***ОБРАЗЕЦ***

**ДОГОВОР**

**НА ПРОХОЖДЕНИЕ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала», именуемое в дальнейшем «ГБУ Центр «Юность Урала», в лице директора Бушлановой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Симоновой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение педагогической практики студентами Колледжа и обеспечение летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях (филиалах ГБУ Центр «Юность Урала») в 2022 году.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Колледж обязуется:**

* + 1. Направить в ЗОЛ студентов, прошедших соответствующую подготовку (инструктивно-методические сборы, семинары в рамках ОП колледжа) и/или имеющих сертификат вожатого для прохождения практики согласно следующему графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название ЗОЛ«Дружба» | Смена | Количество студентов | Дата заезда студентов-вожатых  |
| 2 | 12 |  16.06 |

* + 1. Назначить руководителя практики, который устанавливает связь с ГБУ Центр «Юность Урала» (начальником отдела развития педагогических кадров, начальником филиала).
		2. Предоставить список студентов – вожатых, направленных в ЗОЛ для прохождения педагогической практики, чтобы до начала практики пройти обучение от ВДЦ «Океан» с получением сертификата.
		3. Предоставить итоговый список студентов – вожатых, направленных в ЗОЛ для прохождения педагогической практики и прошедших обучение от ВДЦ «Океан», не позднее 20 дней до начала лагерной смены. Приложить копию приказа о направлении на практику.
		4. Организовать, за счет средств ГБУ Центр «Юность Урала», прохождение предварительного медицинского осмотра (обследования), направленных для прохождения практики в сроки, согласованные с ГБУ Центр «Юность Урала».
		5. Обеспечить контроль наличия у студентов документов для трудоустройства (Приложение 1).
		6. Обеспечить, в случае невозможности кого-либо из студентов явиться на работу или продолжить работу (болезнь, семейные обстоятельства), в течение 3 дней соответствующую замену студента с имеющимся результатом прохождения медицинского осмотра, предусмотренного нормативными актами медицинского осмотра.

**2.2. ГБУ Центр «Юность Урала» обязуется:**

* + 1. Оказать содействие в прохождении студентами медицинского осмотра (обследования), сообщить о месте и сроках прохождения медосмотра руководителю практики.
		2. Принять на работу студентов, достигших 18-летнего возраста, на штатные должности вожатых загородного оздоровительного лагеря и своевременно производить оплату труда согласно штатному расписанию ГБУ Центр «Юность Урала».
		3. Обеспечить безопасные условия труда:

- не допускать во время практики использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности, получаемой в Колледже;

- обеспечить проживание и питание с учетом мер социальной поддержки сотрудников ГБУ Центр «Юность Урала».

* + 1. Организовать доставку студентов к месту педагогической практики от здания ГБУ Центр «Юность Урала» (г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 176а) в загородный оздоровительный лагерь и по окончании практики обратно.
		2. Сообщить в Колледж, в случае изменения графика заездов в ЗОЛ, в срок не позднее, чем за 3 дня до начала смены.
		3. Уведомить Колледж о случаях нарушения трудовой дисциплины студентами, проходящими практику, об ухудшении состояния здоровья студентов, о досрочном расторжении [трудового договора](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/).
1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ (порядок разрешения споров)**

3.1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны договорились, что все вопросы и разногласия по исполнению настоящего соглашения разрешаются путем переговоров.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию одной из Сторон, в случае не[исполнения обязательств](https://pandia.ru/text/category/ispolnenie_obyazatelmzstv/) по настоящему договору другой стороной.

3.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон*.*

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны полномочными представителями обоих сторон.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает свое действие до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГБУ Центр «Юность Урала»**Юридический адрес: 620144, Свердловская область,г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 176-А;ИНН 6661004358КПП 667901001Банковские реквизиты:Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. ЕкатеринбургМинистерство финансов Свердловской области(ГБУ Центр «Юность Урала») л/с 20012903010Единый казначейский счет 40102810645370000054Казначейский счет 03224643650000006200БИК 016577551ОКПО 39913277ОКТМО 65701000ОГРН 1036603987221тел: *+7* (343) 266-14-53E-mail: info@unosturala.ruДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Бушланова МП |

|  |
| --- |
| Организация: |
| государственное автономноепрофессиональноеобразовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (ГАПОУ СО «СОПК»)620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева,20.ИНН 6658034666 КПП 665801001ОКПО 02091248 ОГРН 1026602337684ОКТМО 65701000Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10Е-mail: sopk@list.ruДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Симонова МП |

 |

**Приложение 1**

**Перечень документов, необходимых для заключения трудовых отношений**

 **с ГБУ Центр «Юность Урала» для студентов**

1. Паспорт.
2. Трудовая книжка, либо справка СТД-Р/СТД-ПФ (для тех, у кого трудовая книжка ведется в электронном виде). В случае если работник принимается на работу по совместительству – заверенная копия трудовой книжки.

**Для впервые трудоустраивающихся, трудовая книжка НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!! ПОКУПАТЬ НЕ НУЖНО!!!!**

1. СНИЛС.
2. Документ об образовании (для педагогов дополнительно подтверждение категории) или справку с места учебы.
3. Справку о наличии (либо отсутствии) судимости – выданную в текущем году.
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
5. Для вожатых – сертификат.
6. Фотография 3х4 (1 шт.)
7. Личная медицинская книжка, оформленная в установленном порядке (с отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации и с данными о профилактических прививках в рамках национального календаря профилактических прививок).
8. Прививочный сертификат (при отсутствии данных в медицинской книжке).

Сведения о прививках:

* АДСМ (1 раз в 10 лет);
* корь (две прививки до 55 лет);
* гепатит В (от 18 до 55 лет);
* краснухи (девушки до 25 лет);
* паротит (до 35 лет);
* клещевой энцефалит;
* гриппа (сезонно);
* от НКВИ (новой коронавирусной инфекции) COVID-19.
1. Реквизиты действующей карты «Мир» любого банка.