

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 28.08.2021 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 28.08.2021 № 170-Д

**План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»**

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный\ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно-опасных функций организации			
1.	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся.	3 квартал	Заместитель директора по организации образовательного процесса
2.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур учебного процесса: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - мониторинговые процедуры; - движение контингента обучающихся; - распорядительные документы учебного процесса; - самообследование деятельности колледжа	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора по организации образовательного процесса Заведующий учебным отделом Заведующие отделениями Заместитель директора по научно-методической работе
3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности	Ежегодно, 4 квартал	Заместитель директора по организации образовательного процесса Заведующий учебным отделом

4.	Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам	Ежегодно, 4 квартал	Главный бухгалтер
5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала	Главный бухгалтер
6.	Размещение на официальном сайте колледжа: 1) отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования. 2) информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала Ежегодно, до 15 мая	Главный бухгалтер
7.	Введение антикоррупционных норм в виде дополнительных соглашений в трудовые договора работников колледжа.	В срок до 30 декабря	Специалист по кадрам Юрисконсульт
8.	Введение в документацию о закупках, в том числе в заключаемые контракты (договоры) стандартной антикоррупционной нормы	В срок до 30 декабря	Экономист Юрисконсульт
9.	Проведение мониторинга наличия родственных связей, для устранения возможных коррупционно опасных ситуаций, с рассмотрением результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 30 числа последнего месяца 1 квартала	Специалист по кадрам
Работа с обращениями граждан			
10.	Организация личных приемов директором колледжа по противодействию коррупции.	Каждый понедельник с 17.00ч. до 18:00ч.	Директор колледжа Секретарь руководителя
11.	Организация работы «телефона доверия» («горячей линии»), электронной приёмной, платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Постоянно	Директор колледжа Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений
Совершенствование работы Комиссии по противодействию коррупции			
12.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на календарный год	Ежегодно в срок до 30 декабря	Заместитель директора по организации образовательного процесса, председатель Комиссии

13.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции в колледже	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора по организации образовательного процесса, председатель Комиссии
14.	Обновление информации о работе Комиссии на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	Не позднее 15 дней со дня проведения заседания	Специалист по кадрам, секретарь Комиссии
Совершенствование системы контроля за использованием бюджетных средств, учётом государственного имущества и оценки эффективности его использования (в соответствии с функциями, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции)			
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, регистрация имущества и ведение его учета (баз данных имущества)	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала	Главный бухгалтер
16.	Осуществление внутреннего контроля использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования, Хранения и распределения материально технических средств.	Ежегодно, в срок до 30 июня, 30 декабря	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
17.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказании услуг, экономической обоснованности расходов колледжа.	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала	Экономист
18.	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансовохозяйственной деятельности колледжа, при подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, в том числе: -правомерности формирования и расходования внебюджетных средств, -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, -при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий.	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала	Главный бухгалтер

Антикоррупционное просвещение студентов колледжа и их родителей (законных представителей)			
19.	Информирование студентов, законных представителей студентов, сотрудников колледжа об антикоррупционной деятельности колледжа.	Ежегодно в срок до 21 апреля, 21 июля, 21 октября, 11 января	Заместитель директора по воспитательной работе
20.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	Ежегодно в срок до 21 апреля, 21 июля, 21 октября, 11 января	Заместитель директора по воспитательной работе
21.	Оформление и обновление информационных стендов по тематике антикоррупционного воспитания	Ежегодно в срок до 21 апреля, 21 июля, 21 октября, 11 января	Заместитель директора по воспитательной работе
22.	Реализация рабочих учебных программы по дисциплине «Обществознание» с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Сентябрь 2021 г. Сентябрь 2022 г. Сентябрь 2023 г. Сентябрь 2024 г.	Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин
23.	Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) студентов на информационных встречах	Ежегодно в срок до 10 апреля, 30 августа, 20 октября	Заместитель директора по воспитательной работе
24.	Проведение общеколледжного кураторского часа по правовому просвещению и профилактике правонарушений с участием правоохранительных органов	Ежегодно в срок до 30 октября	Руководитель волонтерского отряда «Шанс»
25.	Проведение мероприятий, общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, в период с 1 ноября по 9 декабря	Педагоги-организаторы Руководитель волонтерского отряда «Шанс»
26.	Рубрика по антикоррупционному просвещению в социальных сетях колледжа #АнтикоррупцияСОПК	Ежегодно в срок до 30 июня, 30 декабря	Педагоги-организаторы
27.	Обеспечение участия сотрудников и студентов колледжа во внешних антикоррупционных мероприятиях	В течение 10 дней с момента объявления приема заявок	Педагоги-организаторы
28.	Организация разъяснительной работы среди студентов нового набора о регламентации порядка предоставления образовательных услуг	Ежегодно, в срок до 30 сентября	Деканы факультетов Кураторы учебных групп

29.	Беседы с проживающими в общежитии о последствиях коррупционного поведения	Ежегодно в срок до 30 сентября	Заведующие общежитиями
30.	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже	Ежегодно, 1, 3 квартал	Заместитель директора по воспитательной работе
31.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок, методических пособий и др.) антикоррупционного характера для студентов и их родителей (законных представителей)	Ежегодно, не позднее 30 июня и 30 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе
Антикоррупционное просвещение сотрудников колледжа			
32.	Ознакомление работников колледжа с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При приеме на работу	Специалист по кадрам
33.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора по воспитательной работе
34.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме заявления на аттестацию	Специалист по кадрам
35.	Повышение квалификации сотрудников колледжа по противодействию коррупции	Не менее 1 раза в 3 года	Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию
36.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий) антикоррупционного характера для сотрудников колледжа	Ежегодно, не позднее 30 июня и 30 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе
37.	Размещение (актуализация) информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде, установленном в фойе учебного корпуса	Ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора по воспитательной работе