

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

ПРИКАЗ

13.02.2020

№ 16–Д

г. Екатеринбург

О создании мастерских по компетенциям

В связи с признанием ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» победителем Конкурсного отбора на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально - технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2019 № 679 «Об утверждении перечня образовательных организаций - победителей конкурсного отбора на предоставление в 2020 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и размера предоставляемых грантов» в соответствии с Уставом колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в колледже мастерские по следующим компетенциям: «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Преподавание технологий».

2. Назначить заведующими мастерскими следующих сотрудников колледжа:
Пухова Т.Б., преподаватель, - мастерская по компетенции «Дошкольное воспитание»,
Желтов Д.А., преподаватель, - мастерская по компетенции «Преподавание в младших классах»,

Сибатулина С.А., преподаватель, - мастерская по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»,

Гаврилова Е.А., заведующая кафедрой дошкольного образования, - мастерская по компетенции «Преподавание технологий».

3. Утвердить Положения о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Преподавание технологий» в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (Приложения 1-4).

4. Утвердить Организационную структуру мастерских по компетенциям (Приложение 5) и

Штатные формуляры мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Преподавание технологий» (Приложения 6-9).

5. Утвердить Должностную инструкцию заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой (Приложение 10).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С. Симонова

С приказом ознакомлена:

Гаврилова Е.А.

13.02.2020

Желтов Д.А.

13.02.2020

Пухова Т.Б.

13.02.2020

Сибатулина С.А.

13.02.2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о мастерской, оснащенной современной
материально-технической базой по компетенции
«Дошкольное воспитание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Дошкольное воспитание» (далее – мастерская) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (далее – Методические рекомендации);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации 24.11.2014 № 34898;
- основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования углубленной подготовки (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной решением научно-методического совета от 05.06.2019 № 11;
- профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544 н

- техническим описанием компетенции «Дошкольное воспитание» Ворлдскиллс Россия ФНЧ – 2020 Казань;

- распоряжением Правительства Свердловской области от 28.02.2019г. № 50-ПП, об утверждении перечня приоритетных для Свердловской области групп компетенций, перечня компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой и перечня образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских;

- Уставом организации и другими локальными актами.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Дошкольное воспитание».

1.3. Мастерская является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее ГАПОУ СО «СОПК») для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.4. Мастерская функционирует по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20, кабинеты № 107А, 109А, 110А, 111А, 112А.

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществлено в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание»

3.2. Инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции является составной частью технического описания компетенции, включающий в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки.

3.3. В мастерской оборудованы рабочие места для обучающихся, преподавателя. Рабочее место для обучающихся — это место в мастерской, оснащённое для выполнения практических работ и заданий. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным

оборудованием, техническими средствами обучения, приспособлениями в соответствии со спецификой компетенции.

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5. Загруженность мастерской регулируется планом-графиком, утвержденным приказом директора Колледжа на календарный год.

3.6. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.8. Оборудование мастерской используется для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В мастерской созданы вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.10. Помещения и оборудование мастерской соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.11. Организация рабочих мест в мастерской обеспечивает возможность выполнения работ в полном соответствии с программами, а также учитывает различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.12. Рабочие места обучающихся обеспечены инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ.

3.13. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели обеспечивают благоприятные и безопасные условия для организации процесса обучения, возможности контроля за действиями каждого обучающегося.

3.14. Инфраструктура мастерской соответствует планам застройки и дизайн-проекту мастерской (Приложение 1).

3.15. Брендинг мастерской, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>).

3.16. Технический уход за оборудованием мастерской и необходимый ремонт производится работниками колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.17. Для оценки соответствия материально-технического оснащения мастерской условиям сдачи демонстрационного экзамена с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия мастерская ежегодно проходит аккредитацию в качестве центра проведения демонстрационного экзамена компетенции «Дошкольное воспитание».

4. Руководство мастерской

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяется и утверждается директором Колледжа.

4.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий мастерской, назначенный приказом директора.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется руководителю ресурсного центра развития профессионального образования Свердловской области социокультурного профиля.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий мастерской:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, расходными материалами;
- планирует загрузку мастерских;
- организует наладку и ремонт техники, оборудования и пр.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа;
- разрабатывает учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ;
- готовит документы для аккредитации мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

4.6. На сайте ГАПОУ СО «СОПК» создан информационный раздел о мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание».

4.7. Преподаватели, занятые в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской проходят повышение квалификации и сертификацию на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа и правовыми актами Свердловской области.

6.2. Заведующий мастерской планирует свою деятельность в соответствии с показателями деятельности мастерской (Приложение 2).

6.3. Заведующий мастерской отчитывается об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования на научно-методическом совете.

6.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, информация размещается на цифровом ресурсе центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о мастерской, оснащенной современной
материально-технической базой по компетенции
«Преподавание в младших классах»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Преподавание в младших классах» (далее – мастерская) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

– перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

– методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (далее – Методические рекомендации);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353;

– основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования углубленной подготовки (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной решением научно-методического совета от 05.06.2019 № 11;

– профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 н;

– техническим описанием компетенции «Преподавание в младших классах» WorldSkills Russia, утвержденное менеджером компетенции «Преподавание в младших классах» от 23 октября 2019 г.;

– распоряжением Правительства Свердловской области от 28.02.2019г. № 50-ПП, об утверждении перечня приоритетных для Свердловской области групп компетенций, перечня компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой и перечня образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских;

– Уставом организации и другими локальными актами.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Преподавание в младших классах».

1.3. Мастерская является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «СОПК») для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.4. Мастерская функционирует по адресу: 620014 г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20, 3 этаж, каб. 302А, 311А.

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществлено в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Дошкольное воспитание»

3.2. Инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции является составной частью технического описания компетенции, включающий в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки.

3.3. В мастерской оборудованы рабочие места для обучающихся, преподавателя. Рабочее место для обучающихся — это место в мастерской, оснащённое для выполнения практических

работ и заданий. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, техническими средствами обучения, приспособлениями в соответствии со спецификой компетенции.

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5. Загруженность мастерской регулируется планом-графиком, утвержденным приказом директора Колледжа на календарный год.

3.6. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.8. Оборудование мастерской используется для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В мастерской созданы вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.10. Помещения и оборудование мастерской соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.11. Организация рабочих мест в мастерской обеспечивает возможность выполнения работ в полном соответствии с программами, а также учитывает различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.12. Рабочие места обучающихся обеспечены инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ.

3.13. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели обеспечивают благоприятные и безопасные условия для организации процесса обучения, возможности контроля за действиями каждого обучающегося.

3.14. Инфраструктура мастерской соответствует планам застройки и дизайн-проекту мастерской (Приложение 1).

3.15. Брендирование мастерской, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>).

3.16. Технический уход за оборудованием мастерской и необходимый ремонт производится работниками колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.17. Для оценки соответствия материально-технического оснащения мастерской условиям сдачи демонстрационного экзамена с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия мастерская ежегодно проходит аккредитацию в качестве центра проведения демонстрационного экзамена компетенции «Преподавание в младших классах».

4. Руководство мастерской

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяется и утверждается директором Колледжа.

4.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий мастерской, назначенный приказом директора.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется руководителю ресурсного центра развития профессионального образования Свердловской области социокультурного профиля.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий мастерской:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, расходными материалами;
- планирует загрузку мастерских;
- организует наладку и ремонт техники, оборудования и пр.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа;
- разрабатывает учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ;
- готовит документы для аккредитации мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

4.6. На сайте ГАПОУ СО «СОПК» создан информационный раздел о мастерской по компетенции «Преподавание в младших классах».

4.7. Преподаватели, занятые в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской проходят повышение квалификации и сертификацию на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа и правовыми актами Свердловской области.

6.2. Заведующий мастерской планируют свою деятельность в соответствии с показателями деятельности мастерской (Приложение 2).

6.3. Заведующий мастерской отчитывается об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования на научно-методическом совете.

6.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, информация размещается на цифровом ресурсе центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

7. Заключительные положения

7. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о мастерской, оснащенной современной
материально-технической базой по компетенции
«Физическая культура, спорт и фитнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» (далее – мастерская) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (далее – Методические рекомендации);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353;
- основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования углубленной подготовки (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденной решением научно-методического совета от 05.06.2019 № 11;
- профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 н;
- техническим описанием компетенции Ворлдскиллс Россия D1 Физическая культура, спорт и фитнес;

– распоряжением Правительства Свердловской области от 28.02.2019г. № 50-ПП, об утверждении перечня приоритетных для Свердловской области групп компетенций, перечня компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой и перечня образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских;

– Уставом организации и другими локальными актами.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес».

1.3. Мастерская является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «СОПК») для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.4. Мастерская функционирует по адресу: г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 20, Спортивный центр, кабинет 103Б, 105Б.

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

– образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

– обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

– проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществлено в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес».

3.2. Инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции является составной частью технического описания компетенции, включающий в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки.

3.3. В мастерской оборудованы рабочие места для обучающихся, преподавателя. Рабочее место для обучающихся — это место в мастерской, оснащённое для выполнения практических работ и заданий. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, техническими средствами обучения, приспособлениями в соответствии со спецификой компетенции.

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5. Загруженность мастерской регулируется планом-графиком, утвержденным приказом директора Колледжа на календарный год.

3.6. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.8. Оборудование мастерской используется для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В мастерской созданы вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.10. Помещения и оборудование мастерской соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.11. Организация рабочих мест в мастерской обеспечивает возможность выполнения работ в полном соответствии с программами, а также учитывает различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.12. Рабочие места обучающихся обеспечены инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ.

3.13. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели обеспечивают благоприятные и безопасные условия для организации процесса обучения, возможности контроля за действиями каждого обучающегося.

3.14. Инфраструктура мастерской соответствует планам застройки и дизайн-проекту мастерской (Приложение 1).

3.15. Брендирование мастерской, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>).

3.16. Технический уход за оборудованием мастерской и необходимый ремонт производится работниками колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.17. Для оценки соответствия материально-технического оснащения мастерской условиям сдачи демонстрационного экзамена с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия мастерская ежегодно проходит аккредитацию в качестве центра проведения демонстрационного экзамена компетенции «Преподавание в младших классах».

4. Руководство мастерской

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяется и утверждается директором Колледжа.

4.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий мастерской, назначенный приказом директора.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется руководителю ресурсного центра развития профессионального образования Свердловской области социокультурного профиля.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий мастерской:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, расходными материалами;
- планирует загрузку мастерских;
- организует наладку и ремонт техники, оборудования и пр.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа;
- разрабатывает учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ;
- готовит документы для аккредитации мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

4.6. На сайте ГАПОУ СО «СОПК» создан информационный раздел о мастерской по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес».

4.7. Преподаватели, занятые в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской проходят повышение квалификации и сертификацию на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа и правовыми актами Свердловской области.

6.2. Заведующий мастерской планируют свою деятельность в соответствии с показателями деятельности мастерской (Приложение 2).

6.3. Заведующий мастерской отчитывается об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования на научно-методическом совете.

6.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, информация размещается на цифровом ресурсе центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

7. Заключительные положения

7. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.С. Симонова
«13» февраля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о мастерской, оснащенной современной
материально-технической базой по компетенции
«Преподавание технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Преподавание технологии» (далее – мастерская) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (далее – Методические рекомендации);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 998;
- примерными основными образовательными программами;
- профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 н;
- техническим описанием компетенции Ворлдскиллс Россия «Преподавание технологии»;
- распоряжением Правительства Свердловской области от 28.02.2019г. № 50-РП, об утверждении перечня приоритетных для Свердловской области групп компетенций, перечня компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической

базой и перечня образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских;

– Уставом организации и другими локальными актами.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес».

1.3. Мастерская является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «СОПК») для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.4. Мастерская функционирует по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20, кабинеты 303А, 304А.

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

– образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

– обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

– проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществлено в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Преподавание технологии».

3.2. Инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции является составной частью технического описания компетенции, включающий в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки.

3.3. В мастерской оборудованы рабочие места для обучающихся, преподавателя. Рабочее место для обучающихся — это место в мастерской, оснащённое для выполнения практических работ и заданий. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, техническими средствами обучения, приспособлениями в соответствии со спецификой компетенции.

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5. Загруженность мастерской регулируется планом-графиком, утвержденным приказом директора Колледжа на календарный год.

3.6. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.8. Оборудование мастерской используется для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В мастерской созданы вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

3.10. Помещения и оборудование мастерской соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.11. Организация рабочих мест в мастерской обеспечивает возможность выполнения работ в полном соответствии с программами, а также учитывает различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.12. Рабочие места обучающихся обеспечены инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ.

3.13. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели обеспечивают благоприятные и безопасные условия для организации процесса обучения, возможности контроля за действиями каждого обучающегося.

3.14. Инфраструктура мастерской соответствует планам застройки и дизайн-проекту мастерской (Приложение 1).

3.15. Брендирование мастерской, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>).

3.16. Технический уход за оборудованием мастерской и необходимый ремонт производится работниками колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.17. Для оценки соответствия материально-технического оснащения мастерской условиям сдачи демонстрационного экзамена с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия мастерская ежегодно проходит аккредитацию в качестве центра проведения демонстрационного экзамена компетенции «Преподавание технологии».

4. Руководство мастерской

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяется и утверждается директором Колледжа.

4.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий мастерской, назначенный приказом директора.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется руководителю ресурсного центра развития профессионального образования Свердловской области социокультурного профиля.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий мастерской:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, расходными материалами;
- планирует загрузку мастерских;
- организует наладку и ремонт техники, оборудования и пр.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа;
- разрабатывает учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ;
- готовит документы для аккредитации мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

4.6. На сайте ГАПОУ СО «СОПК» создан информационный раздел о мастерской по компетенции «Преподавание технологии».

4.7. Преподаватели, занятые в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской проходят повышение квалификации и сертификацию на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа и правовыми актами Свердловской области.

6.2. Заведующий мастерской планируют свою деятельность в соответствии с показателями деятельности мастерской (Приложение 2).

6.3. Заведующий мастерской отчитывается об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования на научно-методическом совете.

6.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, информация размещается на цифровом ресурсе центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

7. Заключительные положения

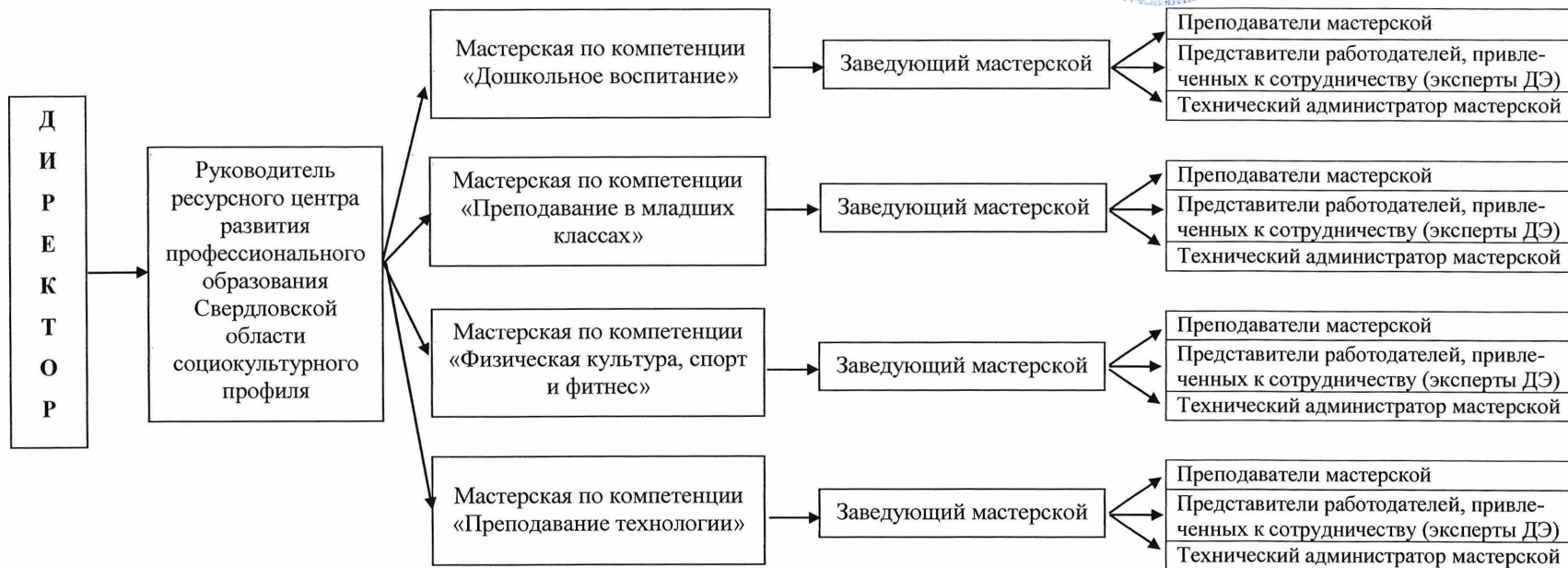
7. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.С. Симонова
«13» февраля 2020 года

Организационная структура мастерских по компетенциям



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.С. Симонова
«13» февраля 2020 года

**Штатный формуляр
мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание»**

№ п/п	ФИО	Статус	Номер свидетельства/ сертификата	Дата выдачи
Заведующий мастерской				
1.	Пухова Татьяна Борисовна	Эксперт РЧ	№ 0000009606	21.11.2020
Преподаватели мастерской				
2.	Добрынина Зинаида Николаевна	Сертифици- рованный эксперт	№2239	06.11.2019
3.	Гаврилова Екатерина Артуровна	Эксперт РЧ	№ 0000005993	08.09.2019
Представители работодателей, привлеченных к сотрудничеству (эксперты ДЭ)				
4.	Даутова Елена Владимировна	Эксперт ДЭ	№ 0000025200	06.12.2020
5.	Тимофеева Оксана Михайловна	Эксперт ДЭ	№ 0000025955	10.12.2020
6.	Володина Ирина Рифатовна	Эксперт ДЭ	№0000053858	01.04.2020
7.	Простокишина Мария Сергеевна	Эксперт ДЭ	№0000052911	19.03.2020
8.	Пашнова Анна Александровна	Эксперт ДЭ	№0000051970	11.03.2020
9.	Бахтина Ирина Алексеевна	Эксперт ДЭ	№ 0000048191	27.01.2020
Технический администратор мастерской				
10.	Холкин Игорь Викторович	Техник		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.С. Симонова
«13» февраля 2020 года

Штатный формуляр
мастерской по компетенции «Преподавание в младших классах»

№ п/п	ФИО	Статус	Номер свидетельства/ сертификата	дата выдачи
Заведующий мастерской				
1.	Желтов Дмитрий Анатольевич	Эксперт РЧ	№ 0000014665	21.11.2020
Преподаватели мастерской				
2.	Куткина Ольга Александровна	Сертифици- рованный эксперт	№1744	30.04.2019
3	Бородина Яна Викторовна	Эксперт ДЭ	№ 0000025574	01.10.2020
4.	Иванюченко Валентина Александровна	Эксперт ДЭ	№ 0000059180	24.06.2020
5.	Пустовалова Светлана Анатольевна	Эксперт РЧ	№ 000003236	30.09.2020
6.	Сосновских Алёна Владимировна	Эксперт РЧ	№ 0000014677	21.11.2020
7.	Хабибуллина Роза Римовна	Эксперт ДЭ	№0000004578	23.03.2020
Технический администратор мастерской				
8.	Холкин Игорь Викторович	Техник		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.С. Симонова
«13» февраля 2020 года

Штатный формуляр
мастерской по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»

№ п/п	ФИО	Статус	Номер свидетельства/ сертификата	дата выдачи
Заведующий мастерской				
1.	Сибагатулина Светлана Аркадьевна	Эксперт РЧ	№ 0000009607	19.11.2019
Преподаватели мастерской				
2.	Бабич Ольга Валентиновна	Эксперт РЧ	№ 00000005990	21.05.2020
3.	Белуосов Алексей Сергеевич	Эксперт ДЭ	№ 0000025500	03.10.2020
4.	Сафронова Регина Викторовна	Эксперт ДЭ Эксперт-мастер	№ 1233	15.06.2020
Представители работодателей, привлеченных к сотрудничеству (эксперты ДЭ)				
5.	Мелкомукова Ольга Юрьевна	Эксперт ДЭ	№ 0000025941	19.10.2020
6.	Поторочин Виктор Владиславович	Эксперт ДЭ	№ 0000038802	14.06.2019
7.	Путинцева Марина Валерьевна	Эксперт ДЭ	№ 0000025951	19.10.2020
8.	Сидорова Полина Юрьевна	Эксперт ДЭ	№ 0000038809	14.06.2019
9.	Сиратов Ильдар Александрович	Эксперт ДЭ	№ 0000064062	28.10.2020
10.	Косых Наталья Павловна	Эксперт ДЭ	№ 0000063452	23.10.2020
Технический администратор мастерской				
11.	Володин Александр Николаевич	Техник		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

**«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.С. Симонова
«13» февраля 2020 года

**Штатный формуляр
мастерской по компетенции «Преподавание технологии»**

№ п/п	ФИО	Статус	Номер свидетельства/ сертификата	Дата выдачи
Заведующий мастерской				
1.	Гаврилова Екатерина Артуровна			
Преподаватели мастерской				
2.	Белюсова Ольга Анатольевна			
3.	Тухтарова Наталья Васильевна			
Представители работодателей, привлеченных к сотрудничеству (эксперты ДЭ)				
4.	Занин Михаил Витальевич	Эксперт ДЭ	№ 0000014666	21.11.2020
5.	Чех Оксана Валерьевна			
Технический администратор мастерской				
6.	Володин Александр Николаевич	Техник		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**заведующего мастерской,
оснащенной современной материально-технической базой**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой осуществляющий контроль.

1.2. Заведующий мастерской осуществляет развитие и координацию деятельности мастерской, оснащенной современной материально-технической базой в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – мастерская) осуществляет непосредственное руководство мастерской и несет ответственность за эффективное ее использование.

1.3. Заведующий мастерской назначается из числа педагогических работников. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначенный директором.

1.4. Заведующий мастерской подчиняется руководителю ресурсного центра в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.5. В своей деятельности заведующий мастерской руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (далее - Методические рекомендации);

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям: перечислить наименование специальностей и реквизиты ФГОС СПО;

- примерными основными образовательными программами по специальности;

- профессиональными стандартами;

- техническим описанием компетенции Ворлдскиллс Россия наименование компетенции и реквизиты документа;

- распоряжением Правительства Свердловской области от 28.02.2019 № 50-РП «Об утверждении перечня приоритетных для Свердловской области групп компетенций, перечня компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой и перечня образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских»;

- Уставом организации и другими локальными актами;

- Положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной педагогический колледж»;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Заведующий мастерской, осуществляющий контроль, развитие и координацию деятельности мастерской, оснащенной современной материально-технической базой должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

На заведующего мастерской, осуществляющего контроль, развитие и координацию деятельности мастерской, возлагаются следующие функции:

- координация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, в том числе стандартам WorldSkills Russia;

- координация проведения профессиональных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии;

- организация работы на основе плана-графика, утвержденного директором колледжа;

- обеспечение выполнения в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организация и разработка необходимой документации по проведению запланированных мероприятий;

- разработка программ ДПО, реализуемой с использованием материально-технической базы мастерской;

- установка и поддержка деловых контактов с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими образовательными организациями;

- обеспечение своевременного и качественного ведения методической документации;

- ведение учета выполненной работы, подготовка итоговых аналитических и статистических отчетов;

- участие в разработке дорожной карты по развитию движения WorldSkills Russia на территории Свердловской области.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций заведующего мастерской, осуществляющий контроль, развитие и координацию деятельности мастерских обязанностей:

- 3.1. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности мастерской с учетом целей, задач и направлений.
- 3.2. Обеспечить контроль над выполнением плановых показателей деятельности мастерской, координацию работы мастерскими по выполнению учебных планов и программ.
- 3.3. Разрабатывать необходимую учебно-методическую документацию.
- 3.4. Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.5. Разрабатывать план-график деятельности мастерской, два раза в месяц предоставлять информацию руководителю отдела проектного развития, присутствовать на рабочих совещаниях.
- 3.6. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.7. Участвовать в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.8. Принимать участие в развитии и укреплении оснащения мастерской современным оборудованием, в сохранности оборудования и инвентаря.
- 3.9. Размещать информацию о деятельности мастерских в СМИ, на сайте колледжа.
- 3.10. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.
- 3.11. Подготовить документы для аккредитации мастерской как ЦПДЭ.
- 3.12. Обеспечивать проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда в мастерской по компетенции.

4. ПРАВА

Заведующий мастерской, осуществляющий контроль, развитие и координацию деятельности мастерской имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности мастерских.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.3. Сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий мастерской несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
- 5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- 5.3. За качество профессионального образования выпускников и обучающихся. За неполный объем реализации специальных дисциплин и курсов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4. За жизнь и здоровье обучающихся и работников во время занятий и мероприятий по профессиональной подготовке.

5.5. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников колледжа.

5.6. За непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений на отделении законов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления региональных органов и Российской Федерации; норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

5.7. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

5.8. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.