***ОБРАЗЕЦ***

**ДОГОВОР**

**НА ПРОХОЖДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала», именуемое в дальнейшем «ГБУ Центр «Юность Урала», в лице директора Бушлановой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Симоновой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение педагогической практики студентами Колледжа и обеспечение летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях (филиалах ГБУ Центр «Юность Урала») в 2022 году.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Колледж обязуется:**

* + 1. Направить в ЗОЛ студентов, прошедших соответствующую подготовку (инструктивно-методические сборы, семинары в рамках ОП колледжа) и/или имеющих сертификат вожатого для прохождения практики согласно следующему графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название  ЗОЛ  «Дружба» | Смена | Количество студентов | Дата заезда студентов-вожатых |
| 2 | 12 | 16.06 |

* + 1. Назначить руководителя практики, который устанавливает связь с ГБУ Центр «Юность Урала» (начальником отдела развития педагогических кадров, начальником филиала).
    2. Предоставить список студентов – вожатых, направленных в ЗОЛ для прохождения педагогической практики, чтобы до начала практики пройти обучение от ВДЦ «Океан» с получением сертификата.
    3. Предоставить итоговый список студентов – вожатых, направленных в ЗОЛ для прохождения педагогической практики и прошедших обучение от ВДЦ «Океан», не позднее 20 дней до начала лагерной смены. Приложить копию приказа о направлении на практику.
    4. Организовать, за счет средств ГБУ Центр «Юность Урала», прохождение предварительного медицинского осмотра (обследования), направленных для прохождения практики в сроки, согласованные с ГБУ Центр «Юность Урала».
    5. Обеспечить контроль наличия у студентов документов для трудоустройства (Приложение 1).
    6. Обеспечить, в случае невозможности кого-либо из студентов явиться на работу или продолжить работу (болезнь, семейные обстоятельства), в течение 3 дней соответствующую замену студента с имеющимся результатом прохождения медицинского осмотра, предусмотренного нормативными актами медицинского осмотра.

**2.2. ГБУ Центр «Юность Урала» обязуется:**

* + 1. Оказать содействие в прохождении студентами медицинского осмотра (обследования), сообщить о месте и сроках прохождения медосмотра руководителю практики.
    2. Принять на работу студентов, достигших 18-летнего возраста, на штатные должности вожатых загородного оздоровительного лагеря и своевременно производить оплату труда согласно штатному расписанию ГБУ Центр «Юность Урала».
    3. Обеспечить безопасные условия труда:

- не допускать во время практики использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности, получаемой в Колледже;

- обеспечить проживание и питание с учетом мер социальной поддержки сотрудников ГБУ Центр «Юность Урала».

* + 1. Организовать доставку студентов к месту педагогической практики от здания ГБУ Центр «Юность Урала» (г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 176а) в загородный оздоровительный лагерь и по окончании практики обратно.
    2. Сообщить в Колледж, в случае изменения графика заездов в ЗОЛ, в срок не позднее, чем за 3 дня до начала смены.
    3. Уведомить Колледж о случаях нарушения трудовой дисциплины студентами, проходящими практику, об ухудшении состояния здоровья студентов, о досрочном расторжении [трудового договора](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/).

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ (порядок разрешения споров)**

3.1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны договорились, что все вопросы и разногласия по исполнению настоящего соглашения разрешаются путем переговоров.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию одной из Сторон, в случае не[исполнения обязательств](https://pandia.ru/text/category/ispolnenie_obyazatelmzstv/) по настоящему договору другой стороной.

3.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон*.*

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны полномочными представителями обоих сторон.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает свое действие до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГБУ Центр «Юность Урала»**  Юридический адрес: 620144, Свердловская область,  г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 176-А;  ИНН 6661004358  КПП 667901001  Банковские реквизиты:  Банк Уральское ГУ Банка России//УФК  по Свердловской области г. Екатеринбург  Министерство финансов Свердловской области  (ГБУ Центр «Юность Урала») л/с 20012903010  Единый казначейский счет 40102810645370000054  Казначейский счет 03224643650000006200  БИК 016577551  ОКПО 39913277  ОКТМО 65701000  ОГРН 1036603987221  тел: *+7* (343) 266-14-53  E-mail: [info@unosturala.ru](mailto:info@unosturala.ru)  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Бушланова  МП | |  | | --- | | Организация: | | государственное автономное  профессиональное  образовательное учреждение  Свердловской области  «Свердловский областной педагогический колледж»  (ГАПОУ СО «СОПК»)  620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева,20.  ИНН 6658034666 КПП 665801001  ОКПО 02091248 ОГРН 1026602337684  ОКТМО 65701000  Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10  Е-mail: [sopk@list.ru](mailto:sopk@list.ru)  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Симонова  МП | |

**Приложение 1**

**Перечень документов, необходимых для заключения трудовых отношений**

**с ГБУ Центр «Юность Урала» для студентов**

1. Паспорт.
2. Трудовая книжка, либо справка СТД-Р/СТД-ПФ (для тех, у кого трудовая книжка ведется в электронном виде). В случае если работник принимается на работу по совместительству – заверенная копия трудовой книжки.

**Для впервые трудоустраивающихся, трудовая книжка НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!! ПОКУПАТЬ НЕ НУЖНО!!!!**

1. СНИЛС.
2. Документ об образовании (для педагогов дополнительно подтверждение категории) или справку с места учебы.
3. Справку о наличии (либо отсутствии) судимости – выданную в текущем году.
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
5. Для вожатых – сертификат.
6. Фотография 3х4 (1 шт.)
7. Личная медицинская книжка, оформленная в установленном порядке (с отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации и с данными о профилактических прививках в рамках национального календаря профилактических прививок).
8. Прививочный сертификат (при отсутствии данных в медицинской книжке).

Сведения о прививках:

* АДСМ (1 раз в 10 лет);
* корь (две прививки до 55 лет);
* гепатит В (от 18 до 55 лет);
* краснухи (девушки до 25 лет);
* паротит (до 35 лет);
* клещевой энцефалит;
* гриппа (сезонно);
* от НКВИ (новой коронавирусной инфекции) COVID-19.

1. Реквизиты действующей карты «Мир» любого банка.