

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ СО «Свердловский
областной педагогический колледж»

_____ И.Г. Балина
«20» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор



_____ Т.С. Симонова
«30» декабря 2016 года пр.№ 241-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

ГБПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о службе охраны труда ГБПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – колледж) разработано в целях реализации Положения Трудового кодекса РФ от 30.06.2006 № 90-ФЗ, ст. 8 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации, утвержденных Постановлением Минтруда России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации и Типовое положение о службе охраны труда.

1.3. Служба охраны труда (далее – служба) является функциональным подразделением колледжа, работники которой осуществляют организацию работы по охране труда.

1.4. Служба является структурой колледжа, подчиняется директору колледжа.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, с профсоюзным комитетом, с государственными органами надзора и контроля.

2. Основные направления работы службы

2.1. Основными направлениями работы службы являются:

- контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль состояния охраны труда и учебы в колледже;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в планировании мероприятий по охране труда;
- составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды знаний и требований по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Функции службы

3.1. В соответствии с основными направлениями работы на службу возлагаются следующие функции:

- выявление опасных и вредных производственных факторов;
- проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа и представителями профсоюза или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- разработка совместно с руководителями подразделений образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;
- оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда;
- оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;
- участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников колледжа;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.2. Служба осуществляет контроль за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора,

соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда;

- доведением до сведения работников и студентов колледжа о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников колледжа;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и студентов;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права работников службы

4.1. Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

- проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях колледжа и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы;

- при необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором колледжа;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или студентам;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений колледжа об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в колледже или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных

совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета;

- представлять по поручению руководства колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.