## Содержание

I. Пояснительная записка.....	4
II. Сроки и структура государственной итоговой аттестации .....	5
III. Содержание государственной итоговой аттестации .....	5
IV. Требования к проведению государственной аттестации .....	9
V. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника .....	13
VI. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации ...	19

## **I. Пояснительная записка**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) углубленной подготовки (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 5 мая 2022 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)».

1.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и сдачи двух государственных экзаменов по междисциплинарным курсам.

1.6. Программа ГИА определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), включая требования к выпускным квалификационным работам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, условия проведения государственной итоговой аттестации.

1.7. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

## **II. Сроки и структура государственной итоговой аттестации**

2.1. Продолжительность государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы составляет 4 недели, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 1 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя;
- государственные экзамены – 2 недели.

2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:

– подготовка выпускной квалификационной работы – с 03.06.2024 по 08.06.2024 (1 неделя);

– защита выпускной квалификационной работы – с 10.06.2024 по 15.06.2024 (1 неделя);

– государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности" – с 17.06.2024 по 22.06.2024 (1 неделя);

– государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере" – с 24.06.2024 по 29.06.2024 (1 неделя).

## **III. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **3.1. Содержание выпускной квалификационной работы**

#### **«Организация и проведение культурно-досуговой программы»**

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на кафедре, согласно получаемой специальности. В особых случаях (личные исследовательские интересы студента, области научной работы и т.д.) выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателей других кафедр.

Содержание государственной итоговой аттестации определяется тематикой выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем (приложение № 1). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). По данному виду деятельности выполняются исследования проектного характера.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) проектного характера состоит из:

- пояснительная записка, в которой дается теоретическое и расчетное обоснование продукта творческой деятельности; развернутые методические рекомендации по использованию разработки, обобщающий вывод (объем – 15 – 20 страниц). В пояснительной записке должны быть: обоснования выбора культурно-досуговой программы (актуальности содержания и формы предлагаемой программы: в целом, для сегодняшнего момента; для данного учреждения; для выбранной возрастной категории); примеры и анализ существующих подобных программ;

цель культурно-досуговой программы; задачи культурно-досуговой программы; определение и обоснование методов и приемов культурно-досуговой деятельности; ресурсное и материальное обеспечение культурно-досуговой программы; организационные условия проведения культурно-досуговой программы.

- практическая часть, в которой представлены продукты творческой деятельности в виде готовых изделий (электронные издания, видеоматериалы, художественные изделия, сценарий, экспликация, планы, фото-отчеты, эскизы декораций и костюмов, отзывы зрителей и прочее); оформление готовых материалов допускается в авторской редакции:

*I. Культурно-досуговая программа (структура практической части в печатном виде*

1. Тема, сюжет, легенда культурно-досуговой программы.
2. Разработка сценария.
3. Сценарный план.
4. План подготовки культурно-досуговой программы.
5. План проведения культурно-досуговой программы.
6. Режиссерская экспликация (партитуры) художественного образа программы:
  - Световое оформление.
  - Художественное оформление (цвет, костюм, реквизит, декорации).
  - Музыкальное оформление.
7. Репетиционный период:
  - План репетиций.
  - Проведение репетиций (разных форм).
  - Проведение индивидуальных репетиций.

8.Смета

*II. Проведение (реализация) культурно-досуговой программы*

8. Проведение культурно-досуговой программы.
9. Анализ проведенного мероприятия (подведение итогов).

Приложения: отзывы зрителей, отзывы руководителя практики, фото-отчет, видеоотчет.

- список литературы.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями «Положения об учебно-исследовательской деятельности студентов ГАПОУ СО «СОПК»», настоящей программы ГИА.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

### **3.2. Содержание государственного экзамена по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"**

#### *Раздел 1. Организация Социально - культурной деятельности*

Понятие «социально-культурная деятельность». Досуг как сфера социально-культурной деятельности. Принципы и функции социально-культурной деятельности. Система социальных институтов. Государство как социокультурный институт. Семья как изначальный социально-культурный институт. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ. Развивающие информационно-познавательные технологии социально-культурной деятельности. Многообразие творческой деятельности любителей в сфере досуга. Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга. Методология и методика социологических исследований досуга. Основные направления и принципы работы с детьми и подростками. Особенности работы с молодежной аудиторией. Поддержка культурной активности людей среднего и пожилого возраста. Социально-культурная адаптация инвалидов. Роль учреждений социально-культурной сферы в решении проблем национально-этнических общностей, мигрантов и других специфических групп населения

#### *Раздел 2. Экономика и предпринимательство*

Экономика как наука. Рыночная система и законы ее функционирования. Модели рынка. Рынок факторов производства. Национальная экономика: результаты и их измерение. Основы предпринимательства. Основы разработки бизнес-плана. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве.

#### *Раздел 3. Психология в СКД*

Психология как наука о человеке и социальных группах. Психологические особенности личности. Современные методы психодиагностики. Социально-психологические основы. Возрастные особенности и индивидуальное развитие личности. Социально-культурное и художественное развитие личности.

Психологические особенности конфликтов. Психология влияния и манипулирования. Психологические основы социально-культурной реабилитации.

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Бессонова, Ю., Степанченко, О. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности: Учебное пособие, Санкт-Петербург: «Лань», 2022. - 160 с. – Текст: непосредственный.

2. Гончарова, Н.П. Организация учреждений клубного типа мероприятий : Учебное пособие, М.: «Планета музыки» , 2015. - 448с. – Текст: непосредственный.

3. Культура как пространство становления личности: сборник статей молодых учёных Московского государственного института культуры / науч. ред. д.ф.н. проф. В. А. Тихонова, д.ф.н. проф. Е. В. Мареева, д.п.н. проф. А. А. Жаркова. – Москва : МГИК, 2017. - 160с. – Текст: непосредственный.

4. Гастратян, К.М. Сфера культуры в современной рыночной экономике: М., ИМЭМО РАН, 2016. - 98с. – Текст: непосредственный.

5. Игнатьева, Е.Л. Экономика культуры: Учебное пособие, «ГИТИС», М., 2013. - 384 с. – Текст: непосредственный.

6. Ионин, Л.И. Социология культуры : Учебник, «Юрайт», М., 2023. - 426 с. – Текст: непосредственный.

7. Ярошенко, И.И., История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник, М..МГУКИ, 2013.-456с. – Текст: непосредственный.

### **3.3 Содержание государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере»**

#### *Раздел 1. Общая теория менеджмента и правовые основы сферы культуры*

Понятие Социально-культурная сфера и технология менеджмента. Технология планирования и организационного обеспечения социально-культурной деятельности. Основные этапы управленческой деятельности. Учет, отчетность и контроль. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры. Эффективность менеджмента в сфере культуры

#### *Раздел 2. Менеджмент в сфере культуры*

Специфика менеджмента в сфере культуры. Организационные модели учреждений культуры. Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры. Цели и задачи управления учреждениями культуры. Региональное управление культурой Государственные программы развития культуры.

#### *Раздел 3. Управление персоналом в сфере культуры*

Трудовые ресурсы в социально-культурной сфере. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Принципы отбора кадров. Методики оценки результатов деятельности в сфере культуры. Аттестация и повышение квалификации работников сферы культуры



#### *Раздел 4. Маркетинг в сфере культуры*

Специфика маркетинга в сфере культуры. Маркетинговое управление в сфере культуры. Маркетинговые полевые исследования. Ценообразование. Продвижение услуг в сфере культуры. Сбыт в сфере культуры. Реклама в сфере культуры. Стратегическое маркетинговое планирование

#### *Раздел 5. Основы бухгалтерского учета.*

Основные понятия бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс учреждения социально-культурной сферы. Система счетов. Законодательные акты РФ по бухгалтерскому учету и аудиту. Основы бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Процесс регулирования бухгалтерского учета. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств. Состав и формы бухгалтерской отчетности. Условия хранения документов бухгалтерского учета.

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. – Текст: непосредственный.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - – Текст: непосредственный.
3. Коленько, С.Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник для СПО. -М.: «Юрайт», 2023.- 270с. - – Текст: непосредственный.
4. Кадырова, С., Немцева, Е., Тульчинский, Г. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб.пособие:. С-Пб.: «Лань»,2016. - 428с. -- Текст: непосредственный.
5. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: под ред.Шековой Е.Л., учебник, С- Пб.: «Лань», 2014. - 456 с. - – Текст: непосредственный.
6. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – Москва : ИНФРА-М, 2022. - 299 с. - – Текст: непосредственный.

## **IV. Требования к проведению государственной аттестации**

### **4.1.Требования к структуре и содержанию защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляется к защите в печатном виде и сопровождается мультимедийной презентацией.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном порядке.

1) В срок, обозначенный в календарном учебном графике на 2023-2024 учебный год, проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ, организованная по графику, установленному кафедрой и согласованному с

учебным отделом. Предварительную защиту проводит комиссия в составе не менее 3 человек из числа преподавателей кафедры. Участие преподавателей, осуществляющих научное руководство подготовкой выпускных квалификационных работ, в процессе предварительной защиты обязательно. По результатам предварительной защиты, выносятся решения о рекомендации (допуске) студента к защите выпускной квалификационной работы.

3) Оформленная в соответствии с требованиями ВКР не позднее, чем за 14 дней до защиты представляется научным руководителем на заседании кафедры, где, учитывая предыдущую защиту, принимается решение о допуске работы к итоговой защите и назначении рецензента.

4) До начала защиты ВКР в государственную аттестационную комиссию должны быть предоставлены следующие документы:

- экземпляр работы с заключением кафедры о допуске;
- заполненный индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия работодателя на выпускную квалификационную работу;
- техническое задание;
- другие документы, характеризующие научную и практическую значимость работы (грамоты и дипломы, полученные на студенческих научных конференциях, отзывы работодателей, социальных партнеров из организаций и образовательных учреждений).

5) Форма представления документов – портфолио (требования к содержанию и оформлению портфолио изложены в локальном нормативном акте «Положение о портфолио студента ГАПОУ СО «СОПК»») и доведены до студентов на начало изучения профессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

б) Требования к оформлению мультимедиа презентации:

- Мультимедийная презентация – это интегрированная аудиовизуальная информация, представленная в различной форме и обеспечивающая двусторонний обмен информацией между человеком и компьютером.

- Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по учебно-исследовательской работе не должно превышать 7-10 минут (в зависимости от вида учебно-исследовательской работы).

- При этом необходимо придерживаться следующих требований:

- ✓ количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов;
- ✓ на каждом слайде презентации указывается копирайт;

- ✓ на первом слайде необходимо указать название учебно-исследовательской работы; фамилию и инициалы научного руководителя;
- ✓ в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы;
- ✓ содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;
- ✓ текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;
- ✓ на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание;
- ✓ допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, стилей оформления презентации и эффектов анимации.

#### **4.2. Требования к проведению государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»**

Целью государственного экзамена по междисциплинарному курсу является выявление освоенных компетенций и знаний и умений, необходимых для данного вида профессиональной деятельности;

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу проводится в виде подготовки и презентации социально-культурной программы по случайному выбору студента из предложенного перечня в экзаменационных билетах. Примерная структура социально-культурной программы по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»:

- анализ региональных, национальных и иных актуальных современных особенностей СКД (на основе официальных и иных источников);

- проектирование и предполагаемая реализация социально-культурной деятельности: перечень мероприятий и событий, этапы подготовки, примерные планы мероприятий, примерный сценарный план;

- создание организационных условий для реализации социально-культурных проектов и мероприятий внутри программы, способы информирования и рекламы ;

- планирование и обоснование культурно-досуговой деятельности в соответствии с возрастными особенностями населения;

- перечень форм социально-культурных программ на выбор: праздник, вечер отдыха, дискотека, карнавал, концерт, аукцион, ярмарка, лотерея, викторина, акция, детский утренник, встреча, семейное торжество, обряд, гуляние,

презентация, экскурсия, игровая программа, день, кружок, выставка, клуб по интересам, слет, конкурс, бал, посиделки, смотр, фестиваль, прием, квест, ролевая игра, реконструкция, шоу.

Социально-культурная программа представляется комиссии в виде заполненной таблицы и устной презентации в соответствии со структурой программы.

На экзамене студент презентует и защищает свою программу в течение 15 минут; отвечает на вопросы комиссии не более 10 минут.

#### **4.3. Требования к проведению государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере»**

Целью государственного экзамена по междисциплинарному курсу является выявление освоенных компетенций и знаний и умений, необходимых для данного вида профессиональной деятельности.

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» проводится в виде проектной задачи: задача является интегрированным проектным продуктом, который демонстрирует сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания в ходе реализации модуля. Проектная задача составлена по основным разделам модуля и имеет следующую структуру:

- разработка наименования и юридической формы организации (учреждения);
- обоснование и представление маркетинговых характеристик:
  - перечень услуг,
  - перечень потребителей,
- представление необходимой нормативно-правовой базы учреждения, обоснование локальных документов;
- формирование кадрового состава, обоснование в соответствии с организационной структурой;
- представление организационной структуры организации (учреждения)
- формирование подразделения «Отдел по связям с общественностью»: определение его задач и основных направлений работы в данной организации (учреждении культуры).

Проектная задача представляется комиссии в виде печатного материала и презентации в соответствии со структурой.

На экзамене студент презентует и защищает решение проектной задачи в течение 10 минут; отвечает на вопросы комиссии не более 10 минут.

## V. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника

### 5.1. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Оценивание результатов освоения общих и профессиональных компетенций в рамках подготовки и защиты выпускной квалификационной работы происходит по четырем уровням, которые соответствуют баллам:

28-25 баллов – «отлично»

24-21 баллов – «хорошо»

20-15 баллов – «удовлетворительно»

14 баллов и менее – «неудовлетворительно».

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления при защите ВКР:

- 0 - признак не проявляется;
- 1- признак проявляется частично;
- 2- признак проявляется в полном объеме.

Код компетенции	Название компетенции	Показатели	Критерии
ПК 2.1.  ОК 9.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Планирует деятельность творческого коллектива по подготовке и реализации культурно-досуговой программы	- определяет состав участников в соответствии с задачами программы, распределяет роли и функции в коллективе;
	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Отслеживает и анализирует инновации в области организации и проведения культурно-досуговых мероприятий, современных форм досуга	- составляет планы работы коллектива по подготовке мероприятия  - включает элементы инновационных технологий в разработку сценарных планов и партитур.
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Представляет разработанный сценарный план и презентует культурно-досуговую программу	- формулирует цели, задачи и методы для организации и проведения программы на основе знаний специфики учреждения и зрительской аудитории;

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессионального и личностного развития	Эффективно использует различные информационные источники для обоснования культурно-досуговой программы – обосновывает актуальность темы программы и ее смысловое наполнение	-понимает смыслы и ценности программы, включает их в содержание и сценарные компоненты; -использует актуальные для программы культурологические знания
ПК 2.3..	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Демонстрирует владение навыками организации коллектива, понимает специфику межличностного общения и знания основных компонентов технологии культурно-досуговой деятельности	- организует и проводит репетиционную работу, предъявляет видеоматериалы репетиционного периода
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решает профессиональные задачи в «форсмажорных» обстоятельствах, в условиях изменения ситуации	- предлагает способы решения организационной или художественной проблемы в процессе подготовки и реализации культурно-досуговой программы.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Разрабатывает и презентует цветное, световое и звуковое решение образа программы	- представляет планы партитур (для художника по костюмам; реквизитора, осветителя, звукооператора, монтировщика сцены), демонстрирует сценарный план в соответствии с требованиями; -использует современные методы активизации зрителей через содержание и оформление программы;
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Эффективно пользуется информационно-коммуникационными средствами при предъявлении ВКР	- сопровождает защиту качественной электронной презентацией с использованием видеоматериалов; - грамотно оформляет выпускную квалификационную

			работу.
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	Демонстрирует владение художественными методами технологии культурно-досуговой деятельности, навыками исполнителя в программе и постановщика эстрадного номера	-представляет отчет о проведенных индивидуальных репетициях исполнительских номеров программы; -демонстрирует владение навыками исполнительского мастерства (вокального, хореографического или актерского) (фото, видеоотчет с проведенных репетиций).

## **5.2. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника на государственном экзамене по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»**

Оценивание результатов освоения общих и профессиональных компетенций в рамках государственного экзамена происходит по четырем уровням, которые соответствуют баллам:

22-20 баллов – «отлично»

19-16 баллов – «хорошо»

15-12 баллов – «удовлетворительно»

11 баллов и менее – «неудовлетворительно».

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления при защите ВКР:

- 0 - признак не проявляется;
- 1- признак проявляется частично;
- 2- признак проявляется в полном объеме.

<b>Код компетенции</b>	<b>Название компетенций</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
ПК1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы	Планирует социально-культурную программу на основе анализа потребностей населения и возможностей учреждения культуры.	-определяет оптимальное содержание и перечень мероприятий в соответствии с целью программы;
ОК 2.	Организовывать собственную		

ОК 4.	деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оптимально выбирает виды и формы СКД с точки зрения их эффективности и качества для данной программы	-обосновывает выбор форм социально-культурной деятельности;
	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	Осуществляет анализ существующих программ в регионе и потребностей регионального рынка услуг в сфере культуры	-учитывает региональные и иные особенности для планирования программы;
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	Разрабатывает социально-культурную программу с учетом возрастных характеристик	- отбирает содержание и формы СКД с учетом возрастных характеристик;
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решает профессиональные задачи в «форсмажорных» обстоятельствах, в условиях изменения ситуации	- предусматривает специфические организационные условия для проведения программы для потребителей с особыми запросами, учитывает сложности работы с детьми и др. категориями включает их в программу;
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности	Исследует состояние социально-культурной ситуации, ориентируется в запросах различных потребителей культурных услуг (в том числе государства) правильно расставляет приоритеты в планировании программ	-предлагает актуальное и востребованное содержание на конкретный момент времени;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Эффективно использует различные информационные источники для обоснования культурно-досуговой программы, обосновывает актуальность темы программы	-представляет приоритетные направления социально-культурной деятельности, определенные государственными программами на основе анализа официальных источников (сайтов федерального и областного министерства культуры, городских и



			муниципальных управлений культуры)
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере	Эффективно пользуется информационно-коммуникативными средствами при предъявлении социально-культурно программы	-предлагает разнообразные формы информирования населения и рекламирования социально-культурной программы;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной сфере	Использует инновационные формы, методы и технологии СКД для разработки программы социально-культурной деятельности	-использует инновационные технологии в проектировании мероприятий и событий внутри программы;
		Использует необходимые знания и умения при осуществлении профессиональной деятельности	-грамотно применяет основные понятия, теоретические основы; -обладает обширными знаниями в области социально-культурной деятельности и применяет их в разработке социально-культурной программы

### **5.3. Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника на государственном экзамене по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере»**

Оценивание результатов освоения общих и профессиональных компетенций в рамках государственного экзамена происходит по четырем уровням, которые соответствуют баллам:

20-18 балла – «отлично»

17-15 баллов – «хорошо»

14-11 балла – «удовлетворительно»

10 и менее – «неудовлетворительно».

Компетенции оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления при защите ВКР:

- 0 - признак не проявляется;
- 1- признак проявляется частично;
- 2- признак проявляется в полном объеме.

Код компетенции	Название компетенций	Показатели	Критерии
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы	Разрабатывает организационную структуру организации	-определяет содержание направлений работы учреждения и создает оптимальный кадровый состав на основе организационной структуры;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Формирует кадровый состав, обосновывает в соответствии с организационной структурой;	-представляет и обосновывает необходимую нормативно-правовую базу учреждения;
		Осуществляет маркетинговый анализ существующих потребностей в услугах учреждения культуры	- формирует перечень основных потребителей услуг данной организации на основе анализа;
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности	Применяет знания законодательства о предпринимательстве для создания юридической основы организации (учреждения)	-определяет форму собственности организации и дает ей наименование;
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Формирует перечень услуг данной организации (учреждения культуры)	-обосновывает выбор услуг и направлений работы учреждения;
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях	Осуществляет коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-обосновывает необходимость PR-деятельности, , определяет содержание и методы работы;
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач		-выстраивает собственные эффективные коммуникации для успешной профессиональной
ОК 5.	Использовать информационно-		

коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	для	деятельности и в ходе презентации и защиты проекта
	Эффективно использует различные информационные источники для обоснования нововведений	-использует различные информационные источники для маркетинговых исследований в организации по изучению спроса на услуги и получения обратной связи о качестве услуг;
	Использует необходимые знания и умения при осуществлении профессиональной деятельности и проектировании в области культуры	-грамотно применяет основные понятия, теоретические основы, обладает обширными знаниями в области менеджмента и применяет их в социально-культурном проектировании .

## **VI. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется кафедрой управления в социальной сфере и утверждается директором ГАПОУ СО «СОПК» после её согласования на заседании научно-методического совета с обязательным участием работодателей.

6.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются ГАПОУ СО «СОПК» после их обсуждения на заседании научно-методического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.3. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях кафедры управления в социальной сфере;
- согласовывается на научно-методическом совете;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

## Перечень тем выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Вид ВКР
1.	Культурно-развлекательная программа “Яблочный оазис” как средство приобщения молодого поколения к истории садоводства Урала	Проект
2.	Иммерсивный спектакль как средство снятия эмоционального напряжения у людей среднего возраста	Проект
3.	Детская шоу-программа как способ привлечения новой аудитории в ЦК «Орджоникидзевский»	Проект
4.	Выставка картин «Рыжие пятна» как способ привлечения к искусству посетителей Екатеринбургского зоопарка	Проект
5.	Фестиваль «Поющая школа» как способ развития творческих способностей подростков	Проект
6.	Театрализованное представление для воспитанников СРЦН Октябрьского района как способ приобщения к традициям празднования Нового года	Проект
7.	Музейная интерактивная программа для детей «Сказы Урала» как приобщение к духовной культуре Урала	Проект
8.	Выставка «Симфония души» как способ пробуждения чувственно-эмоциональной сферы молодежи	Проект
9.	Кино-диспут как способ развития критического мышления молодежи (по художественному фильму «Антихрист» 2009 г. Реж. Ларс фон Триер)	Проект
10.	Творческая лаборатория «Искусство видеть» как способ эстетического воспитания молодежи	Проект
11.	Театрализованное представление «Известная сказка на неизвестном языке» как средство приобщения к народным традициям России и Татарстана	Проект
12.	Квест-игра как форма популяризации традиционной культуры Урала	Проект
13.	Вечер авторской песни «Поэтический аккорд» как способ самореализации молодежи	Проект
14.	Презентация фотовыставки как способ продвижения творческого продукта	Проект
15.	Интерактивное театрализованное представление «Игра не стоит свеч» как вид организации досуга студенческой молодежи	Проект
16.	Тематическая интеллектуальная игра «Искусство как игра» как способ приобщения молодежи к культурным ценностям России	Проект
17.	Театрализованный тимбилдинг «Что было дальше?» как средство творческого самовыражения молодежи	Проект
18.	Квиз как интеллектуальный вид организации молодежного досуга	Проект
19.	Вечёрка как вид досуга военнослужащих	Проект

20.	Конкурс ораторского мастерства «Слово молодости: ораторский вызов» как способ развития навыков публичного выступления у подростков	Проект
21	Тематический вечер-концерт «Автор неизвестен...» как средство самовыражения подростков	Проект

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(ПО ВИДАМ)  
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Ответственный за выпуск: М.Ф. Кузнецова  
Компьютерная верстка: Ю.Е. Груздева**

**Формат 60×84 1/16  
Усл. печ. л. 2,1. Тираж 5 экз.  
Оригинал-макет изготовлен  
Свердловским областным педагогическим колледжем  
620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20  
E-mail: [sopk@list.ru](mailto:sopk@list.ru)**