

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)

Согласовано

представителем работодателей 29.05.2020

Директор

ООО «БИС-Трэвел»



С.Г. Бутакова.

Утверждено

решением научно-методического совета
от 03.06.2020 № 11

Председатель научно-методического совета,
директор



Г.С. Симонова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.10 ТУРИЗМ**

Квалификация:
специалист по туризму

Екатеринбург
2020

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации 19.06.2014 № 32806.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»).

Разработчики:

Митина Е.В. – заведующий отделом учебно-производственных практик ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;

Брызгина Г.С.– заместитель директора по организации образовательного процесса ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;

Кузнецова М.Ф. – заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»;

Пирожкова Ю.А. – преподаватель, заведующий кафедры туризма и архивоведения ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» протокол от 03.06.2020 № 11 и согласована с представителем работодателей.

I. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОПОП) по специальности 43.02.10 Туризм реализуется ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» на базе среднего общего образования по очной форме обучения.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации 19.06.2014 № 32806.

ОПОП регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы, включая календарный учебный график для набора 2020 года;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;

- локальные нормативные акты и другие материалы, обеспечивающие качество реализации ОПОП и подготовки обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, сотрудников колледжа и организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области по профилю реализуемой специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, зарегистрированный Министерством Юстиции Российской Федерации 19.06.2014 № 32806 (приложение № 1);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. От 15.12.2014);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2007 № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27.08.2009;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах

освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, доработанные по итогам совещания ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 17.03.2015 № 06-259;

- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05;

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 № 06-156;

- Рекомендации по организации изучения учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 № ТС-194/08;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020 № 1-д.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Туризм.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности Туризм будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности специалиста по туризму (углубленной подготовки):

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации;
- предоставление экскурсионных услуг.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовке выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП углубленной подготовки по специальности Туризм при очной форме получения образования составляет:

на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Для освоения ОПОП абитуриент должен иметь документ государственного образца об

образовании.

Лица, поступающие на II курс очной формы обучения (2018-2020 года набора) должны предъявить один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (если в нем есть запись о получении среднего общего образования);
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов по специальности Туризм ведется с учетом специфики будущей профессиональной деятельности в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Содержание и объем профессиональной подготовки будущих специалистов по туризму (углубленной подготовки) определяется ФГОС по специальности Туризм:

Наименование циклов	В соответствии с ФГОС-2014	
	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
Обязательная часть циклов ОПОП	3240	2160
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	726	484
Математический и общий естественнонаучный цикл	222	148
Профессиональный цикл	2292	1528
в том числе:		
Общепрофессиональные дисциплины	555	370
Профессиональные модули	1578	1052
Вариативная часть циклов ОПОП	1350	900
Всего часов обучения по циклам ОПОП	4590	3060
Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	24 недели	864
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	-
Промежуточная аттестация	5 недель	-
Государственная итоговая аттестация	6 недель	-
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели	-
Защита выпускной квалификационной работы	2 недели	-

Содержание профессиональной подготовки будущих специалистов по туризму (углубленной подготовки) определяется следующими учебными дисциплинами и профессиональными модулями:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
	Обязательная часть
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
	Вариативная часть
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН 00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП	Профессиональный цикл
ОП 00	Общепрофессиональные дисциплины
	Обязательная часть
ОП.01	Организация туристской индустрии
ОП.02	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности
	Вариативная часть
ОП.04	Введение в специальность
ОП.05	Рекреационный и экологический туризм
ОП.06	Международный туризм
ОП.07	Спортивный туризм
ОП.08	Религиозный туризм
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.10	Основы исследовательской деятельности
	Профессиональные модули
	Обязательная часть
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01	Предоставление турагентских услуг
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02	Организация сопровождения и досуга туристов
ПП.02	Организация сопровождения и досуга туристов
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Маркетинговые исследования потребителей туристских услуг

УП.03.02	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03	Предоставление туроператорских услуг
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04	Организация деятельности функционального подразделения
ПП.04	Организация деятельности функционального подразделения
ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг
МДК.05.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности
МДК.05.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке
УП.05	Предоставление экскурсионных услуг
ПП.05	Предоставление экскурсионных услуг
	Вариативная часть
ПМ.06	Анализ и оценка туристских ресурсов
МДК.06.01	Туристские ресурсы Свердловской области
МДК.06.02	Туристские ресурсы России
МДК.06.03	Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО
УП.06	Туристские ресурсы России и Свердловской области
ПП.06	Туристские ресурсы России и Свердловской области

Подробное обоснование содержания вариативной части ОПОП приведено в приложении № 2.

Обязательной частью ОПОП является практикоориентированная подготовка студентов.

Практика в колледже рассматривается как органическая часть образовательного процесса и как непосредственное приобщение обучающихся к опыту профессиональной деятельности, как процесс овладения способами профессиональной деятельности, в которой создаются условия для самопознания, самоопределения, и самооценки студента индивидуальных возможностей. В ходе реализации содержания различных видов практики формируются и совершенствуются профессиональные компетенции, интериоризируются и интегрируются приобретенные студентами теоретические знания. Практика развивает интерес к деятельности по специальности, порождает уверенность в правильно избранном профессиональном пути, способствует формированию профессионально-личностных качеств специалиста, является инструментом, позволяющим обрести профессиональную грамотность и профессиональную готовность, что является условием для успешного приобретения профессиональной компетентности специалиста.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Основные задачи, содержание и формы отчетности определяются программой профессионального модуля ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами по каждому виду практики.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, включающая в себя практику по профилю специальности и практику преддипломную.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебные и производственные практики являются важным средством реализации связи учебного процесса с деятельностью по профилю специальности. Они проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами практик, разрабатываемыми на соответствующих кафедрах.

Учебно-методическое обеспечение практики включает в себя программы, тетради практикантов, в том числе представленные на электронных носителях. Практики обеспечены заданиями, методическими рекомендациями по проведению различных видов деятельности. Представлены материалы по контролю ведения учебной и отчетной документации обучающихся и руководителей практики.

В колледже созданы необходимые условия для проведения практики:

- нормативно-правовые;
- методические;
- организационные;
- информационные;
- кадровые;
- экспертные.

Все практики проводятся в рамках освоения студентами определенного профессионального модуля на основе ФГОС СПО специальности Туризм, оцениваются в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям (общим и профессиональным), приобретаемому практическому опыту, умениям. На итоговых конференциях студенты демонстрируют умение публично презентовать собственные образовательные достижения, использовать электронные презентации при защите практики, навыки публичного выступления с комментированием слайдов, рефлексии результатов собственной деятельности, презентации продуктов собственного профессионального опыта: видео-фотоматериалов, экскурсий, проектов, аналитических отчетов и т.д. Экспертизу результативности и качества практической подготовки студентов осуществляют, прежде всего, ответственные лица организации - базы практики и преподаватели колледжа – руководители практики (фиксируется в аттестационном листе по практике).

В колледже сложился устойчивый тип взаимодействия и сотрудничества с базами практик - социальными партнерами и потенциальными работодателями: туристическими организациями и др. организациями, отвечающими специфике специальности и современным требованиям к организации практики обучающихся. Высокий кадровый потенциал, профильность организаций, хорошее материально-техническое обеспечение, научно-методическая оснащенность – основные критерии подбора баз для практики обучающихся.

Система учебно-исследовательской деятельности студентов (далее - УИД) является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных

творчески решать профессиональные научные, технические и социальные задачи, быстро ориентироваться в профессиональных ситуациях. УИД является составной частью реализации каждой основной профессиональной образовательной программы по реализуемым колледжем специальностям.

УИД осуществляется как в индивидуальной, так и в групповой формах. Для выполнения определенных работ создаются временные научные объединения студентов, преподавателей и других специалистов. Работу этих объединений курирует заместитель директора по научно-методической работе.

Данный вид деятельности ведется систематически на всех этапах обучения в колледже. Различные формы УИД студентов являются одним из видов аттестационных испытаний на каждом этапе обучения и проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в колледже.

Основной целью УИД студентов в колледже является развитие умений исследовательской деятельности, совершенствование общих и профессиональных компетенций студентов, формирование способности к самостоятельному управлению учебным исследованием в области профессиональной деятельности.

В ходе УИД студентов решаются следующие задачи:

- овладение научными методами познания, углубленное и творческое освоение учебного материала;
- приобретение навыков самостоятельного решения исследовательских задач, навыков работы в научном коллективе;
- формирование профессиональной культуры будущих специалистов в процессе научно-исследовательской деятельности.
- развитие умений и навыков предъявления результатов исследования;
- реализация интеграции теоретических знаний и деятельности студентов на педагогической практике.

Результатом УИД студентов выступает определенный уровень сформированности исследовательских умений, который включает в себя:

- знание новейших фактов, открытий, теорий, методов исследования, деятельности ведущих ученых и специалистов отрасли;
- представление о путях разработки изучаемых наук и методик;
- умение сопоставлять знания, полученные из разных источников, критически анализировать их и выработать свою точку зрения на изучаемую проблему;
- навыки применения теоретических знаний на практике.

УИД студентов осуществляется в различных формах:

- индивидуальный проект (учебное исследование или учебный проект);
- реферат;
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа;
- творческие виды деятельности: участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, турнирах, педагогических чтениях и научно-практических конференциях;
- групповая исследовательская работа: участие в семинарах, практикумах, научно-исследовательских обществах, лабораториях;
- разработка методической продукции.

Обязательными для всех студентов являются следующие виды учебно-исследовательских работ студентов: индивидуальный проект, реферат, курсовая работа и выпускная квалификационная работа. Индивидуальный проект и реферат осуществляются в рамках учебной или общепрофессиональной дисциплины. Курсовая работа выполняется в ходе изучения междисциплинарного курса. Выпускная квалификационная работа является основанием для присвоения квалификации и выполняется по профессиональному модулю.

УИД студентов осуществляется на всех этапах обучения по разработанному в колледже «Индивидуальному плану учебно-исследовательской деятельности студента»:

- на 2 курсе – реферат;
- на 3 курсе - курсовая работа;
- на 4 курсе - выпускная квалификационная работа.

Для достижения достаточного уровня профессиональной подготовки студентов в колледже применяются современные образовательные технологии, направленные на достижение планируемого результата, выраженного в сформированности общих и профессиональных компетенций студентов.

Так, например, технология проблемного обучения реализуется преподавателями кафедр, прежде всего, при организации практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов. Ее применение позволяет развитие умения студентов решать профессиональные проблемы: вычленять их и проектировать пути их решения в условиях приближенных к профессиональной деятельности.

Важное место в современном информационном обществе занимают мультимедийные средства и инновационные технологии, которые активно включаются в образовательный процесс в колледже. Для подготовки студентов используются информационные технологии (использование информационных технологий в практике обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей специальности). Можно говорить о том, что результаты подготовки студентов в этой области в большей степени проявляются при защите учебно-исследовательских работ и на практике в профессиональной деятельности.

Использование электронных ресурсов на занятиях и в учебно-исследовательской деятельности позволяет:

- 1) предоставить студентам нужную часть материала в наиболее компактном, удобном для восприятия и экономном по времени виде.
- 2) использование электронных ресурсов дает возможность педагогу организовать самостоятельную деятельность студентов по изучению содержания дисциплин при широком использовании индивидуальных и групповых форм организации учебного процесса;
- 3) для электронных ресурсов характерна наглядность – как зрительная, так и слуховая: фотографии и изображения произведений, памятников культуры; иллюстрации ситуаций общения; воспроизведение песен и стихотворений и т.д.;
- 4) использование электронного объема помогает создать положительное эмоциональное пространство и активизировать интеллектуальную деятельность студентов.

Для студентов с высокой познавательной мотивацией предусматриваются дополнительные индивидуальные задания на компьютере. Студенты привлекаются к подготовке и проведению отдельных фрагментов занятий с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Применяемые на практических занятиях интерактивные технологии (дискуссии, круглые столы, дебаты, психологические и коммуникативные тренинги) позволяют усваивать информацию не в пассивном режиме, а в активном, с использованием проблемных ситуаций, интерактивных циклов. При наличии обратной связи отправитель и получатель информации меняются коммуникативными ролями. Контроль сформированных компетенций предполагает умение применять полученные знания на практике, в реальных условиях.

Применение технологии саморазвития помогает студентам провести анализ своего ответа, предъявить образовательные достижения через портфолио, дать адекватную оценку своему ответу. Заполнение и предъявление портфолио обеспечивает реализацию индивидуальной образовательной траектории, создание личностного образовательного продукта, готовность к постоянному личностному росту.

Деятельностные и имитационные технологии находят свое отражение в усвоении определенных алгоритмов получения, переработки знаний и механизмов мониторинга и оценивания собственной деятельности; в умении находить несколько вариантов возможного решения познавательной задачи; проверять результаты своих действий (самопроверка), анализировать личные познавательные и практические действия; решать познавательные задачи, комплексно применяя известные им способы решения. Задания, сформулированные в

ключе деятельностного подхода (разработайте, обоснуйте, проанализируйте, аргументируйте, выделите и т.д.), направлены на рефлексию собственных возможностей для обеспечения качества образования.

Использование данных технологий обуславливает качество уровня профессиональной подготовки студентов, который определяется в ходе промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности Туризм востребованы в туристских организациях.

Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности Туризм подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата) по следующим направлениям подготовки/специальностям (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»):

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.03.02	Менеджмент	Бакалавр
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ	
43.03.01	Сервис	Бакалавр
43.03.02	Туризм	Бакалавр
43.03.03	Гостиничное дело	Бакалавр

1.3.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа (заместители директора, учебный отдел, отдел учебно-производственных практик, образовательное отделение и другие структурные подразделения колледжа, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);

- студенты, обучающиеся по специальности Туризм;

- администрация и коллективные органы управления колледжем;

- абитуриенты и их родители (законные представители);

- работодатели.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации;
- предоставление экскурсионных услуг.

III. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
	ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
	ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
	ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
	ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности

Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
	ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
	ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг
Управление функциональным подразделением организации	ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
	ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
	ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
	ПК 4.4.	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы
Предоставление экскурсионных услуг.	ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу
	ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
	ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
	ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
	ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
	ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии
Вариативный Анализ и оценка туристских ресурсов	ПК 6.1.	Характеризовать виды туристских ресурсов
	ПК 6.2.	Анализировать свойства туристских ресурсов
	ПК 6.3.	Использовать различные методики оценки потенциала туристских ресурсов
	ПК 6.4.	Формировать программу тура с учетом специфики туристских ресурсов
	ПК 6.5.	Учитывать правила и особенности использования туристских ресурсов в рамках специальных видов туризма

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с ее целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.00	Обязательная часть		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОГСЭ.02	История	ОК 1-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<ul style="list-style-type: none"> - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 1-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ОК 1-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2 ОК 3 ОК 6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
ОГСЭ.В.06	Русский язык и культура речи	ОК 4-6 ОК 8	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<ul style="list-style-type: none"> - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка
ЕН 00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<p>тестовых редакторах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; - правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства
ЕН.02	География туризма	<p>ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 3.2</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности влияния географических факторов на развитие туризма; - основы туристского районирования; - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению
П.00	Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Организация туристской индустрии	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<p>регулированию туристской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; - использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг; - осуществлять подготовку организации туризма к участию в профессиональных выставках; - информировать туристов о возможностях организации досуга; - предоставлять информацию об организации и видах питания туристов; - профессионально пользоваться терминами и понятиями, принятыми в гостиничной индустрии. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития и роль мирового туризма мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; - инфраструктуру туризма; - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона, способы и методы продвижения организации туристской индустрии на рынке туруслуг; - роль выставочно-конгрессной деятельности развития туризма; - определение туристско-рекреационных ресурсов; - основы организации санаторно-курортных комплексов; - основы анимационной деятельности в сфере рекреации и туризма; - принципы функционирования организацией питания; - принципы организации и функционирования гостиничной индустрии
ОП.02	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	ОК 1-9 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики; - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
		ПК 5.1-5.5	<ul style="list-style-type: none"> - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке; - выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; - оформлять текст перевода; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка; - иностранный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта); - специфику переводческой деятельности
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от вредных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<p>и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
	Вариативная часть		
ОП.04	Введение в специальность	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК.В 6.1-6.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать терминологией специальности; - ориентироваться в современных тенденциях развития туризма; - собирать актуальную информацию о различных сегментах туристского рынка; - анализировать туристские ресурсы в соответствии с критериями; - использовать теоретическую информацию о методах исследования при написании исследовательских работ и в профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия сферы туризма; - квалификационные требования к основным должностям работников туристской индустрии; - виды источников информации, необходимые для исследовательской деятельности специалиста по туризму; - методы проведения исследований в области туризма; - направления исследовательской деятельности специалиста по туризму
ОП.05	Рекреационный и	ОК 1-6	Уметь:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
	экологический туризм	ОК 8-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.2 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК.В 6.1-6.4	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации при анализе ресурсов рекреационного и экологического туризма; - проектировать туры с учетом специфики рекреационного и экологического туризма; - проводить исследование по проектированию туристских программ; - передавать информацию по рекреационным объектам потребителю туристских услуг. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды рекреационного и экологического туризма; - географию распространения рекреационных зон в мире, России и Свердловской области; - организационно-содержательные направления проектирования туристско-рекреационного продукта; - специфику планирования и реализации туров рекреационной и экологической направленности
ОП.06	Международный туризм	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.2 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК.В 6.1-6.4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации при анализе ресурсов международного туризма; - проектировать туры с учетом специфики международного туризма; - проводить исследование по проектировании туристских программ; - передавать информацию по рекреационным объектам потребителю туристских услуг. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность международного туризма; - географию распространения зон международного туризма в мире, - организационно-содержательные направления проектирования международного продукта; - специфику планирования и реализации туров по международному туризму
ОП.07	Спортивный туризм	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.2 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации при анализе ресурсов рекреационного туризма; - проектировать туры с учетом специфики спортивного туризма; - проводить исследование по проектированию туристских программ; - передавать информацию по рекреационным объектам потребителю туристских услуг. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды спортивного туризма; - географию России и Свердловской области, присущее спортивному туризму;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
		ПК.В 6.1-6.4	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-содержательные направления проектирования туристско-рекреационного продукта в сфере спортивного туризма; - специфику планирования и реализации туров в сфере спортивного туризма
ОП.08	Религиозный туризм	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.2 ПК 5.1-5.5 ПК.В 6.1-6.4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации при анализе ресурсов религиозного туризма; - проектировать туры с учетом специфики религиозного туризма и конфессиональной традиции; - толерантно относиться к представителям различных мировоззрений и религий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды религиозного туризма; - географию распространения религий в мире; - конфессиональные особенности России и Свердловской области; - географию религиозных центров и маршрутах паломничества для представителей ислама, буддизма, индуизма, христианства; - специфику планирования и реализации туров религиозной направленности
ОП.09	Сервисная деятельность	ОК 2,4,6 ОК 8,9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; - определять критерии качества оказываемых услуг; - использовать различные средства делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - выполнять требования этики в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; - правила обслуживания населения; - организацию обслуживания потребителей услуг; - способы и формы оказания услуг; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания; - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; - критерии и составляющие качества услуг;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания
ОП.10	Основы исследовательской деятельности	ОК 1-6 ОК 8-9	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследовательскую работу; - определять понятийный аппарат исследования; - определять основополагающую проблему, цель и задачи исследования; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - фиксировать и сохранять исследовательский материал; - представить результаты исследования в установленной форме с использованием электронной презентации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы социологического и маркетингового исследования; - содержание основных понятий и категорий научного поиска; - требования к исследовательской работе, к оформлению результатов исследования
ПМ	Профессиональные модули		
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами; - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; - технологии использования базы данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристик туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учет и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9 ПК 2.1-2.6	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки готовности группы к турпоездке; - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; - сопровождения туристов на маршруте; - организации досуга туристов; - контроля качества предоставляемых туристских услуг; - составления отчета по итогам туристской поездки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; - использовать приемы эффективного общения соблюдать культуру межличностных отношений организовывать движение группы по маршруту; - эффективно принимать решения в сложных экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - организовывать досуг туристов; - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей контролировать наличие туристов; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - оформлять отчет о туристской поездке; - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации туристской деятельности; - правила организации туристских поездок, экскурсий; - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; - приемы эффективного общения; - правила проведения инструктажа туристской группы; - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; - эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях; - основы анимационной деятельности; - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; - приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг; - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; - правила поведения туристов на конкретном виде транспорта; - правила оказания первой медицинской помощи; - контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; - правила составления отчетов по итогам туристской поездки
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9 ПК 3.1-3.5	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; - предоставления сопутствующих услуг; - решения проблем, возникающих на маршруте; - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ деятельности других туркомпаний; - работать на специализированных выставках целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - обрабатывать информацию и анализировать результаты; - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - оформлять страховые полисы; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; - работать с агентскими договорами; - использовать каталоги и ценовые приложения; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование туров; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламного продукта; - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - способы обработки статистических данных; - методы работы с базами данных; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; - планирование программ турпоездок;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<ul style="list-style-type: none"> - основные правила и методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - способы устранения проблем, возникающих во время тура; - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - методики расчета себестоимости турпакета определения цены турпродукта; - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - правила бронирования туров; - методику организации рекламных туров; - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; - технику проведения рекламной кампании; - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; - техники эффективного делового общения, протокол и этикет; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; - составления плана работы подразделения; - проведения инструктажа работников; - работы с офисной техникой; - контроля качества работы персонала; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; - проведения презентаций; - расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; - использовать различные методы принятия решений; - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<ul style="list-style-type: none"> - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять конфликтами; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения, внедрять инновационные методы работы/ <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение планирования как функции управления; - методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; - виды планирования и приемы эффективного планирования; - эффективные методы принятия решений; - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества в туризме; - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; - приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами; - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; - принципы эффективного контроля; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - организацию отчетности в туризме; - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; - методику проведения презентаций; - основные показатели качества работы подразделения; - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; - методы совершенствования работы подразделения; - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии
ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 1-9 ПК 5.1-5.6	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и проведения экскурсии; - подбора информации по заданной теме экскурсии;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<ul style="list-style-type: none"> - сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии; - выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии; - заполнения бланка отчета о проведении экскурсии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; - использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); - определять цели, задачи и тему экскурсии; - определять ключевые позиции программы экскурсии; - организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; - использовать офисные технологии; - составлять «Пакет экскурсовода»; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; - согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; - использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; - проводить инструктаж о правилах поведения в группе; - использовать микрофон и усилительную технику; - соблюдать правила протокола и этикета; - вести отчеты по установленной форме; - проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - контролировать наличие туристов; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта; - выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; - производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии; - заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; - проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); - вести отчеты по установленной форме.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсионную теорию; - технику подготовки экскурсии; - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; - достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; - отечественную историю и культуру; - методики работы с библиографическими материалами; - техники поиска информационных материалов в сети Интернет; - правила использования офисной техники; - музейные организации по программе экскурсии; - регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях; - методику проведения экскурсий; - методические приемы показа экскурсионных объектов; - правила делового протокола и этикета; - технику использования микрофона и усилительных средств; - техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; - правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; - характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; - транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; - основы психологии и физиологии человека; - организации питания по маршруту экскурсии; - правила оказания первой медицинской помощи; - контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; - перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); - формы установленной отчетности и правила их ведения; - инструкции и правила техники безопасности
	Вариативная часть		
ПМ.06	Анализ и оценка туристских ресурсов	ОК 1-9 ПК.6.1–6.5	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки рекреационного потенциала туристских ресурсов; - подбора актуальной информации об истории и современном состоянии туристского ресурса; - проведения анализа использования туристского ресурса в практике туризма;

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций	Результат освоения (умения, знания, практический опыт)
			<p>- составления путеводителя по туристским ресурсам региона.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать туристские ресурсы; - выявлять специфику природных и культурно-исторических туристских ресурсов и характеризовать их свойства; - проводить качественную и количественную оценку потенциала туристских ресурсов; - выделять факторы, определяющие особенности развития туризма в регионах России; - определять тип туризма, характер туристской деятельности в регионах России в зависимости от туристских ресурсов; - учитывать особенности использования туристских ресурсов в рамках специальных видов туризма. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и свойства туристских ресурсов; - специфику размещения туристских ресурсов России и Свердловской области; - характерные черты природных и культурно-исторических туристских ресурсов России и Свердловской области; - основные черты туристских районов России и принципы организации региональной структуры туризма; - критерии внесения ресурсов в список Всемирного наследия ЮНЕСКО; - Географию размещения ресурсов Всемирного наследия ЮНЕСКО

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитываются следующие основные нормы освоения ОПОП по специальности Туризм (углубленной подготовки):

Нормативный срок освоения ОПОП	
Обучение по учебным циклам	85 недель
Учебная и производственная практика (по профилю специальности)	24 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недели
Итого	147 недель
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП	54 часа в неделю
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования	36 часов в неделю
Максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося по освоению ОПОП	18 часов в неделю
Общий объем каникулярного времени в учебном году	8-11 недель
Объем каникулярного времени в зимний период	Не менее двух недель
Объем консультаций для обучающихся очной формы обучения на учебную группу в год	100 часов
Процент практикоориентированности ОПОП	50-60 %
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	8
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	10

ОПОП по специальности Туризм предусматривает изучение следующих:

1) учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

2) разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплин «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы – не менее 48 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по ОПОП составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних заданий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в библиотеке и т.д.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Основанием для распределения вариативной части ОПОП являются:

- необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;

- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;

- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда Свердловской области;

- актуальный опыт подготовки специалистов в области туризма, имеющийся в колледже.

Объем учебной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП по специальности Туризм (углубленной подготовки), использован для увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части ОПОП, а также для введения новых учебных дисциплин в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, цикл общепрофессиональных дисциплин и нового профессионального модуля «Анализ и оценка туристических ресурсов»:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
	Профессиональный цикл
	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.04	Введение в специальность
ОП.05	Рекреационный и экологический туризм
ОП.06	Международный туризм
ОП.07	Спортивный туризм
ОП.08	Религиозный туризм
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.10	Основы исследовательской деятельности
	Профессиональные модули
ПМ.06	Анализ и оценка туристических ресурсов
МДК.06.01	Туристские ресурсы Свердловской области
МДК.06.02	Туристские ресурсы России
МДК.06.03	Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО

Обоснование вариативной части ОПОП по специальности Туризм представлено в приложении № 2.

Конкретный объем учебной нагрузки структурных элементов вариативной части ОПОП определяется учебным планом, который составляется ежегодно до начала приемной кампании.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебные планы, реализуемые в настоящее время по очной форме обучения на 2020-2023 годы, представлены в приложении № 3.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП по специальности Туризм, включая продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

Календарный учебный график включен в структуру учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Рабочие программы учебных дисциплин (приложение № 4) разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе (приложение № 7), рассмотрены на заседаниях кафедр и утверждены научно-методическим советом колледжа:

№ п/п	Наименование программы	Приложение № 4	Примечание
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
	Обязательная часть		
1.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии	Приложение № 4.1	

2.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История	Приложение № 4.2	
3.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения	Приложение № 4.3	
4.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык	Приложение № 4.4	
5.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура	Приложение № 4.5	
6.	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи	Приложение № 4.7	
	Математический и общий естественнонаучный цикл		
7.	Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение № 4.7	
8.	Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 География туризма	Приложение № 4.8	
	Профессиональный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
	Обязательная часть		
9.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Организация туристской индустрии	Приложение № 4.9	
10.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	Приложение № 4.10	
11.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 4.11	
	Вариативная часть		
12.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Введение в специальность	Приложение № 4.12	
13.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Рекреационный и экологический туризм	Приложение № 4.13	
14.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Международный туризм	Приложение № 4.14	
15.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Спортивный туризм	Приложение № 4.15	
16.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Религиозный туризм	Приложение № 4.16	
17.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Сервисная деятельность	Приложение № 4.17	
18.	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Основы исследовательской деятельности	Приложение № 4.18	

Рабочие программы профессиональных модулей (приложение № 5) разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе, согласованы с представителями работодателей, рассмотрены на заседаниях кафедр и утверждены научно-методическим советом колледжа:

№ п/п	Наименование программы	Приложение № 5	Примечание
	Профессиональный цикл		
	Профессиональные модули		
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		
1.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Приложение № 5.1	
2.	Программа учебной практики УП.01 Предоставление турагентских услуг	Приложение № 5.2	
3.	Программа производственной практики ПП.01 Предоставление турагентских услуг	Приложение № 5.3	
	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		
4.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Приложение № 5.4	
5.	Программа учебной практики УП.02.01. Технология и организация сопровождения туристов	Приложение № 5.5	
6.	Программа учебной практики УП.02.02. Организация досуга и сопровождения туристов	Приложение № 5.6	
7.	Программа производственной практики ПП.02. Организация досуга и сопровождения туристов	Приложение № 5.7	
	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		
8.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Приложение № 5.8	
9.	Программа учебной практики УП.03.01 Предоставление туроператорских услуг	Приложение № 5.9	
10.	Программа учебной практики УП.03.02 Предоставление туроператорских услуг	Приложение № 5.10	
11.	Программа производственной практики ПП.03. Предоставление туроператорских услуг	Приложение № 5.11	
	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		
12.	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	Приложение № 5.12	
13.	Программа учебной практики УП.04. Организация деятельности функционального подразделения	Приложение № 5.13	
14.	Программа производственной практики ПП.04. Организация деятельности функционального подразделения	Приложение № 5.14	
	ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг		
15.	Рабочая программа профессионального модуля	Приложение	

	ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг	№ 5.15	
16.	Программа учебной практики УП.05. Предоставление экскурсионных услуг	Приложение № 5.16	
17.	Программа производственной практики ПП.05. Предоставление экскурсионных услуг	Приложение № 5.17	
	ПМ.06 Анализ и оценка туристских ресурсов		
18	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Анализ и оценка туристских ресурсов	Приложение № 5.19	
19	Программа учебной практики УП.06. Туристские ресурсы России и Свердловской области	Приложение № 5.20	
20	Программа производственной практики УП.06. Туристские ресурсы России и Свердловской области	Приложение № 5.21	

Программа производственной (преддипломной) практики (приложение № 6) разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (приложение № 8).

V. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения студентами ОПОП проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация (в соответствии с программой государственной итоговой аттестации).

Освоение ОПОП, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Текущий контроль успеваемости - регулярная объективная оценка качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с использованием как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Периодичность, формы и методы текущего контроля устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, проводимая в период сессии.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, реализуемым в колледже.

Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- 2) комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (в пределах одного профессионального модуля);
- 3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 4) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- 5) зачет по учебной дисциплине;
- 6) комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- 7) дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

8) комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (приложение № 9);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (приложение № 8).

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности Туризм конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные измерительные материалы по учебным дисциплинам ОПОП;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ОПОП.

Содержание и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Туризм (углубленной подготовки), уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Туризм, включая требования к выпускным квалификационным работам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке

и защите выпускной квалификационной работы, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СПО СО «Свердловский областной педагогический колледж» (приложение № 10), Программой государственной итоговой аттестации по специальности углубленной подготовки Туризм (приложение № 11).

Программа государственной итоговой аттестации утверждается научно-методическим советом колледжа после ее обсуждения на заседании кафедры туризма и архивоведения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в соответствии с требованиями Положения об учебно-исследовательской деятельности студентов ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (приложение № 12).

VI. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализацию ОПОП по специальности Туризм курирует кафедра туризма и архивоведения.

Сведения о преподавательском составе, обеспечивающем образовательный процесс по ОПОП, приведен в приложении № 13.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Информация о программно-методическом обеспечении ОПОП представлена в приложении № 14.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Сведения об информационном обеспечении образовательного процесса по специальности Туризм представлены в приложении № 15.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации ОПОП, представлен в учебном плане.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Сведения о компьютерных классах и дополнительном оборудовании, используемом в образовательном процессе, представлены в приложении № 16.

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов специальности Туризм являются туристские организации г. Екатеринбурга, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения:

№ п/п	Наименование организации - базы практики	Реквизиты договора, срок действия
1.	ООО «Гостиница Атлантик»	Договор об организации и проведении практики от 02.09.2019-31.12.2024
2.	ООО «Оранжевое Солнце» (ФТА «Anex tour)	Договор о практической подготовке обучающихся от 01.10.2020-30.12.2025
3.	ООО «БИС-Трэвел»	Договор о практической подготовке обучающихся от 01.10.2020-30.12.2025
4.	ООО Международное Туристическое Агентство «ГРАНД-ТУР»	Договор о практической подготовке обучающихся от 01.02.2021-30.12.2025

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

База практики для прохождения производственной (преддипломной) практики определяется обучающимися самостоятельно.

VII. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Развитие общих компетенций обучающихся колледжа осуществляется в рамках системы воспитательной работы и дополнительного образования.

Воспитательная работа в колледже является составной частью образовательного процесса и представляет собой целостную систему деятельности, направленную на создание необходимых условий для развития личности будущего специалиста, способного к проявлению социальной зрелости, гражданской активности, самостоятельной адаптации в профессиональном сообществе.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 гг.», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р, Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025г., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018г. №2950-р, Стратегией развития воспитания в Свердловской области до 2025 года, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 7 декабря 2017 года №900-ПП, а также документами Министерства Просвещения Российской Федерации и на основе положений Устава колледжа.

Особенностями воспитательной работы в колледже являются:

- учет психолого-возрастных особенностей студентов колледжа при составлении программ воспитательной работы;
- усиление воспитательной работы по профессиональной ориентации будущих специалистов;
- усиление патриотического воспитания;
- комплексное решение взаимосвязанных проблем в области осуществления учебного процесса, организации быта, досуга и отдыха, художественного творчества;
- развитие физической культуры и спорта;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание комфортного социально-психологического климата, атмосферы доверия и творчества, обеспечение реальных условий для развития участников воспитательного процесса на началах педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма, их активного взаимодействия;
- использование субъектами образовательного процесса эффективных воспитательных технологий.

Проведение воспитательно-профилактической работы со студентами осуществляется всеми членами педагогического коллектива в соответствии со своими должностными обязанностями.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет курирование и контроль воспитательной работы в колледже, организует воспитательную работу через систему дополнительного образования.

Деканы факультетов осуществляют контроль за деятельностью кураторов по воспитательной работе в группах, организуют работу актива факультета в рамках самоуправления, осуществляют взаимодействие с подразделениями колледжа в части воспитательной работы, работы с родителями студентов в различных формах, проводят индивидуальную работу со студентами, кураторами и родителями.

Кураторы учебных групп разрабатывают программы деятельности со студентами вверенных им групп, проводят регулярно кураторские часы по направлениям, определенным в программе воспитательной работы колледжа

Преподаватели осуществляют воспитательную работу в рамках преподаваемых

дисциплин, опираясь на их содержание и воспитательные возможности, заложенные в них, и в процессе организации и проведения учебных и внеучебных занятий.

Воспитатели общежития осуществляют воспитательную работу совместно с кураторами групп, членами совета самоуправления общежития. Составленные воспитателями общежития планы воспитательной работы направлены на формирование у проживающих в общежитии студентов гигиенических навыков, навыков взаимодействия и толерантного отношения к различным субъектам общения. Регулярное посещение преподавателями и администрацией колледжа общежития (в соответствии с составленным графиком) позволяет осуществлять контроль за условиями проживания в нем, выявлять факты нарушения дисциплины, вести разъяснительную работу со студентами, проживающими в общежитии.

Социальный педагог осуществляет защиту прав несовершеннолетних сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проводит с ними культурно-массовые мероприятия, осуществляет эмоциональную и психологическую поддержку.

В соответствии со своей программой деятельности социальный педагог осуществляет мероприятия, направленные на защиту прав детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) сбор документов сирот, опекаемых, инвалидов, подтверждающих право обучающихся на дополнительные гарантии и льготы;
- 2) формирование и хранение личных дел сирот, опекаемых;
- 3) консультирование сирот и опекаемых относительно их прав и льгот;
- 4) встречи с кураторами с целью решения трудностей, возникающих в учебном и воспитательном процессе с сиротами и опекаемыми;
- 5) встречи с комендантом общежития с целью получения информации относительно проживания сирот и опекаемых в общежитии;
- 6) встречи с комендантом колледжа с целью получения информации о хозяйственном обеспечении сирот и опекаемых.

Руководитель физического воспитания осуществляет работу, направленную на физическое развитие студентов, привитию им навыков здорового образа жизни через систему физкультурно-массовых мероприятий, организацию и проведение спортивных соревнований.

Педагог дополнительного образования осуществляет работу по развитию творческих способностей студентов через систему организации традиционных мероприятий колледжа, деятельность секция и студий колледжа.

Медицинский работник колледжа осуществляет профилактическую деятельность по сохранению здоровья студентов.

Воспитательная работа регламентируется Программой воспитательной работы колледжа на текущий учебный год (приложение № 17), которая осуществляется по следующим направлениям:

1. экологическое;
2. гражданско-патриотическое;
3. профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
4. спортивное и здоровьесориентирующее;
5. культурно-творческое;
6. бизнес-ориентирующее;
7. студенческое самоуправление.

Образование в колледже начинается с адаптационного периода студентов, первого года обучения. Программа адаптационного периода предполагает сопровождение первокурсников в течение трех месяцев: психологические тренинги, мероприятия на командообразование, тематические встречи с представителями структурных подразделений колледжа, тематические кураторские часы, презентации кафедр, презентации студий, анкетирование, опросы студентов и т.д.

Дополнительное образование студенты могут получить в студиях и спортивных секциях, где происходит развитие общих и совершенствование профессиональных компетенций.

Список студий колледжа на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Название студии
1	Спортивное совершенствование. Легкая атлетика (девушки)
2	Спортивное совершенствование. Легкая атлетика (юноши)
3	Спортивное совершенствование. Баскетбол (девушки)
4	Спортивное совершенствование. Баскетбол (юноши)
5	Спортивное совершенствование. Волейбол (девушки)
6	Спортивное совершенствование. Волейбол (юноши)
7	Спортивное совершенствование. Футбол (девушки)
8	Спортивное совершенствование. Футбол (юноши)
9	Спортивные игры
10	Студия современного танца «Параллель»
11	Театральная студия «Колибри»
12	Студия «Я – вожатый»
13	Вокальная студия «Contabile»
14	Студенческий корреспондент «Alma Mater»
15	Немецкий язык для профессии и карьеры
16	Студия организации внеучебной деятельности «Insight»
17	Студия «Я - волонтер»
18	Студия «Медиатор»
19	«Я – профи»

Спектр предлагаемых студий предоставляет студентам право выбрать дополнительное образование в соответствии со своими индивидуальными потребностями, позволяет им формировать личностные и профессиональные качества для будущей профессии, создает им дополнительные социальные гарантии, позволяет удовлетворить потребность в самореализации и профессиональном росте.

Студийное образование предполагает активные формы деятельности, свидетельством чего являются регулярно проводимые в них открытые мероприятия и мастер-классы по определенной тематике (например, «Споемте, друзья», «Секреты изготовления рождественских пряников», «Жанры композиции», «Научи учиться», и т.д.). Студенты имеют возможность проявить на них свою активность, продемонстрировать сформированные коммуникативные компетенции, умение вступать в диалог, профессиональные компетенции и личностные качества. Занятия в студиях способствуют формированию у обучающихся общей культуры, коммуникативных компетенций, умения взаимодействовать в коллективе, демонстрировать свои индивидуальные образовательные достижения.

По результатам освоения программ дополнительной подготовки выпускники получают сертификаты, дающие им право на осуществление профессиональной деятельности по полученной в студии квалификации. Это дает студентам дополнительные социальные гарантии и возможность, по желанию выпускника, реализовать себя в той или иной, отличной от его основной специальности, сфере деятельности.

В колледже большое значение придается внеучебной деятельности. Так, например, существует сложившаяся система традиционных мероприятий колледжа:

- 1) Торжественное открытие начала учебного года – День знаний;
- 2) День учителя. Посвящение в студенты I курса;
- 3) День «Рояля колледжа»;
- 4) День рождения колледжа – Фестиваль колледжа (КВН);
- 5) Праздник студентов 2 курса – «Экватор».
- 6) Научно-практические конференции для студентов и преподавателей среднего педагогического образования области;
- 7) Дебаты;
- 8) Предметные недели кафедр;
- 9) День открытых дверей;
- 10) Фестиваль колледжа «Цветущий май»;
- 11) Последний звонок для студентов IV курса;
- 12) Торжественное вручение дипломов об образовании студентам IV курса.

Все эти мероприятия позволяют формировать у студентов уважение к традициям колледжа, преподавателям, сотрудникам, студентам, к своей профессии. Воспитываются навыки поведения, эмоциональная отзывчивость, умение взаимодействовать с субъектами образования, учиться им сопереживать.

Ежегодно реализуется серия мероприятий по привлечению студентов к деятельности спортивных и творческих объединений:

- презентация деятельности спортивных и творческих объединений;
- информирование о возможностях самореализации во внеучебное время;
- отчеты творческих объединений.

В колледже одной из ведущих является физкультурно-оздоровительная деятельность.

Спортивно-оздоровительное направление включает мероприятия по совершенствованию условий для организации спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, способствующей самореализации, физическому развитию и формированию здорового образа жизни у студентов и преподавателей с учетом требований нового стандарта; по внедрению новых форм здоровьесберегающих технологий в процесс формирования здорового образа жизни студентов и преподавателей; по расширению спектра предоставляемых дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг, способствующих привитию навыков здорового образа жизни и систематическому занятию физической культурой и спортом.

Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности колледжа

- 1) Соревнования по мини-футболу;
- 2) Легкоатлетический кросс «Будь здоров!»;
- 3) Соревнования по волейболу;
- 4) Многоборье «Общезыическая подготовка»;
- 5) Многоборье «Стрельба»;
- 6) Соревнования по настольному теннису;
- 7) Праздничная эстафета для студентов и преподавателей;
- 8) Соревнования по стритболу;
- 9) Акция «За здоровый образ жизни» Чир-Данс.

Организация деятельности студенческого самоуправления является также значимой для воспитательного процесса колледжа. Студенческое самоуправление представляет инициативную, самостоятельную, ответственную форму общественной деятельности студентов, где решаются важные вопросы жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности.

В структуру студенческого самоуправления входят: старосты групп, студенческий совет общежития, члены Совета колледжа и Совета факультета из числа студентов.

В колледже есть волонтерский отряд «Шанс» и педагогический отряд «Космос».

Волонтерский отряд работает по таким направлениям волонтерской деятельности как:

- работа с социально незащищенными группами населения (дети-сироты, инвалиды, пожилые люди, бездомные, беженцы, бывшие заключенные и другие);
- профилактика здорового и безопасного образа жизни, просветительская деятельность, направленная на профилактику наркомании и СПИД;
- досуговая и творческая деятельность (организация свободного времени детей и подростков, организация концертов, театральных выступлений, танцевальных флешмобов, конкурсов, праздников и др.).

Педагогический отряд «Космос» занимается организацией летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В течение деятельности бойцы отряда принимали участие в различных акциях: «Подари книге вторую жизнь!», «Малыш, мы с тобой!», «Трудовой десант» и многих других. Это и мастер-классы для приемных семей в общественной организации «Аистенок», и сопровождение туристического поезда в Великий Устюг, и встречи с воспитанниками в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, реализация проектов «О, спорт, ты – жизнь!» и «Содружество». Такая внеучебная деятельность готовит к будущей профессии и формирует активную социальную позицию выпускников.

У колледжа большой опыт социального партнерства с различными организациями: детские сады и школы Екатеринбурга и Свердловской области (см. базы практик), Центр психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних «Диалог», ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», издательский центр «Просвещение», Гете-институт, ФГБОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», ОУ ВПО «Уральский гуманитарный институт», ООО Уральский минералогический центр «Недра», АНО «Аналитик», ГБОУ Центр «Ресурс», МБУ «Столица Урала», МБОУ ВПО «Екатеринбургская академия современного искусства», Федеративное консульство Германии, Отдел полиции №9 УМВД России по г. Екатеринбургу, Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних Верх-Исетского района г. Екатеринбург, МАУ «Городской центр медицинской профилактики», Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД, МБУ «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост», Благотворительный фонд помощи бездомным животным г. Екатеринбург, ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», Свердловская региональная общественная организация поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело», Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей и т.д.

Положительный эффект воспитательной работы колледжа достигается системными и согласованными действиями всех структур воспитательного пространства учебного заведения по всем направлениям.

Планируемые результаты воспитательной работы в 2020-2021 году предполагают:

- развитие методологии наставничества в колледже: вовлечение в проект не менее 70% студентов колледжа;
- развитие воспитательного потенциала Студенческого совета колледжа, вовлеченность в проекты ССУ не менее 80% от контингента студентов очного отделения;
- повышение результативность воспитательной среды до 75% процентов удельного веса студентов, охваченных мероприятиями и конкурсами различного уровня;
- расширение возможностей Интернет ресурсов как воспитательного потенциала колледжа через развитие аккаунтов образовательной организации в социальных сетях и официального сайта колледжа;
- отсутствие фактов правонарушений студентов колледжа.