

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

**«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.С. Симонова

2023г.

**План внутреннего контроля ГАПОУ СО «СОПК»
На 2023-2024 учебный год**

Объект контроля	Вид контроля	Ответственные за контроль	Сроки
1	2	3	4
1. Образовательный процесс	1.1. Контроль соответствия требованиям ФГОС СПО профессиональных образовательных программ	Зам директора по КО Заведующие кафедрами	в течение года
	1.2. Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемости обучающихся	Зам. директора по УК Деканы факультетов	в течение года
	1.3. Контроль заполнения электронных журналов. Соответствие записей в электронном журнале теме в рабочей программе. Выставление оценок.	Зам. директора по КО Заведующий учебным отделом	2 раза в семестр
	1.4. Контроль за качеством проведения учебных занятий	Зам. директора по КО Заведующие кафедрами	в течение года
	1.5. Контроль за соблюдением графика посещений учебных занятий. Проведением анализа занятий.	Зам. директора по КО	в течение года
	1.6. Контроль заполнения траектории профессионального развития педагогических работников колледжа	Зам. директора по КО Заведующие кафедрами	2 раза в год январь, июнь
	1.7. Контроль за проведением анкетирования с целью выявления условий обеспечения успешности студентов в образовательной деятельности	Зам. директора по КО Психолог	1 раз в семестр
	1.8. Контроль за проведением анкетирования с целью выявления степени удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями	Зам. директора по КО	1 раз в семестр

	обучения в колледже		
2. Методическое обеспечение образовательного процесса	2.1. Контроль состояния программного обеспечения по учебным дисциплинам, МДК, ПМ	Зам. директора по НМР, методист	в течение года
	2.2. Контроль за наличием у преподавателей цифрового образовательного контента, владение современным оборудованием	Зам. директора по КО Зам. директора по НМР Зам. директора по ОО	2 раза в год январь, июнь
	2.3. Контроль участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, НПК	Зам. директора по КО Зам. директора по НМР Заведующие кафедрами	в течение года
	2.4. Контроль организации и проведения аттестации педагогических работников	Зам. директора по КО Методист	в течение года
	2.5. Контроль выполнения индивидуального плана повышения квалификации педагогических работников.	Зам. директора по КО Заведующий МЦПК Заведующие кафедрами	в течение года