

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

ПРИКАЗ

10.07.2023

№ 175-Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка уведомления
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», утвержденный приказом от 03.03.2020 № 37-Д «Об утверждении документов, регламентирующих деятельность колледжа по противодействию коррупции».
3. Ознакомить с Порядком уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» всех работников учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Симонова

С приказом ознакомлены:

Бабич О.В.

Воеводова Ю.В.

Пупышева Т.П.

Смирнова О.В.

Сосновских А.В.

10.07.2023

10.07.2023

10.07.2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
 (ГАПОУ СО «СОПК»)

РАССМОТРЕНО
 на заседании Комиссии по
 противодействию коррупции
 от 30.06.2023, протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.С. Симонова

«10» июля 2023 года

ПОРЯДОК

уведомления работниками колледжа работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ и порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (далее - колледж).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- работники колледжа – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника колледжа об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Работники колледжа обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику колледжа обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник колледжа обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник колледжа направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2.5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

2.6. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в колледже, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.8. С целью колледжа проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом директора.

2.9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику колледжа с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника колледжа, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

2.11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

2.12. В случае если факт обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства колледжа.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной колледжа.

Приложение 2
к Порядку уведомления работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений в ГАПОУ СО
«Свердловский областной
педагогический колледж»

В ГАПОУ СО «СОПК»

(ф.и.о. уведомителя, должность,
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я, _____

(Ф.И.О.), настоящим
уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____
(Ф.И.О.) в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации фактов коррупции и фактов конфликтов интересов
« ____ » _____ 20__ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)